

СХВАЛЕНО
Протокол рішення
Педагогічної ради»
від 28.08.2024 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ «Про схвалення
рішення Педагогічної
ради» від 28.08.2024 р.
№92

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Комунального закладу
«Черкаська санаторна школа
Черкаської обласної ради»**

на 2024–2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	
2.	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.2.	Господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Охорона праці у закладі освіти.	
2.1.4.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	
	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	
	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	
	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	
	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	
2.1.5.	Пожежна безпека в закладі освіти	
2.1.6.	Цивільний захист	
2.2.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	
2.3.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	
	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	
2.4.	Психологічна служба закладу освіти	
	Діагностика	
	Профілактика	
	Корекція	
	Навчальна діяльність	
	Консультавання	
	Просвіта	
	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)	
2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	
	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	
	Робота з організації працевлаштування випускників	
	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	
	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	
	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	
2.6.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	
	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	

3.	Система оцінювання здобувачів освіти	
	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	
	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	
4.2.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	
4.3.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	
4.4.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	
4.5.	Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)	
4.6.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	
	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	
4.7.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
5.	Виховний процес у закладі освіти	
6.	Управлінські процеси закладу освіти	
6.1.	Контрольно-аналітична діяльність	
	Циклограма внутрішньозакладного контролю	
	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
	Вивчення стану викладання предметів	
	Здійснення тематичного контролю	
	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	
	Оглядовий контроль	
	Здійснення персонального контролю	
	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	
6.2.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
6.3.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
	Розвиток громадського самоврядування	
	Робота ради закладу освіти	
	Робота органів учнівського самоврядування	
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	

РОЗДІЛ І АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота закладу у 2023-2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», наказу МОН від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, у галузі освіти міста.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів», методичної проблеми: «Формування ключових компетентностей, необхідних для розвитку та успішної життєдіяльності соціально активної, творчої, здорової особистості учня»

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2023/2024 навчального року у школі було сформовано мережу із 32 класів, із них 1-4-х - 15 класів, 5-9-х – 15 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10- клас – філологічний; 11-й клас – інформаційних технологій

Станом на 05.09.2023 р. кількість учнів становила 687 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 22 особи.

Упродовж року із школи вибуло 26 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 19 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 682 учні, з них: 6 дітей-сиріт під опікою, 28 дітей з інвалідністю, 5 дітей-чорнобильців, 44 дитини з багатодітних родин, 163 дитини з числа осіб, які мають статус учасника бойових дій та які перебувають на військовій службі в ЗСУ, 23 дитини з сімей, які є внутрішньо переміщені, 18 дітей напівсиріт, 6 дітей, батьки яких загинули в ході бойових дій, 24

дитини з сімей службовців Головного центру підготовки особового складу Державної прикордонної служби України імені генерал-майора Ігоря Момота.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Черкаської міської ради, міськрайцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками. Під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями. Удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9 класів за минулий навчальний рік). згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів учні 8-10 класів взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області. На класних годинах учителі вчили дітей правильно обирати та здобувати професію, уміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій, складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи, спілкуватися з роботодавцем, оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу, підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти. Здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю. Практичний психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

У школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ I-II р.акр.	ЦПО	10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПБ	Адреса		
2024	68	16	2	27	-	-	-	-	-	-	-	-

Робота з кадрами

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 106 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 3 заступники з навчально-виховної роботи та 1 - з виховної, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог. 1 учителька та 3 виховательки перебувають у декретній відпустці.

28 медичних працівників, у тому числі 1 заступник директора з лікувальної роботи, 0,25 ставки медичний директор, 1 лікар-педіатр, 3 лікарі-ортопеда-травматолога, 14 сестер медичних, 9 сестер медичних з масажу, 1 сестра медична з дієтичного харчування, 1 сестра медична перебуває у декретній відпустці.

98% педагогів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста (магістра) та 2 мають кваліфікаційний рівень бакалавр.

Якісний склад педагогів має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

Вища категорія	54	55%
I категорія	26	26,4%
II категорія	8	8,2%
Спеціаліст	5	5,1%
«Учитель-методист»	3	3,1%
«Старший учитель»	18	18,5%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	15	12	1	-	2	7	
Українська мова та література	4	4	-	-	-	4	
Зарубіжна література	2	1	1	-	-	1	
Іноземна мова	11	2	5	3	1	-	
Історія	4	2	1	1	-	1	
Математика	3	3	-	-	-	3	
Інформатика	4	2	1		1	2	
Географія	1	1	-	-	-	-	
Фізика	1	1	-	-	-		
Біологія	2	1	-	-	1	-	
Хімія	1	1		-	-	-	
Трудове навчання	2	1	1		-	1	
Музичне мистецтво	1	-	1	-		-	
Образотворче мистецтво	1		-	-	-	-	
Основи здоров'я	1	1	-	-	1	-	
Фізична культура	5	4	1		-	2	

Якісний склад медичних працівників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

медичний директор-вища категорія,
лікарі дитячі ортопеди- травматологи-1 категорія-2 особи,
лікар педіатр- 1 категорія,
середні медичні працівники- вища категорія- 2 особи
перша категорія- 4 особи

Впровадження мовного законодавства

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: факультативних курсів з української мови («Культура мовлення», «Синтаксис української мови», «Синтаксис складного речення»)
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти
- учнів, що не вивчають українську мову, у школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до дня народження українських письменників та поетів;

- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. У наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), листа МОНУ від 4/3149-23 від 09.09.23 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Нові знання», «Всеосвіта», «На Урок», «Quizziz» месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень та воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Інтернет;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення вебсайту школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства та інших дисциплін;
- проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

- проведення відеоуроків під час сертифікації учителів початкової школи та української мови і літератури
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінетів інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери в усі навчальні кабінети;
- установа інтерактивних дошок у кабінетах 5-6 класів НУШ;

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2023/2024 навчальний рік

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні 2024 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-загальноючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186-2 3” Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”

Навчальний план школи на 2023/2024 навчальний рік складено:

- **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, розробленими під керівництвом Р.Б.Шияна, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 року № 1272;
- **для 3-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, розробленими під керівництвом О.Я.Савченко, затвердженими рішенням колегії Міністерства освіти і науки № 1273 від 08 жовтня 2019 року;
- **для 5-6 класів** - на основі Типової освітньої програма закладів загальної середньої для 5-9 класів, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021р.№235.
- **для 7-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
- **для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, у якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 22.05.2024 №46.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Адміністрацією школи було відвідано уроки вчителів. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - українська мова та література ,основи здоров'я, зарубіжна література, математика ;

- II семестр – історія та право, лікувальна фізкультура

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 90 %, 5-9 класи – 70 %, 10-11 класи – 67 %.

Бібліотечний фонд школи становив: фонд підручників – 8819, для 1-4 класів – 2507 примірник, для 5-9 класів – 6312 примірників, для 10-11 класів – 410 примірники.

Таким чином, учні школи у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Впровадження профільного та допрофільного навчання

У школі у 2023/2024 навчальному році впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання.

У 10 класі - напрям - філологія, профіль - українська, англійська мова. 11-му класі – напрям - інформаційні технології, профіль – інформатика, технології. Профілі вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2023/2024 навчального року була активізована робота з організації факультативів:

- в 5-6 класах – «Українознавство»

- 7 класах – «Моя Черкащина», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція», «Сучасна українська літературна мова: морфологія»
- 8 класи – «Культура ділового спілкування», «Українознавство», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»
- 9 класи «Економіка і фінанси», «Синтаксис складного речення»,
- 10-11 класи - «Основи медіаграмотності», «Стилістика сучасної української мови», «Видатні постаті України»

курсів за вибором:

- 5-і класи – «Етика»
- 10-11-х класах – «Розв'язування задач за параметрами»

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось формувальне, вербально, 3-4 – формувальне рівневі, учнів 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором та факультативних курсів – не оцінювались.

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2023/2024 навчального року із 682 учнів 1-11-х класів:

- 150 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 166 учнів 3-4-х класів оцінено рівнево;
- 366 учнів 5-11 класів оцінено за 12 бальною шкалою
- 682 учні переведено до наступний рік навчання;
- 17 учнів 5-10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 6 учнів 9-ого класу отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Артемов С., Бобух Д., Ванденвін А., Левченко К., Осипенко К., Ємець В.).
- учениця 11 класу Шумова Марія за високі досягнення у навчанні отримала «Золоту медаль»

Результати державної підсумкової атестації

Згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.07.2019 № 945 «Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів

навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.08.2019 за № 850/33821, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, відповідно до Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

З метою якісної організації проведення НМТ учнів 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд “НМТ– 2024”, сторінка сайту школи «ДПА/ЗНО»
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у вересні-червні 2023/2024 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти про порядок закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Згідно з наказом МОН №222 від 22 лютого 2024 року учні 11-х класів склали НМТ, результати якого використовуватимуть у процесі конкурсного відбору для здійснення в особливому порядку прийому на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра. Результати в основному відповідають річним оцінкам.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до НМТ учнів 11-го класу;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2024/2025 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різномірні тестові технології.

Методична робота

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією **педагогічної проблеми**: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей», **методичної проблеми**: «Формування ключових компетентностей, необхідних для розвитку та успішної життєдіяльності соціально активної, творчої, здорової особистості учня»

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним

нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2023/2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання вихователів, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта, сертифікація

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного та інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Усі напрями освітнього процесу координувала методична рада. Упродовж року в школі працювали 13 методичних об'єднань учителів та вихователів. Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання моніторингових робіт, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються, тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Різні форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи вчителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження вчителем курсів підвищення кваліфікації при комунальному закладі «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників ЧОР» Протягом навчального року педагоги пройшли підвищення кваліфікації не лише при КНЗ «ЧОПОПП», а на інших освітніх платформах.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано 30 педагогічних працівників. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році» від 26.03.2024 № 23

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Звіти про всі заходи в рамках тижнів висвітлені на сайті школи та соцмережах, узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2023/2024 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, зробити певні висновки і вживати необхідних заходів.

В школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Ураховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, упроваджуючи її в практику роботи та удосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти уроків, позакласних заходів вчителі розміщували на сторінках педагогічних видань.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, вдосконаленню форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі Інтернет (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Черкаської обласної державної адміністрації, КНЗ «ЧОПОПП» тощо). У школі є свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі, сторінка у соцмережах.

Аналіз стану методичної роботи у 2023/2024 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підсумовуючи результати методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

У наступному 2024/2025 навчальному році потрібно:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми, вироблення траєкторії розвитку учнів;

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1--х класів до навчання у школі I ступеня (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеня та учнів 10-х класів – у школі III ступеня;

4. Удосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2025 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій.

8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Стратегії розвитку закладу є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

178 учнів школи упродовж жовтня 2023 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Частина переможців шкільного етапу взяли участь у II етапі олімпіад. 5 з них стали переможцями II етапу.

Переможці II етапу олімпіад із навчальних предметів:

ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце
Гнилицький Євгеній	11	Історія України	III місце

Привалова Марія	8	Українська мова	II місце
Ємець Вікторія	9	Українська мова	II місце
Могильникова Єлизавета	7	Математика Українська мова	III місце II місце
Артемов Святослав	9	Правознавство Біологія	III місце

Учні школи 2-10 класів взяли активну участь у Міжнародному інтерактивному конкурсі з англійської мови «Гринвіч», всеукраїнській олімпіаді «На урок» з різних предметів, у різноманітних міських, обласних, всеукраїнських конкурсах декоративно-прикладного мистецтва.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які потрібно врахувати і спланувати їх усунення у 2024/2025 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. У закладі освіти функціонують навчальні кабінети, з них: 15 кабінетів початкової школи, 17 класних кімнат базової та профільної школи, 1 кабінет природничих наук, 1 кабінет фізики, 2 майстерні, 2 кабінети інформатики, 2 лінгафонні кабінети, басейн, спортивний зал, 6 залів ЛФК, музичний кабінет, кабінет українознавства, STEM-центр. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

У кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, у достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня.

У наступному навчальному році потрібно продовжити роботу по наповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН відповідно до вимог НУШ, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки. Впродовж 2023-2024 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і вихованцями школи. Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн. Саме тому шкільна бібліотека є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу. Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів. З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися бібліотечні заняття, бесіди, оформлялися виставки, куточок читача. Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах: а) оформлялися тематичні книжкові виставки; б) проводилися бібліотечні заняття, бесіди; в) участь у різноманітних конкурсах, святах, заходах; д) екскурсії 1 класу до бібліотеки. Було оформлено: **тематично-книжкові виставки, полиці:** «Моя Україна - єдина країна»: «Допоки світить праведна зоря – шануймо Україну» (тематична полиця); «Тисячолітній спадок української державності» (Інфографіка); «Прапор миру, вірності і волі» - День Державного Прапора (тематична полиця); «Ми - Українці: Честь і слава незламним!»; «Підліток і закон» (до Міжнародного дня боротьби проти насилля); «Вислови про Україну, що надихають»; «Читання – це сила, це круто, це клас, воно об'єднує нас».

Виставки до дат календаря: «Лети, наш голуб, в далеку вись, і з миром в Україну повернись! (день Миру), «Бабин Яр – трагедія всієї України» (виставка-експозиція); «Знай, люби, бережи історію свого народу»(виставка-заклик); «Шляхами подвигу і слави» (до дня партизанської слави); «Що ми знаємо про ВІЛ» «Уклін живим -загиблим слава!» (до дня вшанування учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС); «І пам'ять про війну нам книга оживляє»(виставка – реквієм); «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» (виставка-пошана).

Відеоролики :«Запали свічку пам'яті – поделись теплом з захисниками. Пам'ятай про жертв Голодомору, Підтримай тих, хто бореться за Україну»; «Пізнай світ через книгу»; «Книга – носій най різноманітної інформації»; відеоролик «23 травня - День Героїв України».

Онлайн презентація літератури до Дня Гідності і свободи».

Медіагодина «Діти жертви Голокоста»; «Шевченко і його «Кобзар» - наші сучасники назавжди» (віртуальна мистецька поетична медіа година», «Совість нації – Ліна Костенко» (віртуальна виставка).

- **Мультимедійна презентація** «Моя Україна. Цікаві факти».
- **Стенди** «Славимо хліб золотий і людей працюючих»; «Дитяча книга виховує героїв»;
- **етнокалендар** «Райдуга національних культур»
- **бібліотечний калейдоскоп** «Книги – ювіляри»;
- **інтерактивний плакат** «Щоденник війни: як все починалося»
- **буклети** : «Як зробити цифровий світ дружнім до дітей»; «Міжнародний день прав людини»; «Великі права маленької дитини».
- **Оформлення книжкових виставок**, тематичних полиць до предметних тижнів та інших загальношкільних і класних заходів;
 - бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей;
 - цикл заходів, присвячених дню рідної мови спільно з учителями української мови та літератури;

Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів. Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової інформації до бібліотеки.

Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 н.р.

Всього читачів	320
Всього читачів здобувачів освіти	230
Кількість відвідувань	3089
Книговидача	8782
Середня читаність	2,36
Середнє відвідування	10
Фонд літератури	3521
Фонд підручників	8819
Видано підручників	6331
Книжкові(віртуальних)вистави	30
буклети	4
Екскурсій	5
Стенди	10
Тематичні полиці	21
Презентації (відеоролики)	20
Інформаційні листи	10
Флеш-акція «Бібліомеценат»	2

Основні завдання і напрямки діяльності шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році

Проблемне питання:

Створення простору який поєднає в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, дозвілєву функції. Протягом 2024-2025 н.р. бібліотека активізує роботу з національно-патріотичного виховання, популяризації української мови, підвищення якості інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу Нової української школи.

Основні завдання які ставить перед собою бібліотека

- формування та підтримка в активному стані фонду інформаційних ресурсів, спрямованих на реалізацію державних освітніх стандартів, основних аспектів освітнього процесу закладу освіти:

- упровадження нових форм довідково-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів задля повноцінного забезпечення інформаційних потреб суб'єктів освітнього процесу та надання їм вільного доступу до вітчизняного й світового інформаційного простору з використанням комп'ютерної техніки та ресурсів мережі Інтернет;

- партнерська співпраця з педагогічним колективом у виробленні системного підходу до роботи з інформацією, формування медіа та інформаційної грамотності школярів;

- сприяння всіма засобами бібліотечної роботи вдосконаленню освітньої діяльності педагогічного колективу, інформаційно-бібліотечний супровід навчальних занять, поза навчальних і виховних заходів із застосуванням різних носіїв інформації та сучасних інформаційних технологій;

- надання інформаційно-методичної та консультативної допомоги користувачам у пошуку друкованої та електронної інформації, формування навичок її ефективного використання;

- створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книжки, реклами бібліотеки.

Організація харчування учнів

Організація харчування учнів здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р №305 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11..2004 р №1591 “ Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку” .Постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 р № 786 “ Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.

На початок 2023-2024 навчального року в школі видано наказ від 28.08.2024 р № 87 «Про організацію харчування здобувачів освіти в 2023 – 2024 н. р.», в якому визначені основні вимоги до організації харчування.

Створена та зміцнюється належна матеріально – технічна база харчоблоку:

- Витяжна система харчоблоку працює задовільно, забезпечено достатньою кількістю технологічного і холодильного обладнання, кухонного і столового посуду (періодично в разі потреби поповнюється посуд, кухонний інвентар), мийних і дезінфікуючих засобів, інвентарю, санітарного і спеціального одягу, працівниками пройдені медичні огляди, вчасно проводяться санітарно-гігієнічні навчання з працівниками харчоблоку, замінена витяжна система на харчоблоці;

- Затверджено акт-дозвіл щодо експлуатації обладнання шкільного харчоблоку;
- Відпрацьовано режим та графік харчування дітей у санаторній школі ;
- Згідно тендерних торгів визначено й затверджено основних постачальників харчових продуктів та продовольчої сировини, налагоджено, відпрацьовано і затверджено графік завезення продуктів до харчоблоку;

- Забезпечено повноцінне, якісне, збалансоване харчування хворих дітей (замовлення якісних продуктів у достатній кількості, з супровідними документами, додержання умов і термінів їх зберігання, з дотриманням сусідства продуктів, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівниками харчоблоку, виконання натуральних норм харчування);

- Суворо дотримуються технологічні та санітарно - гігієнічні вимоги при організації харчування хворих дітей, а також норми харчування й норми заміни продуктів за енергоцінністю;

- Дотримується техніка безпеки та охорона праці в шкільній їдальні;
- Інформуються батьки про організацію харчування дітей в санаторній школі (на засіданні батьківських комітетів, на батьківських зборах, через раду школи);
- Для забезпечення збереження здоров'я дітей для харчування в санаторній школі за новими санітарними вимогами забороняються сосиски та ковбасні вироби
- Не замовляються, не приймаються і не використовуються продукти, які не пройшли ветеринарного контролю (м'ясо, субпродукти, молоко), а також продукти, до складу яких включено складники, що не належать до натуральних продуктів харчування через вміст барвників, консервантів, ароматизаторів, підсолоджувачів, вуглекислого газу;
- В раціоні харчування використовувалися продукти, які містили у достатній кількості білки, вітаміни, а також натуральні продукти з високою харчовою та біологічною цінністю.

В осінньо-зимовий період під час обіду діти отримували курсами полівітаміни (супервіт, юнівіт, асканова, відеїн), препарати кальцію (цитра кальцемін чи Са Дз нікомед). Для приготування страв використовувалася йодована сіль.

Примірне сезонне, десятиденне меню складалося на осінньо - зимовий та весняно-літній періоди року, погоджувалося з Держпродспоживслужбою в Черкаській області.

Відповідно до перспективного чотиритижневого меню медичною сестрою з дієтичного харчування склалися щоденні меню-розклади, які підписувалися директором школи.

Постачання продуктів харчування здійснювалось 7 постачальниками відповідно до проведених тендерів, складеного графіку та наданих школою замовлень. Постачальними організаціями надано пакети документів для отримання дозволу на постачання продуктів харчування.

Прийом продуктів проводився згідно з накладною при наявності посвідчення якості. Строки постачання не порушувались.

Сестра медична з дієтичного харчування постійно контролювала умови збереження та строки реалізації отриманої продукції. Видача продуктів харчування змінним кухарям проводилася відповідно до меню – розкладки шеф-кухарем. Готові страви містили обмежену кількість солі, цукру та жиру відповідно до встановлених МОЗ вимог Біля вікна видачі їжі виставлялися контрольні блюда.

Добові проби раціону відбиралися з кожного блюда. Пробу відбирав кухар із котла під керівництвом сестри медичної з дієтичного харчування в стерильний посуд з кришкою до видачі страв дітям. Проби відбиралися в об'ємі порції дітей молодшої вікової групи і зберігалися в холодильнику добу при $t^{\circ} +4^{\circ} - +8^{\circ}$, ємності промарковані. Журнал реєстрації температури в холодильнику ведеться за відповідною формою.

Прийом їжі здійснювався 5 разів на день. Графік прийому їжі та денне меню затверджене директором школи та вивішені на стенді.. Лікарем школи на початок 2023/2024 навчального року визначені три вікові групи дітей для харчування. За наявності медичної довідки виданої лікарем педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби дитини із встановленим діагнозом, було організоване дієтичне харчування відповідно до рекомендацій педіатра.

Приміщення для харчування відповідало санітарно гігієнічним нормам, холодильне обладнання робочому стані. Маркування посуду, інвентарю відповідало нормам.

Постійно вівся контроль за виконанням режиму прийому їжі, якістю продуктів, що поступають на харчоблок, проходженням працівниками харчоблоку медичного огляду,

якістю готових страв, складанням графіку постачання продуктів харчування та веденням відповідної документації, нагляд за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні.

Натуральні норми харчування виконані на 100%. Адміністрації школи забезпечувала належний контроль за станом організації харчування. Видані накази про організацію харчування учнів школи. Питання харчування організації харчування було заслухано на нарадах при директорові, на медико-педагогічній раді. Систематично розглядалося питання «Про організацію харчування школярів» на засіданнях батьківського комітету школи, засіданнях рада школи.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Лікувально–реабілітаційний процес в санаторній школі в 2023–2024 н.р здійснювався відповідно до вимог та рекомендацій, встановлених Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України.

Головною метою закладу є реабілітація та лікування дітей, хворих на сколіоз, а також одержання ними повної загальної середньої освіти.

Медичне обслуговування учнів забезпечувалось 25 медичними працівниками штатного персоналу, з них: 1 заступник директора з лікувальної роботи, 1 медичний директор, 1 лікар-педіатр, 3 лікарі-ортопеди-травматологи, 14 сестер медичних, 6 сестер медичних з масажу, 1 сестра медична з дієтичного харчування, 5 молодших медичних сестер.

Для лікування дітей в школі створена відповідна матеріальна база:

- зали ЛФК – 6 (оснащені сучасним обладнанням – тренажери, профілактори Євмінова);
- басейн – 1 (з інвентарем, необхідним для лікувального плавання) 1 зала для занять з сухого плавання)
- інгаляторій ; кабінет оксигенотерапії -1
- кабінети електролікування – 2 (на 14 місць);
- кабінети масажу – 2 (на 8 кабін);
- кабінети теплолікування – 2 (парафіно – озокеритові аплікації, лампи соллюкс);
- водолікарня (ванна підводного душу - масажу – 1, циркулярний душ - 1, струменевий душ - 1, ванни сольові, з морською сіллю - 6)
- медичний кабінет – 1;
- ізолятор – 1 на 15 ліжок (2 кімнати на 7 і 8 ліжок);
- кабінет ароматерапії – 1;
- кабінети ортопедичної медсестри та лікарів-ортопедів.

Кабінети обладнані відповідно нормативам технічних та санітарно-гігієнічних вимог.

Оздоровчий та лікувальний режим санаторної школи має такі функції :

- відновлювальну, що передбачало зниження навантаження у розпорядку діяльності дитини до рівня її психосоматичних можливостей ;
- тренувальну, що дало змогу сформувати і закріпити навички здорового способу життя протягом певного періоду перебування дитини у санаторній школі;
- дозувальну, що передбачало вибір режиму або окремих його компонентів як однієї з умов відновлення стану здоров'я дитини

Організація лікувально – профілактичної та реабілітаційної роботи в санаторній школі проводилась з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей вихованців .

При цьому бралися до уваги :

- основне захворювання ;

- соматична ослабленість, нерідко спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання ;
- загальна недостатність функцій нервової системи (підвищена виснажливість, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

Лікувально – відновлювальна робота проводилася в таких напрямках :

- лікування основного захворювання (специфічна медикаментозна, фізіо -, гідро -, кліматотерапія , масаж лікувальна фізкультура, плавання) ;
- терапія загальних нервово – психічних відхилень , супутньої патології
- загальне оздоровлення.

Восени всі вихованці санаторної школи проходили планову диспансеризацію: поглиблений медичний огляд із залученням спеціалістів лікувально – профілактичного закладу за територіальним принципом та здійснювався педіатром та дитячими лікарями по ортопедії санаторної школи (вересень 2023р).Весняний огляд був проведений в квітні 2024 року лікарями санаторної школи .

Результати медичного огляду учнів доведено до відома батьків та враховувались при проведенні уроків фізичної культури ,ЛФК , лікувального плавання, були зазначені в Листках здоров'я класних журналів.

Було встановлено, що 341 – 50% дітей, мають супутню патологію і потребують додаткового лікування та розподілу на групи для занять фізкультурою (підготовча, спеціальна, звільнений). Всіх вихованців було розподілено для занять по фізичній культурі на групи: наказ від 02.10.2023р.

підготовча група 2023р. – 538; спеціальна група 2023 р. - 149

Аналіз результатів

медичного огляду вихованців станом на жовтень 2023 року.

Із -683 оглянутих учнів закладу виявлено з I ст. сколіотичної хвороби -573 осіб, з II ст. сколіотичної хвороби – 101, з III ст.. сколіотичної хвороби – 9 осіб, з IV ст. сколіотичної хвороби – 1

Жовтень 2023 р.

1	Захворювання серцево – судинної системи	159
2	Хр. захворювання ЛОР органів	18
3	Хр. захворювання органів дихання	9
4	Хвороби і ураження очей	178
5	Захворювання опорно – рухової системи	683
6	Ендокринні захворювання	48
	В т.ч цукровий діабет	1
	Дифузний зоб I ст	4
	Ожиріння	40
7	Захворювання печінки і ЖВШ , шлунка, 12-ти палої кишки	23 21
8	Нервово – психічні захворювання	30
9	Захворювання нирок	24
10	Алергічні захворювання	22

11	Шкіряні захворювання	8
12	Кела	4
13	Захворювання крові (анемія)	2

Так, як 50% дітей хворих на сколіоз в санаторній школі мають супутню патологію, тому подальше лікування та реабілітація вихованців здійснювалася з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

Діти з виявленими супутніми захворюваннями знаходилися на диспансерному обліку у лікаря – педіатра школи та у спеціалістів дитячої поліклініки.

Весняний поглиблений медичний огляд проводився в квітні 2024 року. За результатами огляду кількість дітей з супутніми хворобами не змінилася.

Діти з супутніми хворобами потребували особливої уваги при призначенні фізичних навантажень. Їм проводився курс протирецидивного та загальнозміцнюючого лікування в умовах школи.

Дітям з захворюваннями ЛОР – органів проводилось фізіотерапевтичне лікування (УФО на мигдалини, ніс), фітотерапія, вітамінотерапія.

Дітям з захворюваннями шлунка, 12 – ти палої кишки, жовчовивідних шляхів і нирок в школі призначалось фітотерапія, киснева пінка. Діти, що перебували на диспансерному обліку були оздоровлені амбулаторно в кількості 264 особи.

Санітарно-гігієнічний режим в школі задовільний.

У школі проводилось щоденне вологе прибирання класних кімнат, спалень, медичних кабінетів, басейну, їдальні, кухні, коридорів, туалетів з дезінфікуючими розчинами. Для цього використовували клорсепт і санітаб, 1 раз на тиждень проводилось генеральне прибирання. Контроль за санітарно – гігієнічним станом школи проводився щотижня адміністрацією школи, медичними працівниками. Був розроблений план заходів для боротьби з грипом та ГРВІ, коронавірусом.

Санітарно – гігієнічний режим забезпечувався оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Організація навчально – виховного процесу була спрямована на максимальне розвантаження хребта (ортопедичний режим), який розроблявся дитячим лікарем – ортопедом строго індивідуально кожній дитині з врахуванням форми, ступеню, локалізації сколіозу, фізичного розвитку дитини, віку, стану деформації хребта.

На всіх етапах навчальної і виховної роботи педагогічні працівники організовували вихованців на виконання ними особистого ортопедичного режиму.

Години лікувальної фізкультури (3 рази на тиждень) та лікувального плавання (2 рази на тиждень) чергувалися в розкладі із загальноосвітніми предметами, проводилися в першу половину дня. Заняття з лікувальної фізкультури і лікувального плавання проводилися групами до 10 чоловік в кожній. Перед призначенням ЛФК та лікувального плавання обов'язково визначали силу й статичну витривалість м'язової системи кожної дитини, проводилися функціональні проби навантаження на серцево – судинну систему, щоб не завдати шкоди дитині.

Інші лікувальні процедури проводилися у II половині дня.

Лікувально–профілактичний та реабілітаційний комплекс процедур здійснювався за призначенням лікаря–ортопеда-травматолога: фізіотерапевтичні процедури (електрофорез Са, Р, бішофіту, електростимуляція м'язів спини), теплопроцедури (парафіно – озокеритові аплікації, лампа «Солюкс») діти отримували по 3 курси на рік), масаж, водні процедури (гідромасаж, душ циркулярний, струменевий, ванни сольові, з

морською сіллю) отримували курсами один раз в квартал, широко застосовувалась корсетотерапія (корсети типу Шено), проводились загальноозміцнюючі і загартовуючі процедури - ранкова зарядка, вечірня ЛФК, фізкультпаузи на кожному уроці, цільові прогулянки, сонячні ванни, дотримувался режим аерації, обов'язковий денний відпочинок протягом 1 – 1,5 годин для учнів 1 класів, ароматерапія, оксигенотерапія.

Уроки загальноозміцнюючої фізкультури проводились за спеціальною програмою один раз на тиждень. Постійно, протягом навчального року здійснювався медико – педагогічний контроль за фізичним навантаженням учнів на уроках фізкультури, лікувального плавання, ЛФК, про що відмічалось в відповідному журналі контролю.

Незважаючи на періодичні відключення світла в школі, тривоги, коли діти певний час періодично перебували в укритті запланований курс лікування було виконано. Харчування в школі правильно організоване, збалансоване - 5 разів на день, з підвищеним вмістом в раціоні білків, мінеральних солей та вітамінів. В осінньо-зимовий період під час обіду діти отримували курсами полівітаміни (супервіт, юнівйт, асканова , віт Д - відеїн), препарати кальцію (цитра кальцемін чи СаДз нікомед). Для приготування страв використовувалась йодована сіль і її використання контролювала сестра медична з дієтичного харчування.

Примірне перспективне сезонне чотиритижневе меню складалось на осінньо - зимовий та весняно-літній періоди року, погоджувалось з Держпродспоживслужбою в Черкаській області і затверджувалось директором школи. Документація шкільної їдальні велась вчасно та згідно нормативних правил. Добові проби відбирались з кожного блюда. Норми харчування виконувались. Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, холодильне обладнання знаходиться в робочому стані. Маркування посуду, інвентарю відповідало нормам.

Заняття по ЛФК, лікувальному плаванню проводились кваліфіковано. Матеріальне забезпечення кабінетів достатнє . Плавальний басейн функціонував постійно. Проби води в басейні постійно контролювалися працівниками ДУ «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України», лікарями Держпродслужби . Реабілітація хворих проводилась комплексно згідно вимог законодавства. На березень-квітень 2024 року після клінічного огляду дітей, лікарі-ортопеди призначили чергові рентгенографії хребта дітям. Зроблено моніторинг стану здоров'я дітей за підсумками лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи у 2023-2024 н.р., про що було заслухано на засіданні шкільної медико-педагогічної комісії. Було запропоновано 30 дітей , у яких стан здоров'я покращився та відмічається стабілізація скаліотичної хвороби, виписати зі школи для навчання в закладі за місцем проживання. Проаналізувавши результати лікування на 25.05.2024 р.на основі клінічних та рентгенологічних даних лікарі вивчили та промоніторили результати лікування.

Покращення сколіотичної хвороби в 2023 – 2024н.р. було відмічено у 233 дітей (34%), стабілізація - у 404 дітей (59 %), погіршення – у 50дітей (7 %).

Роботу медичного персоналу по організації лікувально-реабілітаційної роботи вважати задовільною, план лікування був виконаний , але були виявлені недоліки:

Не приділялась індивідуальна увага на ЛФК дітям з прогресуючою формою сколіозу II ступеня.

Діти, які мають супутню патологію і стоять на «Д» обліку в поліклініці, невчасно обстежуються у спеціалістів.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2023/2024 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального

захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указу Президента України від 30.09.2019 року №721 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 01.05.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи спеціалістів психологічної служби школи.

Соціальний педагог Широкопояс Н.В. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проведення консультацій, інструктажів щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-х класів; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові.

Психологічною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Діти, позбавлені батьківського піклування – 3 учні;
- Діти-сироти – 3 учні;
- Діти з інвалідністю – 28 учнів;
- Діти ВПО – 23 учні;
- Діти, батьки яких мають посвідчення учасника бойових дій – 84 учні;
- Діти, батьки яких перебувають в лавах ЗСУ - 46 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 5 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 44 учні;
- Діти – напівсироти – 18 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 3 учні.

Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені єдиними квитками.

Психологічною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів.

- Здійснювався правовий всеобуч батьків, осіб, що їх замінюють та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей, а саме:

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей;
- проведення роботи по створенню безпечного та сприятливого середовища для навчання та розвитку кожної особистості, по попередженню насильства,

- створення умов для залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування, профілактики булінгу;
- подолання труднощів у навчанні та особистісному розвитку дитини;
- допомога дітям з категорії внутрішньо переміщених осіб в адаптації до нових навчальних колективів шляхом створення сприятливого соціально-психологічного клімату у закладі освіти.
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік розроблено і проведено організаційні заходи з попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі. Негативні прояви – це явище неоднозначне: від звички запізнюватися на уроки до проявів агресії та протиправних суспільних дій. Над попередженням таких явищ щоденно працюють адміністрація закладу, вчителі, класні керівники, вихователі, спеціалісти психологічної служби, медичні працівники. Протягом навчального року оновлювались інформаційні стенди щодо питань профілактики наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, пропаганди здорового способу життя. Для учнів проведено заходи щодо формування здорового способу життя та відповідального ставлення до репродуктивного здоров'я та його збереження, а саме:

- профілактичні бесіди, години психолога та соціального педагога, виховні заходи, інформаційні вісники з профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії;
- заняття “Ти як? Ментальне здоров'я”;
- серія уроків з психічного здоров'я у межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я “Ти як?”.

Основними завданнями в роботі з даного напрямку є :

- відвідування учнями навчальних занять;
- залучення неповнолітніх до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності;
- формування у кожного учня системи правових знань відповідно вікових особливостей;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

Першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за сім'ями, які потрапили в складні життєві обставини, батьками, які мало приділяють увагу вихованню та навчанню своїх дітей, запобігання насильства в сім'ях.

Класні керівники ведуть контроль стану відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Питання відвідування учнями школи перебуває на постійному контролі адміністрації школи.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків. Учні з девіантною поведінкою залучаються до гурткової роботи.

Спеціалісти психологічної служби здійснюють соціально-психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

З 13 по 17 листопада в школі проходив Тиждень толерантності і права. Були проведені наступні заходи:

- акція “Поділись своєю добротою”;
- заняття з елементами тренінгу “Усі ми різні, усі ми рівні”(7-і класи);
- розміщення просвітницьких матеріалів з правової культури на стендах школи та на шкільному сайті психологічної служби;
- оформлення тематичної полицки в шкільній бібліотеці “Підліток і закон: шляхами правових знань”;
- виставка колажів “Будьмо толерантними!”;
- квест-гра “Толерантність”(4-і класи);
- перегляд та обговорення навчальних мультфільмів “Подорож Країною толерантності”(1-3-і класи);
- інформаційний коктейль “Толерантність у сучасному світі” в шкільній бібліотеці;
- просвітницько-розважальний захід “Ти знаєш, що ти людина?”(5-і класи);
- флешмоб “Подаруй свої обійми”;
- години психолога та соціального педагога на теми “Вчимося толерантному спілкуванню”(6-і класи) та “Протидія торгівлі людьми в Україні в період війни”(8-і та 10-ий класи);
- інтерактивний захід “Нехай у серці доброта панує!”(7-і класи);
- заняття з елементами тренінгу “Толерантність та взаємоповага як запорука мирного спілкування”(11 клас);
- правова вікторина “Знавці права”(11 клас);
- рухливі перерви “Вчимось у дружбі жити”.

Традиційним стало проведення у школі щорічної акції «16 днів без насильства», яка проходить з 25 листопада по 10 грудня за окремим планом. У рамках акції відбулись наступні заходи:

- радіогазета “16 днів проти насильства”;
- просвітницько-інформаційні відео-лекторії на теми “16 днів проти насильства”, “Ми проти насильства”, “Скажемо насильству “НІ!”(1-11-і класи);
- розміщення просвітницьких матеріалів з тематики відповідної до акції “16 днів проти насильства” на стендах школи, на шкільному сайті, у Вайбер-групах;
- заняття з елементами тренінгу “#Не_ведись - прояви свою стійкість в Інтернеті” за проектом “Stop_сехтинг”(7-8-і класи);
- квести “Тест Білборда та кохання в Інтернеті” за проектом “Stop_сехтинг”(7-А, 9-А і 11-ий класи);
- заняття з елементами тренінгу “Безпека в Інтернеті” (6-і класи) та “Як захистити себе від насильства”(7-і класи);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”;
- пізнавальна гра «В гостях у Феміди»(9-і класи);
- виставка дитячих малюнків на тему «Щасливе дитинство”(1-6-і класи);
- заняття “Безпечна поведінка з незнайомцями”(1-і класи);
- конкурс творів на тему “Щастя моєї сім’ї”(3-6-і класи);
- оформлено інформаційні стенд “Всесвітній день боротьби зі СНІДом” та тематична полиця “Це моє життя або азбука права” в шкільній бібліотеці;
- години психолога та соціального педагога на теми “ВІЛ/СНІД : ти повинен це знати!”7-8-і класи) та “Як захистити себе від насильства”(6-і класи);
- інформаційна виставка в шкільній бібліотеці до Всесвітнього дня людей з інвалідністю”Дивись на мене як на рівного”;

- години спілкування до Всесвітнього дня людей з інвалідністю та до Міжнародного дня волонтерів;
- спортивно-виховний захід “Україно, ти в нас одна”;
- заняття з елементами тренінгу “Торгівля людьми - проблема сьогодення”(9-11-ї класи);
- інформаційний постер в шкільній бібліотеці до Дня вшанування пам’яті студенток, розстріляних в Монреалі;
- уроки мужності, зустрічі з волонтерами та військовими;
- акція “Зігрій солдата”;
- заняття з елементами тренінгу “Подорож в країну ПРАВА”(4-ї класи).

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування уроків. Рада тісно взаємодія з батьками учнів, які запрошуються на її засідання.

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками здобувачів освіти проводились профілактичні бесіди, консультації за запитами, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Проводилися бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У вересні було проведено заняття батьківського всеобучу на тему “Батьківська підтримка дітей під час адаптаційного періоду до навчання в школі”. У грудні було проведено заняття батьківського всеобучу на тему “Спілкування без насильства та маніпуляцій”.

В умовах військового стану просвітницька робота з батьками учнів проводилась онлайн, інформація розповсюджувалась в вайбер-групах батьків, на сайті школи, на сторінках у Фейсбук: “Час до школи”(поради сімейної та дитячої психологині Світлани Ройз), “10 кроків назустріч школі”(рекомендації МОЗ України), “Як підтримати дитину у навчальному сезоні”, “Як розпізнати проблеми з ментальним здоров’ям у дитини”, “Суїцидальна поведінка: як її помітити та допомогти близьким?”, “Чи давно ви обіймали свою дитину?”, 18 жовтня - Європейський День боротьби із торгівлею людьми”, “Як батьки чинять несвідоме насильство над своїми дітьми і що з цим робити”, “Про важливість підтримки у критичні моменти життя”, “Травмувальна ситуація. Невідкладна психологічна допомога”, “Правила війни”, “Коли тато в ЗСУ...”, “Як говорити з дітьми про людей з інвалідністю”, “Психосоматичні захворювання”, “Проблеми сепарації”, “Як впізнати тривожність?”, “Люди з тривожністю: навчитися розуміти їх та підтримувати”, “Як впоратися з “ефектом дати” напередодні 24.02?”, “Повернення з фронту: як прийняти рідну людину “іншою”, “Чому ми засинаємо під ютубчик, подкасти та серіали?”, “Коли майбутнє лякає: як подолати тривожні думки”, “Чому підліток усім грубить і як це зупинити?”.

Систематично проводилась робота класних керівників та вихователів з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та насилля в сім’ї. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільних стендів “Куточок психологічної служби”. “Батьківський всеобуч”.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи психологічної служби школи є профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти. У 2023/2024 навчальному році спеціалістами служби проводились бесіди з учнями в рамках годин психолога та соціального педагога щодо профорієнтації учнів; круглі столи “Як я обираю професію”, “Професійне самовизначення”. Було

організовано інформаційно-просвітницьку виставку в шкільній бібліотеці “Я і моя майбутня професія”.

Спеціалістами психологічної служби школи проведена профорієнтаційна діагностика з учнями 9-х класів з метою вивчення типів професійної спрямованості старшокласників та консультаційні бесіди за результатами діагностики.

Практичним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, завданням яких було привернути увагу учнів до питання важливості вибору професії, вчити бачити свої реальні перспективи і можливості, нести особисту відповідальність за своє майбутнє, розвивати вміння планувати і досягати професійних цілей, раціонально використовувати час.

У школі постійно оновлюється інформація на стенді барометрів професій.

Представники навчальних закладів міста Черкас проводили зустрічі зі старшокласниками школи, на яких інформували про свої навчальні заклади.

У квітні відбулася зустріч учнів 9-11 класів з представниками ІТ компанії IRIARE, які провели з учнями заняття “Кар’єра в ІТ в сучасних реаліях”.

Аналіз виховної роботи

У 2023/2024 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій», яка реалізувалася через педагогічні ідеї розвитку, творчості, співпраці, відкритості. Виховна робота проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у доступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини.

Виховна робота реалізовувалася за такими **напрямами**:

•Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

•Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

•Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

• Психологічна підтримка здобувачів освіти.

•Національно-патріотичне виховання.

•Екологічне виховання.

•Моральне виховання.

•Родинне виховання.

•Художньо-естетичне виховання.

•Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» :

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечувала:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи була спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Для керування виховним процесом в школі було створено три методичних об'єднань вихователів: МО вихователів 1-4 класів (керівник – Блоха Т.О.), МО вихователів 5-7 класів (керівник – Таран Т.В.), МО вихователів 8-11 класів (керівник – Ісаєва І.А.).

Основними завдання шкільних методичних об'єднань вихователів були:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки вихователів з питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння вихователів сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи вихователів;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів вихователів;
- сприяння становленню і розвитку системи виховної роботи вихователів.

Педагогічний колектив закладу продовжував роботу з удосконалення системи виховної роботи в учнівському колективі, працює над впровадженням здоров'язберігаючих технологій у освітній процес. В 2023 – 2024 навчальному році був розроблений методичний посібник МО вихователів 1-4 класів – «Нова українська школа – інновації у формуванні здорової дитини», який містить різноманітні сучасні форми і методи, вибір яких залежить від змісту та завдань виховної роботи, вікових особливостей вихованців з урахуванням основних напрямків діяльності школярів; Структура виховної роботи навчального закладу включала в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Здійснювалася превентивна освіта учнів, батьків, педагогів та громадськості. На батьківських зборах, батьківському всеобучі проводилася робота з пропаганди здорового способу життя та просвітницька профілактична робота щодо попередження насильства, суїциду та запобігання жорстокому поводженню з дітьми. На засіданнях батьківського всеобучу обговорювались наступні питання: «Профілактика та подолання булінгу в освітньому середовищі» (вересень); «Співпраця школи та родини як необхідна складова у формуванні соціально активної особистості» (лютий).

У 2023/2024 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», заходи до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання** в школі налагоджена співпраця з Черкаським крайовим товариством українського козацтва, проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави». Учні школи беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО, проводять зустрічі з волонтерами та воїнами ООС.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді вихователі разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я», «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток», конкурс малюнків на тему «Права дитини», конкурсна програма для учнів 6-х класів «Права та обов'язки дитини», просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандри в казку Права», виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні

мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?» , п'ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов'язки?».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи». Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках лікувальної фізкультури та плавання. На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Адміністрацією школи, медпрацівниками постійно здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог освітнього процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я змолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Вихователями були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківській лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (6-11 класи).

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилась робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіційно попереджались про наслідки таких порушень. З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. Була проведена екологічна акція «Годівничка» (1-11 класи).

Упродовж навч.року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Було продовжено співпрацю з Черкаським міським Центром зайнятості населення, організовано зустрічі з представниками вузів м. Черкаси (жовтень, листопад, грудень, січень).

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником і вихователем розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи вихователів. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Вихователі проводять цю бесіду в останній день перед канікулами із записом у відповідний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники, вихователі проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної

педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень. Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції. Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, вихователі. В школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;

- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;

- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);

- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;

- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;

- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;

- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);

- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);

- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;

- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;

- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;

- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;

- виховна година «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;

- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;

- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;

- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);

- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;

- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу

учнівського самоврядування. В школі працює шкільний парламент, який допомагає в проведенні спортивно-масової роботи, виховних заходах, приділяється увага ціннісному ставленню особистості до праці, вихованню школярів у рамках самообслуговування та заходах, спрямованих на покращення внутрішкільної дисципліни серед учнів. Шкільний парламент організовує дітей до корисних і добрих справ, де учні набувають першого досвіду самореалізації своїх можливостей, вмінь та співпраці з педагогічними та медичними працівниками, дає можливість розкрити себе.

В школі велика увага приділяється гуртковій роботі, залученню дітей до шкільних та позашкільних гуртків. Працює 10 гуртків за бюджетні кошти, 4 гуртка від комунального закладу «Черкаський обласний Центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»: гуртки «Чарівні долоньки», «Любування природою», «Калейдоскоп» та танцювальний колектив «Діти сонця» - договір про співробітництво з КЗ «Черкаський обласний Центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради» від 06.09.2022 року). До роботи в шкільних гуртках залучено 346 осіб. 239 вихованців школи відвідують позашкільні гуртки. Учні школи відвідують шкільні гуртки художньо-естетичного напрямлення, серед яких гурток «Паперопластика, витинанка», «Українська народна іграшка», «Орігамі», «Творча майстерність «Фантазія»», «Квіткограй», «Театральний» «Влучний стрілок» та гурток «Чарівний світ LEGO». Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні протягом навчального року загальношкільних заходів, а також в участі дітей в міських, обласних конкурсах декоративно – прикладного та образотворчого мистецтва.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2023-2024 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2023-2024 н.р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Робота практичного психолога

Психологічна служба школи проводила свою діяльність по забезпеченню психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-орієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Пріоритетними напрямами діяльності психологічної служби школи протягом 2023-2024 н. р було надання повсякденної психологічної допомоги та емоційної підтримки учасникам освітнього процесу, профілактика стресових та постстресових станів, попередження психологічної напруги, своєчасного і систематичного вивчення

психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей.

Тема, над якою протягом навчального року працювала практичний психолог школи: „Психологічний супровід учасників освітнього процесу з метою формування компетентної особистості. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану”.

Головними завданнями роботи спеціалістів психологічної служби в 2023-2024 н.р. було:

- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-го класів до навчання у школі;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків, формування толерантної особистості;
- Продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- Налагодження та підвищення якості міжособистісних відносин: розвиток довіри, доброзичливості, толерантності та запобігання агресивності, конфліктності, проявам насильства та булінгу.
- Спільними зусиллями спеціалістів психологічної служби, вчителів та вихователів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис, впроваджувати засади педагогіки партнерства.

Практичний психолог школи протягом навчального року здійснювала психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, ознайомлення з антистресовими техніками.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період учнів 5-х та 10-го класів, допомога в подоланні труднощів у міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, ознайомлення з антистресовими техніками, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, профорієнтаційна робота.

Упродовж 2023-2024 навчального року була здійснена діагностична робота з таких питань (як заплановані, так і за запитом):

- готовності до навчання в школі;
- адаптація учнів першого, п'ятого та десятого класів до нових умов навчально-виховного процесу;
- вивчення взаємовідносин у класному колективі.;
- вивчення індивідуальних особливостей вихованців;
- профорієнтаційна діагностика.

Практичний психолог у вересні та жовтні провела заняття з учнями 1-х класів за профілактичною програмою «Попередження дезадаптації молодших школярів в умовах НУШ» (автор Заремба Н.В.).

На кінець першої чверті практичний психолог з учнями 1-х класів проводила проєктивну методичку “Школа звірів”. Разом з вчителями перших класів ми аналізували малюнки дітей, щоб зрозуміти ті труднощі, які виникли у першокласників у процесі навчальної діяльності.

На кінець першого семестру була проведена проєктивна методика “Що мені подобається в школі”. Ця методика вказує на мотиваційну зрілість дитини до навчання або її відсутність, тип мотивації: навчальна, зовнішня або ігрова.

Що ж намалювали першокласники?

Урок математики – 22 учні; плавання – 44 учнів; гурток з футболу – 8 учні; українська мова – 9 учнів; ЯДС – 5 учнів; ЛФК – 2 учня; прогулянка – 5 учнів; їдальня – 8 учнів; англійська мова – 2 учня; масаж – 2 учня; тиха година – 3 учня; свято – 1 учень, нічого – 2 учня; фізкультура – 1 учень; музика – 1 учень; малювання – 1 учень; гурток робототехніки – 1 учень, парафін – 1 учень.

З метою отримання цілісної картини діяльності дитини було проведено опитування вчителів перших класів за методикою, яка розроблена Л.М.Ковальновою і Н.Н.Тарасенко. У ході роботи над опитувальником учителі мали можливість проаналізувати свої спостереження за такими факторами поведінки: 1) батьківське ставлення, 2) неготовність до школи, 3) ліворукість, 4) невротичні симптоми, 5) інфантилізм, 6) гіперкінетичний синдром, надмірна розгальмованість, 7) інертність нервової системи, 8) недостатня довільність психічних функцій, 9) низька мотивація навчальної діяльності, 10) астенічний синдром, 11) порушення інтелектуальної діяльності.

За результатами опитування вчителів на кінець I семестру було виявлено учнів, які мають рівні дезадаптації: 9 учнів з високим рівнем дезадаптації, 15 учнів з середнім рівнем.

Причини дезадаптації:

1. Відсутність позитивної установки до шкільного життя.
2. Несформованість продуктивних форм спілкування з ровесниками.
3. Невідповідність режиму, методів виховання в школі і в сім’ї.
4. Дитина пропустила багато навчальних днів.
5. Низький рівень готовності до навчання.

Зробимо висновок: 9 учнів з 81, що складає 11% серед учнів першого класу мають високий рівень дезадаптації до навчання в школі I ступеню; 15 учнів з 81, що складає 18,5% серед учнів першого класу мають середній рівень дезадаптації до навчання в школі I ступеню.

Практичний психолог упродовж листопада-лютого проводила заняття з учнями 1-х класів, які були слабо підготовлені до шкільного навчання, за корекційно-розвивальною програмою “Навчаємося та зростаємо разом!” (автор Бобко О.В.).

Упродовж лютого-травня практичний психолог проводила заняття з учнями 1-х класів, у яких виникли труднощі з адаптацією, за корекційно-розвивальною програмою “Разом веселіше” (автор Вороніна К.А.).

Результати діагностики учнів 5-х класів :

1. Ставлення учнів до навчальних предметів:

Ставлення до предметів	Укр. мова і літер	Заруб. літер-ра	Мате-матика	Англ. мова і нім. мова	Історія	Інформатика	Природозн.	Образотворч. мист.	Труднавч.	Музика	Здоров'я, безпека та добробут

5-А клас											
З інтересом	14/17	15	20	13/10	10	15	16	14	16	22	14
Байдужі	8/5	9	1	4/4	14	8	8	7	6	1	6
Не люблять	3/3	1	4	8/11	1	2	1	4	3	2	5
5-Б клас											
З інтересом	15/18	11	19	8/7	18	14	18	9	18	19	13
Байдужі	6/4	10	3	8/6	4	9	4	5	3	2	6
Не люблять	2/1	2	1	7/10	1	-	1	9	3	2	4
5-В клас											
З інтересом	18/17	20	23	19/16	15	15	19	17	20	23	17
Байдужі	5/7	4	-	3/4	5	7	4	5	3	1	4
Не люблять	1/-	-	1	2/4	4	2	1	2	1	-	3

2. Рівень мотивації учнів до навчання: високий – 17 осіб, середній – 36 осіб, низький – 17 осіб, дуже низький - 2

3. Рівень функціонування особистісної адаптованості: дуже високий – 5 осіб, високий – 15 осіб, середній – 34 особи, низький – 14 осіб, неадаптованість – 4, дезадаптованість - 0

Аналізуючи отримані результати можна сказати, що 90,3% учнів 5-х класів успішно адаптовані до навчання в старшій школі; високий соціометричний статус мають 33,3 % учнів, низький – 27,8 % учнів.

В результаті проведеної роботи, вивчивши і проаналізувавши адаптованість п'ятикласників до навчання в середній школі, соціометричний статус у класі, рівні розвитку пізнавальних процесів, можна зробити такі висновки:

- більшість учнів 5-х класів успішно подолали адаптаційний період;
- високий соціометричний статус мають 24 % учнів 5-А класу;
- учні 5-х класів з більшим інтересом вивчають музичне мистецтво та математику;
- учні 5-А класу зацікавлені вивченням української літератури та природознавства, уроками трудового навчання;
- високий соціометричний статус мають 34,8 % учнів 5-Б класу;
- учні 5-Б класу зацікавлені вивченням української літератури, історії та природознавства, уроками трудового навчання;
- високий соціометричний статус мають 41,7 % учнів 5-В класу;
- учні 5-В класу зацікавлені вивченням зарубіжної літератури та природознавства, уроками трудового навчання.

Спеціалісти психологічної служби у березні-травні провели заняття з учнями 5-х класів за профілактичною програмою «Я та однокласники (основи безконфліктного спілкування)» (автор Батченко Т.О.).

Для учнів, батьків та педагогічних працівників проводилась консультативна робота, профілактичні бесіди.

№ з/п	Тематика звернень	К-сть звернень	
		до практичного психолога	до соціального педагога
З боку батьків			
1.	Труднощі у навчанні	10	11
2.	Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі	70	
3.	Шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності	10	11
4.	Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини	7	3
5.	Адаптація дитини до нового колективу	7	3
6.	Асоціальні прояви у поведінці дітей	3	4
8.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	3	6
9.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО, ССО, бойових дій	4	24
10.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб	2	23
11.	Профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв що містять алкоголь, тютюнопаління)	3	3
12.	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	2	2
13.	Взаємовідносини в системі «батьки-діти»	3	1
14.	Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки»		1
15.	Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність	2	
З боку педагогів			
1.	Асоціальні прояви у поведінці дітей	9	8
2.	Готовність до навчання та труднощі у навчанні	6	
3.	Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини	5	4
4.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування		6
5.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО, ЗСУ		12

6.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб	1	3
7.	Профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв що містять алкоголь, тютюнопаління)	1	2
8.	«Професійне вигорання» педагогів	7	3
9.	Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти	7	6
10	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	1	1
11	Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки»	3	2
З боку здобувачів освіти			
1.	Труднощі у навчанні	7	12
2.	Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій	2	2
3.	Професійне самовизначення	5	2
4.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	6	6
5.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО, ЗСУ	5	131
6.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб	23	23
7.	Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність	2	2
8.	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	7	8
9.	Адаптація дитини до нового колективу	10	2
10	Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти	7	4
11	Психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН тощо		16
12	Емоційна підтримка, зниження рівня тривожності	5	1

З метою вивчення особливостей адаптації учнів 10 класу була проведена діагностична робота:

- 1) методика Б.К. Пашнева для вивчення мотивів навчальної діяльності;
- 2) опитувальник самооцінки підлітків щодо вивчення психічної адаптації учнів до навчальної діяльності;
- 3) анкета-вивчення типу сприйняття індивідом групи;
- 4) соціометричне дослідження.

Були отримані наступні результати діагностики:

Структура мотивації навчання (що для учнів 10 класу на перших місяцях):

- мотив матеріального добробуту;
- мотив отримання інформації;
- пізнавальний мотив.

Структура мотивації навчання (що для учнів 10 класу на останніх місяцях):

- мотив орієнтації на соціально залежну поведінку;
- мотив зовнішнього примусу, уникання покарання;
- мотив престижу.

Як оцінюють 10-класники свою психічну адаптацію до навчальної

- помірний рівень адаптації – 15 учнів;
- початковий рівень – 3 учні.

Як оцінюють 10-класники свою здатність до навчання:

- вище середнього рівня – 9 учнів;
- середній рівень – 7 учнів;
- нижче середнього рівня – 2 учні.

Як оцінюють 10-класники свій психоемоційний статус:

- вище середнього рівня – 11 учнів;
- середній рівень – 5 учнів;
- нижче середнього рівня – 2 учні.

Колективістичний тип сприйняття індивідом групи мають 13 учнів. Для них на перший план виступають проблеми групи та окремих її членів; вони прагнуть зробити свій внесок у групову діяльність та відчують потребу в колективних формах роботи.

Індивідуалістичний тип сприйняття групи мають 2 учні. Для них група немає цінності; вони мають схильність до індивідуальної роботи; намагаються обмежити свої контакти.

Прагматичний тип сприйняття групи має 1 учень. Він сприймає групу, як засіб, що сприяє досягненню тих або інших власних цілей.

Поєднують колективістичний та індивідуалістичний типи сприйняття 2 учні

З метою вивчення психологічної готовності 4-класників до навчання в середній школі був проведений колірний тест відносин А. Еткінда.

Розглянемо результати цього тесту, що мають безпосереднє відношення до навчання (1 – був найнижчий бал, 10 – найбільший бал) . в таблиці наведені середні значення по кожному класу :

	4 – А клас	4 – Б клас	4 – В клас	4 - Г клас
Навчання	7,3	8,2	7,5	8,4
Урок	6,6	7	7,6	6,9
Перерва	8,1	8,2	8,7	8,9
Контрольна робота	5,2	7	6,6	6,2
Домашнє завдання	5,7	6	6	6,1

Другий тест, що проводився з учнями – тест академічної мотивації Т. Гордєєвої.

Результати цього тесту:

4 – А клас	Високий рівень	Середній рівень	Низький рівень	Дуже низький рівень
Пізнавальна мотивація	9 учнів	5 учнів	3 учні	1 учень
Мотивація досягнення	13 учнів	5 учнів	—	—
Внутрішня мотивація	7 учнів	8 учнів	3 учні	—
Зовнішня мотивація	-----	8 учнів	10 учнів	—
Академічна мотивація	4 учні	12 учнів	2 учні	—

4 – Б клас	Високий рівень	Середній рівень	Низький рівень	Дуже низький рівень

Пізнавальна мотивація	12 учнів	5 учнів	2 учні	2 учні
Мотивація досягнення	11 учнів	7 учнів	3 учні	—
Внутрішня мотивація	11 учнів	8 учнів	2 учні	—
Зовнішня мотивація	2 учні	3 учні	13 учнів	3 учні
Академічна мотивація	5 учнів	12 учнів	3 учні	1 учень

4 – В клас	Високий рівень	Середній рівень	Низький рівень	Дуже низький рівень
Пізнавальна мотивація	12 учнів	5 учнів	—	1 учень
Мотивація досягнення	13 учнів	5 учнів	—	—
Внутрішня мотивація	11 учнів	3 учні	4 учні	—
Зовнішня мотивація	1 учень	6 учнів	11 учнів	—
Академічна мотивація	8 учнів	10 учнів	—	—

4 – Г клас	Високий рівень	Середній рівень	Низький рівень	Дуже низький рівень
Пізнавальна мотивація	7 учнів	5 учнів	2 учні	—
Мотивація досягнення	6 учнів	7 учнів	1 учень	—
Внутрішня мотивація	12 учнів	2 учні	—	—
Зовнішня мотивація	—	5 учнів	6 учнів	3 учні
Академічна мотивація	4 учні	9 учнів	1 учень	—

Висновки:

1. За колірним тестом відносин ми маємо по навчальним ситуаціям середні та вищі середніх бали.
2. В 4-А класі більша кількість учнів вказали :
 - високий рівень – мотивації досягнення;
 - середній рівень – академічної мотивації;
 - низький рівень – зовнішньої мотивації (що є хорошим свідченням).
3. В 4-Б класі більша кількість учнів вказали :
 - високий рівень – пізнавальної мотивації;
 - середній рівень – академічної мотивації;
 - низький рівень – зовнішньої мотивації (що є також хорошим свідченням).
4. В 4-В класі більша кількість учнів вказали :
 - високий рівень – мотивації досягнення;
 - середній рівень – академічної мотивації;
 - низький рівень – зовнішньої мотивації (що є також хорошим свідченням).
5. В 4-Г класі більша кількість учнів вказали:
 - високий рівень - внутрішньої мотивації;
 - середній рівень - академічної мотивації;
 - низький рівень - зовнішньої мотивації (що є хорошим свідченням).

Упродовж навч.року практичний психолог проводила факультативні заняття: з учнями 7-х та 8-х класів за програмою “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція”.

У вересні практичний психолог провела бесіди з учнями 7-11 класів на тему “Життя - це скарб. Бережи його!” в рамках місячника профілактики суїцидального ризику. Для батьків та працівників закладу у Вайбер-групах та на сайті школи була розміщена інформація “Суїцидальна поведінка: як її помітити та допомогти близьким?”

У вересні-жовтні спеціалісти психологічної служби разом з учнями 7-8-х класів прийняли участь у проведенні IV Національного Антибулінгового уроку. З класними керівниками 4-11 класів проведено заняття “Булінг в освітньому середовищі” з метою попередження, профілактики та своєчасного виявлення випадків булінгу.

У жовтні практичний психолог провела розвивальне заняття з учнями 1-х та 7-х класів “Подаруй посмішку другу” до Всесвітнього дня усмішки. З учнями 4-7-х класів проведено урок “Ти як? Ментальне здоров’я”, для учнів 8-х класів - гра “Подорож у світ ментального здоров’я”, для працівників школи - рекомендації у шкільному чаті “Як турбуватися про своє ментальне здоров’я” до Всесвітнього дня ментального здоров’я.

З 13 по 17 листопада в школі проходив Тиждень толерантності і права. Були проведені наступні заходи:

- акція “Поділись своєю добротою”;
- заняття з елементами тренінгу “Усі ми різні, усі ми рівні”(7-і класи);
- розміщення просвітницьких матеріалів з правової культури на стендах школи та на шкільному сайті психологічної служби;
- виставка колажів “Будьмо толерантними”;
- квест-гра “Толерантність (4-і класи);
- перегляд та обговорення навчальних мультфільмів “Подорож Країною толерантності”(1-3-і класи);
- просвітницько-розважальний захід “Ти знаєш, що ти людина?”(5-і класи);
- години психолога та соціального педагога на теми “Вчимося толерантному спілкуванню”(6-і класи) та “Протидія торгівлі людьми в Україні в період війни”(8-і та 10-ий класи);
- інтерактивний захід “Нехай у серці доброта панує!” (7-і класи);
- заняття з елементами тренінгу “Толерантність та взаємоповага як запорука мирного спілкування”(11 клас);
- правова вікторина “Знавці права”(11 клас);
- рухливі перерви “Вчимось у дружбі жити”.

Традиційним стало проведення у школі щорічної акції «16 днів без насильства», яка проходить з 25 листопада по 10 грудня. У рамках акції відбулись наступні заходи:

- радіогазета “16 днів проти насильства”;
- розміщення просвітницьких матеріалів з тематики відповідної до акції “16 днів проти насильства” на стендах школи, на шкільному сайті, у Вайбер-групах;
- заняття з елементами тренінгу “#Не_ведись - прояви свою стійкість в Інтернеті” за проектом “Stop_sexтинг”(7-і та 8-і класи);
- квести “Тест Білборда та кохання в Інтернеті” за проектом “Stop_sexтинг”(7-А, 9-А і 11-ий класи);
- заняття з елементами тренінгу “Безпека в Інтернеті”(6-і класи) та “Як захистити себе від насильства”(7-і класи);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”;
- пізнавальна гра «В гостях у Феміди»(9-і класи);
- виставка дитячих малюнків на тему «Щасливе дитинство»(1-6-і класи);
- заняття “Безпечна поведінка з незнайомцями”(1-і класи);
- оформлено інформаційні стенд “Всесвітній день боротьби зі СНІДом”;
- години психолога та соціального педагога на теми: “ВІЛ/СНІД : ти повинен це знати!”(7-8-і класи), “Як захистити себе від насильства”(6-і класи);
- години спілкування “Волонтерство” до Міжнародного дня волонтерів(5-і класи);

- заняття з елементами тренінгу “Торгівля людьми - проблема сьогодення”(9-11-ї класи);
- уроки мужності, зустрічі з волонтерами та військовими;
- акція “Зігрій солдата”;
- заняття з елементами тренінгу “Подорож з казковими героями в країну ПРАВА”(4-ї класи).

В квітні спеціалісти психологічної служби провели Тиждень психологічної служби “Щоб нас розуміли і, щоб ми розуміли...” Практичний психолог і соціальний педагог провели:

- заняття з елементами тренінгу “З вірою в себе”(7-ї класи);
- акції “Почуйте нас - зрозумійте нас”, “Квиток на удачу” ;
- виховне заняття “Не будемо байдужими!” (2-ї класи);
- психологічні ігри-руханки під час перерви (1-4-ї класи);
- години спілкування “Коло мого життєвого досвіду” (7-ї класи);
- години спілкування “Розмаїття та єдність світу” (8-ї класи);
- індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників “Рекомендації щодо підготовки дитини до школи”.

В травні практичний психолог провела серію уроків з психічного здоров’я для учнів 7-х класів у межах Всеукраїнської програми ментального здоров’я “Ти як?”.

В червні спеціалісти психологічної служби в рамках роботи пришкольного табору “Здоров’я” проводили заняття гуртка “Давайте жити дружно!”.

Упродовж навч.року оформлювався стенд психологічної служби для учнів та батьків за такими темами: “Психологічна готовність до школи”, “Адаптація дітей до школи”, “Лікувальні кольори: вплив кольоротерапії на психоемоційне здоров’я дитини”, “10 вересня - Всесвітній день запобігання самогубствам”, “Всесвітній день психічного здоров’я”, “Що таке булінг?”, “18 жовтня - Європейський День боротьби із торгівлею людьми”, “Спілкування без насильства та маніпуляцій”, “13 листопада - Всесвітній день Доброти”, “Безпечний Інтернет. Правила безпеки в Інтернеті”, “Толерантність”, до Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства”, “Як допомогти дитині, якщо вона виявилася агресором?”, “Як упоратися з неприємними почуттями до інших людей”, “Що тобі відомо про ВІЛ/СНІД ?”, “Як подолати стрес - поради для учнів”, “11 січня – Міжнародний день “Дякую!”, “17 лютого – День спонтанного прояву доброти”, “Посмішка в житті людини”, “Як підтримати близьку людину у важкій ситуації”, “ 7 Квітня - Всесвітній день здоров’я”, “4 травня - Міжнародний день протидії булінгу”.

Робота з педагогічним колективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти. З вчителями та вихователями школи були проведені:

- заняття з класними керівниками “Булінг в освітньому середовищі”(жовтень);
- психолого-педагогічний круглий стіл “Рівень адаптації учнів 5-х класів” (листопад);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”(листопад);
- інтерактивне заняття для вихователів “Щасливо там живеться, де злагода ведеться!”(січень);
- заняття з педагогами, що атестуються (січень);
- тренінг з вчителями “Резильєнтність як особистісний ресурс педагога в умовах сьогодення” (січень).

Практичний психолог виступала на засіданнях педагогічної ради школи:

- “Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році”
(серпень);
- “Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній школі” (жовтень);
- “Адаптація учнів 1-х класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)” (березень).

Упродовж 2023-2024 навчального року з батьками здобувачів освіти проводились профілактичні бесіди, консультації за запитами, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Проводилися бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У вересні спеціалісти психологічної служби провели заняття батьківського всеобучу на тему “Батьківська підтримка дітей під час адаптаційного періоду до навчання в школі”. У грудні було проведено заняття батьківського всеобучу на тему “Спілкування без насильства та маніпуляцій”.

В умовах військового стану просвітницька робота з батьками учнів проводилась онлайн, інформація розповсюджувалася в вайбер-групах батьків, на сайті школи, на сторінках у Фейсбук:

“Час до школи”(поради сімейної та дитячої психологині Світлани Ройз), “10 кроків назустріч школі”(рекомендації МОЗ України), “Як підтримати дитину у навчальному сезоні”, “Як розпізнати проблеми з ментальним здоров’ям у дитини”, “Суїцидальна поведінка: як її помітити та допомогти близьким?”, “Чи давно ви обіймали свою дитину?”, 18 жовтня - Європейський День боротьби із торгівлею людьми”, “Як батьки чинять несвідоме насильство над своїми дітьми і що з цим робити”, “Про важливість підтримки у критичні моменти життя”, “Травмувальна ситуація. Невідкладна психологічна допомога”, “Правила війни”, “Коли тато в ЗСУ...”, “Як говорити з дітьми про людей з інвалідністю”, “Психосоматичні захворювання”, “Проблеми сепарації”, “Як впізнати тривожність?”, “Люди з тривожністю: навчитися розуміти їх та підтримувати”, “Як впоратися з “ефектом дати” напередодні 24.02?”, “Повернення з фронту: як прийняти рідну людину “іншою”, “Чому ми засинаємо під ютубчик, подкасти та серіали?”, “Коли майбутнє лякає: як подолати тривожні думки”, “Чому підліток усім грубить і як це зупинити?”.

З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільних стендів “Куточок психологічної служби”. “Батьківський всеобуч”.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із вимогами Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669). Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Черкаська санаторна школа Черкаської обласної ради», затвердженого наказом директора школи від 16 серпня 2021 р. №73.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона праці».

Посадові обов'язки працівників, з блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, в наявності.

Інструкції з охорони праці та БЖД складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по школі від 18.08.2023 року №84 «Про організацію роботи з охорони праці у 2023/2024 навчальному році» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму. Окремими наказами призначено відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи та БЖД для учнів.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи і профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директоріві.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі, басейні передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Перевірені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками та вихователями проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2023/2024 навчального року одним із завдань школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Черкаська санаторна школа Черкаської обласної ради», затвердженого наказом директора школи від 16.08.2021 № 73, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

Із метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2023/2024 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час <u>навчально-виховного процесу</u>		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, <u>заняття</u>	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові <u>випадк</u> <u>и</u>
вересень	0	0	0	0	0
жовтень	1	0	1	0	0
листопад	2	1	1	0	0
грудень	0	0	0	0	0
січень	1	1	0	0	0
лютий	1	0	1	0	0
березень	0	0	0	0	0
квітень	4	2	2	0	0
травень	1	0	1	0	0
червень	0	0	0	0	0

Здійснення профілактичної роботи в школі

У закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками та вихователями систематично. У календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Вихователі та класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів.

Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів вихователями та класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, вихователі та класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

У школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

Педагогами проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», « «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

Систематично проводилися заняття у “Класі безпеки”

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2023 року та травні 2024 року заступниками директора з навчально-виховної та виховної роботи Фарисей О.В., Шпира Н.В., Будник Л.М. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, спортивній залі, басейні наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із заступником директора з господарської частини школи Сагун В.Ф., перевірила наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією школи опрацьовувалися, вивчалися та аналізувалися питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилася робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, медикаментів, придбання матеріалів, оплату послуг, харчування учнів, оздоровлення учнів у пришкільному оздоровчому таборі, заробітна плата працівників школи.

- позабюджетні надходження – безповоротна фінансова допомога

При організації фінансово-господарчої діяльності у 2024/2025 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи електропостачання, опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2024/2025 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу із заміни електрообладнання, що вичерпало термін використання;
- провести капітальний ремонт їдальні та харчоблоку;

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження Управління освіти і науки бюджетний запит школи на 2025 рік	До 01.09	Панасюк Л.П.	

2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Панасюк Л.П.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Панасюк Л.П.	

Р О З Д І Л І І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 7-х класів закладу;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі в разі дистанційного навчання.
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи, з базової до профільної

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Науково-методична тема:

««Формування конкурентноспроможної особистості в умовах інноваційного середовища та в контексті вимог сучасної школи»».

Виховна тема:

«Формування національно-патріотичних та громадянських якостей як необхідних складових конкурентноспроможної особистості»

Медична тема:

“Лікувально-профілактична та реабілітаційна робота- основа оздоровлення учнів у ліцеї.”

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (**Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805 “Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників”**)
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, конкурсах.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання НМТ
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи.

2.1.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень	Директор заступники	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік та за погодженням з Черкаської обласною військовою адміністрацією.	Упродовж навч.року	-/-	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	-/-	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х- 11-х класів.	До 01.09	-/-	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	-/-	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09	-/-	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09	-/-	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	-/-	
9.	Узгодити режим роботи (розклад занять) наа 2024/2025 навчальний рік із Держпродспоживслужбою	До 01.09	-/-	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09	-/-	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навч.року	-/-	

12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навч.року	-/-	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2024	Керівники ШМО	
14.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2024		
15.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік.	До 25.08		
1 6.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09	Адміністрація	
17.	Провести свято зустрічі зі школою «Україна починається з тебе!»	31.08	Адміністрація	
18.	Провести перший тематичний урок «Ми українці: честь і слава незламним!»	01.09	Кл.керівн.	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09	Лікар-педіатр	

2.1.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИМОГ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОХОРОНА ПРАЦІ				
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти. В ході вивчення нормативних актів врахувати відповідні зміни та доповнення внесені до них.	серпень вересень	Кувейко В.І.	

2.	Забезпечення видання наказів			
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Фарисей О.В.	
2.2.	“Про організацію навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.”	за необхідності	Кувейко В.І.	
2.3.	“Про організацію роботи з охорони праці у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Кувейко В.І.	
2.4.	«Про перегляд затвердження інструкцій з охорони праці»	серпень	Кувейко В.І.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році”.	серпень	Сагун В.Ф.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки у навчальному закладі в 2024/2025 навчальному році”.	вересень	Сагун В.Ф.	
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Сагун В.Ф.	
2.8.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників навчального закладу”.	квітень	Бондаренко Т.Є.	
2.9.	«Про відзначення тижня охорони праці.”.	квітень	Будник Л.М..	
2.10	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в навчальному закладі у 2024/2025 навчальному році”..	січень червень	Кувейко В.І.	
3.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
3.1.	Здійснювати проведення вступних, первинних, повторних інструктажів з питань охорони праці з працівниками.	протягом року	Керівники структурних підрозділів	
3.2.	Здійснювати проведення позапланового, цільового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	за необхідності	Керівники структурних підрозділів	
4	Організація роботи медичного кабінету			

4.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету, обладнати відповідно до нормативних вимог та забезпечити медикаментами.	протягом року	Сагайдак Л.М.	
4.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Бондаренко Т.Є	
4.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Сулима Л.С.	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Кувейко В.І.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	до 01.09.	Шарапа Л.В.	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Сагун В.Ф.	
5.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Сагун В.Ф.	
5.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Сагун В.Ф.	
5.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Сагун В.Ф.	
5.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Сагун В.Ф.	
5.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Сагун В.Ф.	
6.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:	листопад, червень	Бондаренко Т.Є. Сагун В.Ф.	

	<ul style="list-style-type: none"> - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 			
6.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів та спального ,медичного корпусів	протягом року	Бондаренко Т.Є. Сагун В. Ф.	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, в залах лікувальної фізкультури,басейні.	протягом року	зав. кабінетами	
6.4.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Сулима Л.С. Бондаренко Т.Є.	
6.5.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Сагун В.Ф.	
7.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
7.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості,	до 15.08.	Сагун В.Ф.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Сагун В.Ф.	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Сагун В.Ф.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Сагун В.Ф.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними, медичними та технічними працівниками ліцею.	протягом року	Бондаренко Л.М., Сагун В.Ф., Будник Л.М.,	

			Бондаренко Т.Є.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Сагун В.Ф.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Сагун В.Ф.	
7.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Сагун В.Ф.	
7.9.	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Сагун В.Ф.	
7.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Сагун В.Ф.	
7.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Сагун В.Ф. Кувейко В.І.	
8.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
8.1.	Провести аудит наявної документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі. Документацію привести у відповідність до вимог державних та відомчих керівних актів.	до 01.09.	служба охорони праці	
8.2.	Забезпечити відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки на відповідних робочих місцях необхідною документацією, літературою, наочними посібниками з цих напрямів роботи.	постійно	Шпира Н.В. Кувейко В.І.	
8.3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Кувейко В.І	
8.4.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці згідно вимог керівних документів.	за необхідності	Кувейко В.І.	
8.5.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Сагун В.Ф.	
8.6.	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Сулима Л.С.	

8.7.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	серпень вересень	служба охорони праці	
8.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжити заходи до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Кувейко В.І	
8.9.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Сагун В.Ф.	
8.10	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року	Сагун В.Ф.	
8.11	Контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	постійно	Кувейко В.І.	
8.12	У зв'язку із зміною назви навчального закладу переглянути та внести відповідні зміни в інструкції з охорони праці за посадами та видами робіт, безпеки життєдіяльності в ході освітнього процесу, техніки безпеки для працівників та учнів під час виконання робіт і навчання.	серпень	Кувейко В.І.	

2.1.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М. Бондаренко Т.Є	
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів. Видання наказів				
1	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»»	серпень	Будник Л.М.	

2	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Фарисей О.В..	
3	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2024/2025 навчального року»	серпень	Бондаренко Т.Є.	
4	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Будник Л.М.	
5	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Будник Л.М.	
6	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Фарисей О.В. Кувейко В.І.	
7	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Фарисей О.В.	
8	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Будник Л.М.	
9	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	грудень	Будник Л.М..	
10	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року»	грудень	Будник Л.М..	
11	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	квітень	Будник Л.М.	
12	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2024/2025 навчального року»	травень	Будник Л.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				

1	Забезпечити дотримання протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж навч.року	Бондаренко Т.Є.	
2	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму та якості питної води, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах, медичному, спальному корпусах в басейні , спортивній залі та харчоблоці.	Упродовж навч.року	Бондаренко Т.Є	
3	Проведення протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь.	Упродовж навч.року	Бондаренко Т.Є.	
4	Розробка плану протиепідемічних заходів по профілактиці грипу та ГРВІ на період епідемії грипу та гострих респіраторних захворювань.	Жовтень	Бондаренко Т.Є.	
5	Розробка плану протиепідемічних заходів по боротьбі з вірусними захворюваннями (кір, дифтерія, правець...)	Листопад	Бондаренко Т.Є	
6	Обстеження та виявлення дітей хворих на ГРВІ та інші інфекційні хвороби ,а також дітей з супутньою патологією, лікування дітей в ізоляторі школи, а також направлення дітей на обстеження до спеціаліста.	Упродовж навчального року	Сагайдак Л.М.	
7	Організація обліку та вчасна ізоляція учнів з інфекційними захворюваннями. Проведення огляду контактних дітей із занесенням даних в медичну документацію.	Упродовж навчального року	Сагайдак Л.М.	
8	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з профілактики інфекційних захворювань, дотримання гігієни учня і знань санітарних норм серед учнів.	Упродовж навчального року	Сагайдак Л.М.	
9	Проведення диктантів на санітарно-гігієнічні та протиепідемічні теми : профілактика грипу, попередження кишкових інфекцій, профілактика захворювань на туберкульоз, особиста гігієна учня, паління та здоров'я, профілактика СНІДУ, як невід'ємна частина формування здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Вчителі школи	

10	Випуск санітарно-просвітницьких газет та бюлетенів	Один раз у квартал	Сагайдак Л.М.	
11	Проведення бесід з учнями на тему: особиста гігієна школяра, профілактика хвороби Боткіна, профілактика грипу та короно вірусної інфекції, профілактика травматизму, вплив алкоголю на організм, профілактика педикульозу, статеве виховання, профілактика венеричних захворювань, профілактика СНІДУ, про шкідливість паління, як убезпечити себе від туберкульозу, про значення дотримання ортопедичного режиму у лікуванні сколіозу, про професійну орієнтацію учнів хворих на сколіоз.	Упродовж навчального року	Лікарі школи	
12	Проведення занять з працівниками харчоблоку, техпрацівниками на тему: інфекційні хвороби та їх профілактика, особиста гігієна, санітарні правила утримання приміщення.	Один раз на місяць	Бондаренко Т.Є. Перепелицина В.М.	
13	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навч.року	Лікарі школи	
14	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навч.року	Кл.керівн.	

Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

1	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками, вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Фарисей О.В. Шпира Н.В, Будник Л.М.	
2	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В.	

	на сторінці про запис теми уроку у класному журналі			
4	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
5	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
6	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
7	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навч.року	Фарисей О.В.	
8	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В.	
9	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
10	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників та вихователів.	До 01.09	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
11	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 15.08	Фарисей О.В.	

12	Організувати якісне планування роботи класних керівників та вихователів з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
13	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	Будник Л.М.	
14	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи вихователів, класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
15	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М.	
16	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В.	
17	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
18	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
19	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
20	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
21	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - правил безпеки при користування газом	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	

	- правил безпеки користування електроприладами - правил безпеки на воді - запобігання отруєнь			
22	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09	Будник Л.М.	
23	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М.	
24	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М.	
25	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Фарисей О.В.	
26	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Будник Л.М.	
27	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж навч.року		
28	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09	Сулима Л.С.	

Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточок щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Кувейко В.І.	
2.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого	До 01.09	Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М.	

	травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.			
Заходи з правил пожежної безпеки				
1	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчально го року	Кл.керівн., вихователі	
2	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Кл.керівн., вихователі	
3	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Кл.керівн., вихователі	
4	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газо приладів»	листопад	Кл.керівн., вихователі	
5	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Кл.керівн., вихователі	
6	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування печами, камінами»	грудень	Кл.керівн., вихователі	
7	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Кл.керівн., вихователі	
8	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Кл.керівн., вихователі	
9	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Кл.керівн., вихователі	
10	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Кл.керівн.	
11	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	
12	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Кл.керівн., вихователі	
13	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Кл.керівн., вихователі	
14	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Черкаси	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1	Організувати роботу загону юних інспекторів руху.	вересень	Капля В.Ю.	
2	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Капля В.Ю.	
3	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Кл.керівн., вихователі	
4	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Кл.керівн. вихователі	
5	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Кл.керівн. вихователі	
6	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Кл.керівн. вихователі	
7	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Кл.керівн. вихователі	
8	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Кл.керівн. вихователі	
9	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Кл.керівн. вихователі	
10	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Кл.керівн. вихователі	
11	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Кл.керівн. вихователі	
12	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Кл.керівн. вихователі	
13	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Кл.керівн. вихователі	
14	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Кл.керівн. вихователі	
15	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Черкаси	Упродовж навч.року	Капля В.Ю. Кл.керівн. вихователі	
16	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09-6.09	Будник Л.М.	
17	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	

	паркування їх на території освітніх закладів			
18	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навч.року	Фарисей О.В.	
19	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Будник Л.М..	
20	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навч.року	Будник Л.М.	
21	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навч.року	Будник Л.М. Фарисей О.В..	
Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти				

1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Будник Л.М. Широкопояс Н.В.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2025 року	травень	Будник Л.М.	
3.	Організувати роботу пришкольного табору «Здоров'я»	червень	Будник Л.М.	
4.	Сприяти організації оздоровлення дітей пільгового контингенту	травень-червень	Соціальний педагог	

5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Соціальний педагог вихователі	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Будник Л.М.	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
1	Перевірка готовності школи до нового навчального року: санітарний стан приміщень закладу(навчального корпусу, медичного корпусу, гуртожитку, їдальні) та наявність антисептиків на входах до школи	Серпень	Бондаренко Т.Є. Сагайдак Л.М. Сулима Л.С.	
2	Організація та проведення занять по охороні праці та інструктажів по техніці безпеки мед. працівників на робочому місці. (1 раз в 6 місяців)	Серпень Лютий	Бондаренко Т.Є.	
3	Підготовка медичних кабінетів до 2024-2025 р., забезпечення їх необхідним інвентарем, обладнанням, медикаментами, перевірка та підготовка необхідної медичної документації.	До 28.08.24	Бондаренко Т.Є. Сулима Л.С.	
4	Організація та впровадження в практику медперсоналу школи стандартизованої послідовності проходження учнями 5 та 9 класів профілактичних медоглядів в поліклініці та проведення поглибленого медичного огляду учнів школи (визначення росту ,ваги,АТ,гостроти зору,слуху,ступеня сколіотичної хвороби).	Протягом року	Бондаренко Т.Є. Сагайдак Л.М.	
5	Проведення аналізу медичних оглядів дітей та розробка плану оздоровлення диспансерних хворих	Жовтень	Сагайдак Л.М.	
6	Аналіз результатів медичних оглядів та доведення їх до відома адміністрації, педагогів школи та батьків. Розподіл дітей по групам здоров'я для занять фізкультурою(оформити наказом по школі)	До 1 жовтня	Сагайдак Л.М.	
7	Оформити листки здоров'я в класних журналах	До 1 жовтня	Сагайдак Л.М.	

			Яненко І.М.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Сагайдак Л.М. Яненко І.М. Тараненко А.І.	
9	Обстеження та призначення лікувальних процедур, ортопедичного режиму кожному учневі для лікування сколіотичної хвороби.	Вересень . протягом року	Бондаренко Т.Є. Бардашевська В.А. Красюк В.Я.	
10	Консультативний огляд дітей з основного захворювання та відбір їх для оперативного лікування в Київський НДІ ортопедії та травматології.	1 раз в 6 місяців	Бондаренко Т.Є. Бардашевська В.А.	
11	Контроль за якістю проведення лікувальних процедур.	Щоденно	Бондаренко Т.Є., Бардашевська В.А.	
12	Контроль за якістю проведення ранкової та вечірньої ЛФК, за проведення фізпауз на уроках.	Постійно	Інструктори з фізкультури, лікарі	
13	Контроль за якістю проведення уроків лікувального плавання та ЛФК з метою правильного дозування фізичних навантажень.	2-3 рази на тиждень.	Бондаренко Т.Є., Бардашевська В.А., Сагайдак Л.М.	
14	Медико–педагогічний контроль за уроками фізичного виховання	Протягом навчального року	Сагайдак Л.М., Яненко І.М.	
15	Контроль за санітарно–гігієнічними умовами навчального, спального, медичного корпусів та харчоблоку	Постійно	Бондаренко Т.Є Сулима Л.С.	
16	Контроль за якістю приготування їжі та дотримання норм харчування.	Постійно	Перепелицина В.М.	
17	Контроль за якістю води чаші басейну	Періодично протягом року	Бондаренко Т.Є	

18	Проведення протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Бондаренко Т.Є., Сагайдак Л.М.	
19	Розробка плану протиепідемічних заходів по профілактиці грипу та ГРВІ на період епідемії грипу та гострих респіраторних захворювань, розробка плану протиепідемічних заходів по боротьбі з Covid 19	Листопад	Бондаренко Т.Є. Сагайдак Л.М.	
20	Контроль за правильним використанням медикаментів, збереженням медичної апаратури.	Постійно	Бондаренко Т.Є., Сагайдак Л.М.	
21	Участь в проведенні педагогічних рад школи	По графіку	Лікарі, інструктор ЛФК, м/с	
22	Контроль над удосконаленням та підвищенням кваліфікаційного рівня лікарів, середнього медичного персоналу шляхом самоосвіти та проходженням курсів підвищення кваліфікації	1 раз на рік- звіт Атестація один раз на 5 років	Бондаренко Т.Є.	
23	Співробітництво зі школами та ліцеями, які мають профіль лікування та оздоровлення дітей, хворих на сколіоз. Обмін досвідом по організації лікувально-профілактичної роботи	Постійно	Бондаренко Т.Є., медичні працівники	
24	Проведення поглибленого медичного, профілактичного огляду учнів:		Сагайдак Л.М. Яненко І.М.	
	а) антропометрія (зріст, маса тіла), визначення гостроти зору з занесенням даних в медичну карту дитини;	Вересень- Жовтень Квітень		
	б) організація огляду дітей декретованих груп (5 та 9 класів) лікарями-спеціалістами поліклініки;	Серпень 2024		
	в) визначення медичної групи учнів для занять фізкультурою, ЛФК, плаванням (навантаження)	Вересень		
	г) визначення артеріального тиску , проби Руф'є кожному учню з занесенням результатів у медичну картку	Вересень		

	д) заключний висновок про стан здоров'я кожного учня та призначення лікувально-оздоровчих заходів	Жовтень		
25	Проведення аналізу результатів медичного огляду із занесенням даних до листів здоров'я та доведення їх до відома вчителів, медиків та батьків	До 1 жовтня	Сагайдак Л.М. Яненко І.М.	
26	Проведення аналізу результатів профілактичних оглядів, взяття на облік дітей з супутньою патологією та призначення їм лікування, забезпечення консультації спеціалістами в поліклініці	Жовтень	Сагайдак Л.М.	
27	Щотижневий огляд дітей на педикульоз та загальну гігієну згідно графіка в закріплених класах (оформити наказом по школі)	Щопонеділка	Медичні сестри.	
28	Контроль за фізичним навантаженням учнів відповідно до стану здоров'я шляхом відвідування уроків фізкультури, ЛФК, плавання, аналіз їх проведення, навантаження	1 раз в місяць	Бондаренко Т.Є., Бардашевська В.А., Сагайдак Л.М.	
29	Контроль за станом здоров'я, станом шкірних покривів, сестрою медичною перед уроками плавання в басейні.	Щодня	Нездолий Н.В	
30	Контроль за санітарним станом навчального корпусу, медичного корпусу, гуртожитку, їдальні	Постійно	Сагайдак Л.М., Яненко І.М. Сулима Л.С,	
31	Обстеження та виявлення дітей, хворих на ГРВІ та інші інфекційні хвороби, а також дітей з супутньою патологією, лікування дітей в ізоляторі школи, а також направлення дітей на обстеження до спеціалістів	Постійно	Сагайдак Л.М.	
32	Контроль за технологією приготування їжі, миттям посуду, термінами зберігання та реалізації продуктів харчування, готової їжі	Щоденно	Бондаренко Т.Є., Перепелицина В.М.	
33	Організація дієтичного харчування для дітей з хворобами шлунково-кишкового тракту за рекомендаціями гастроентеролога (за наявності довідки лікаря).	Щоденно	Бондаренко Т.Є. Перепелицина В.М.	

34	Контроль за проходженням працівників школи періодичних медичних профоглядів	1 раз в квартал	Сулима Л.С.	
35	Організація обліку та вчасна ізоляція учнів з інфекційними захворюваннями. Проведення огляду контактних дітей із занесенням даних в медичну документацію.	Протягом року	Сагайдак Л.М.	
36	Проведення аналізу та обліку травм учнів під час навчально-виховного процесу	Протягом року.	Сагайдак Л.М. Яненко І.М.	
37	Організація профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення організму, зниження захворюваності у дітей: - Вітамінотерапія - Ароматерапія - Оксигенотерапія - Препарати кальцію	Осінньо-зимовий період 2 рази на рік	Сагайдак Л.М. Бондаренко Т.Є.	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

1.	Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів з питань організації харчування у санаторній школі.	Постійно	Бондаренко Т.Є Перепелицина В.М.	
2.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09	Перепелицина В.М.	
3.	Визначити постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до рішення тендерних комітетів.	До 01.09	Перепелицина В.М.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів.	До 01.09	Бондаренко Т.Є	
5.	Визначити відповідальних за організацію харчування, за створення безпечних умов організації харчування дітей.	Упродовж навчального року	Бондаренко Т.Є Перепелицина В.М.	
6.	Забезпечення належного санітарно-епідеміологічного режиму, дотримання норм харчування, відповідальних за здійснення бракеражу готової продукції.	Упродовж навчального року	Перепелицина В.М. Бондаренко Т.Є.	

7.	Здійснювати систематичний контроль за дотриманням працівниками школи вимог щодо організації харчування дітей в санаторній школі.	Упродовж навчально го року	Заступники директора школи	
8.	Здійснювати контроль за повноцінним, безпечним і якісним харчуванням дітей: замовляти та приймати до закладу безпечні і якісні продукти харчування та продовольчу сировину у необхідній кількості, додержуватись умов і термінів зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків.	Упродовж навчально го року	Бондаренко Т.Є	
9.	Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	Упродовж навч.року	Бондаренко Т.Є Перепелицина В.М.	
10.	Організувати проходження періодичного санітарно-гігієнічного навчання та медогляду працівників харчоблоку.	Упродовж навч.року	Перепелицина В.М. Бондаренко Т.Є.	
11.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	Постійно	Бондаренко Т.Є	
12.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчально го року	Будник Л.М.	
13.	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім'ї дітей різного віку, інформувати батьків, дітей та працівників навчальних закладів про заходи з питань запобігання виникненню інфекційних захворювань.	Упродовж навчально го року	Лікарі школи, Кл.керівн.	
14.	Аналізувати стан харчування учнів щомісячно, моніторити вихід основної харчової продукції.	Упродовж навчально го року	Бондаренко Т.Є Перепелицина В.М.	

2.1.4. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень	Сагун В.Ф.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Сагун В.Ф.	
3.	Організувати спеціальні навчання, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навч.року	Кувейко В.І., Сагун В.Ф.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Сагун В.Ф.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
6.	Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень	Сагун В.Ф.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
9	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх (зовнішніх) систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
10	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
11	Контролювати обладні об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу в їдальні та медичному корпусі)	Упродовж навч.року	Шарапа Л.В..	

12	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	
13	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж навч.року	Сагун В.Ф.	

2.1.6. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	Бондаренко Л.М..	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Бондаренко Л.М..	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень	Бондаренко Л.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень	Бондаренко Л.М.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень	Бондаренко Л.М.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень	Бондаренко Л.М.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень	Бондаренко Л.М.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкта.	Березень	Бондаренко Л.М.	

9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень	Бондаренко Л.М.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень	Бондаренко Л.М.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖД: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень	Бондаренко Л.М.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень	Бондаренко Л.М.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень	Бондаренко Л.М.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень	Бондаренко Л.М.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень	Бондаренко Л.М..	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень	Бондаренко Л.М.	

17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень	Бондаренко Л.М.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень	Бондаренко Л.М.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Бондаренко Л.М.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень	Бондаренко Л.М.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень	Бондаренко Л.М.	
22.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік. Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень	Бондаренко Л.М.	

2.2. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНА АДАПТАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ

Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень-листопад	Левчук С.М.	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	листопад	Левчук С.М.	
4	Психологічні спостереження за процесом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	вересень-грудень	Левчук С.М.	
5	Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 9-х класів з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.	січень-квітень	Левчук С.М.	

6	Вивчення готовності учнів 4-х класів до переходу з молодшої школи в середню.	квітень-травень	Левчук С.М.	
7	Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 11 класу з метою рекомендації вибору майбутньої професії.	листопад-грудень	Левчук С.М.	

Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Робота «Школи молодого вчителя»				
1	Скласти план роботи школи становлення молодого вчителя.	Вересень	Фарисей О.В.	
2	Провести анкетування молодих спеціалістів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи вчителя.	Вересень	Фарисей О.В.	
3	Організувати детальне опрацювання змісту нормативно-правової бази початкової та середньої школи, інструктивних матеріалів, пояснювальних записок; методичних рекомендацій з питань педагогічної майстерності.	Вересень	Фарисей О.В.	
4	Провести інформаційно-методичний інструктаж з питань оформлення шкільної документації, плану роботи вчителя, класного керівника.	Вересень	Фарисей О.В.	
5	Надавати вчителям-початківцям індивідуальні рекомендації щодо організації самоосвітньої діяльності.	Протягом року	Фарисей О.В.	
6	Надавати практичні рекомендації молодим вчителям при складанні календарно-тематичних планів, щоденного планування, ведення журналів, організації робочого дня.	вересень	Фарисей О.В.	
7	Організувати спільне відвідування уроків досвідчених колег та молодих педагогів, ретельний їх аналіз.	Протягом року	Фарисей О.В.	
8	Організувати мініпроект для вчителів-початківців «Мій урок найкращий».	Лютий	Фарисей О.В.	

9	Скласти план заходів та провести декаду ШМВ «Ініціативність і творчість молодих педагогів»	Листопад	Фарисей О.В.	
10	Організувати ознайомлення молодих вчителів із новинками науково-методичної літератури.	Протягом року	Фарисей О.В.	
11	Заслухати творчий звіт про результативність роботи пари «наставник-молодий вчитель».	Квітень	Фарисей О.В.	

2.3. СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Широкопояс Н.В.	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Широкопояс Н.В.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень	Кл.керівн., вихователі	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Широкопояс Н.В., Кл.керівн., вихователі	
5.	Розмістити на веб-сайті школи: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Широкопояс Н.В.	
6.	Забезпечити інформацією щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII на шкільному стенді “Знай свої права, дитино”	Упродовж навчального року	Широкопояс Н.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я)	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	
9.	Розробити адаптаційні заходи для учнів з категорії ВПО для підтримки їхнього психологічного здоров'я	Вересень	Широкопояс Н.В.	

10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
11.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж навч.року	Кл.керівн.	
12.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М.	
14.	Складання банку даних учнів «групи ризику».	Упродовж навчально-го року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
15.	Діагностика рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - дослідження наявності референтних груп та відторгнутих в класних колективах; - визначення рівня тривоги учнів.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Заняття з елементами тренінгу для учнів 5-6 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Кл.керівн. 5-6 класів	
17.	Бесіда з учнями 7 класів «Маніпуляції та захист від них»	Жовтень	Широкопояс Н.В	
18.	Години спілкування в класних колективах з метою засвоєння	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	

	учнівською молоддю морально-етичних, соціальних ціннісних орієнтирів		1-11 класів	
19.	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу	Листопад	Кл.керівн. 1-11 класів	
20.	Заняття «Безпечний Інтернеті»	Грудень	Вч. інформатики	
21.	Круглий стіл для педколективу «Підтримка ментального здоров'я в часи війни»	Листопад	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В, Левчук С.М.	
23.	Години спілкування за участю представників Національної поліції	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
24.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Січень	Широкопояс Н.В. , Левчук С.М.	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської служби в справах дітей	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В..	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	
27.	Проведення відповідних заходів в рамках Тижня психологічної служби	Квітень	Широкопояс Н.В., Левчук С.М.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Заняття з елементами тренінгу “Не допускайте насильства над ближнім!”	вересень	Левчук С.М.	
29.	Практичне заняття “Я, ти, він, вона!”	жовтень	Левчук С.М.	
30.	Година спілкування “Усі ми різні, усі ми рівні”	листопад	Левчук С.М.	
31.	Розвивальне заняття “Вчимося спілкуватися з повагою один до одного”	грудень	Левчук С.М.	
32.	Заняття з елементами тренінгу “Як діяти в конфлікті”	лютий	Левчук С.М.	

33.	Заняття з елементами тренінгу «Не_ведусь : я знаю, як спілкуватися в Інтернеті» за проектом «Stop_сехтинг»	березень	Левчук С.М.	
34.	Година спілкування “Гідність : людська та особиста”	квітень	Левчук С.М.	
35.	Урок-практикум до Міжнародного дня протидії булінгу	травень	Левчук С.М.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Спостереження за мікрокліматом в учнівському колективі.	Упродовж навч.року	Психологічна служба школи	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Широкопояс Н.В.	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Широкопояс Н.В.	
38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Широкопояс Н.В.	
39.	Розробка пам’ятки «Маркери булінгу»	вересень	Широкопояс Н.В.	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Широкопояс Н.В.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Психологічна служба школи	

Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поновити алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень	Широкопояс Н.В.	
2.	Видати наказ по школі «Про організацію контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році»	Вересень	Широкопояс Н.В.	

3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень	Широкопояс Н.В.	
4.	Засідання Ради профілактики	Щомісяця	Широкопояс Н.В.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Грудень квітень	Широкопояс Н.В.	
8.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень Березень	Широкопояс Н.В.	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
10.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
11.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень, квітень	Широкопояс Н.В..	

2.4. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Діагностика

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спостереження за поведінкою учнів 1,5, 10-х класів, новоприбулими учнями, здобувачами освіти, батьки яких беруть участь у воєнних діях та з сімей, що мають статус ВПО.	Вересень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
2	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання учнів 1-х класів	Жовтень-листопад	Левчук С.М.	

3	Діагностика учнів 5 класу з метою визначення особливостей адаптації до середньої ланки школи.	Жовтень-листопад	Левчук С.М.	
4	Дослідження рівня адаптації учнів 10 класу до навчання в школі III ступеню.	Листопад	Левчук С.М.	
5	Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 11 класу з метою рекомендації вибору майбутньої професії.	Листопад-грудень	Левчук С.М.	
6	Дослідження індивідуальних особливостей учнів, що мають ознаки дезадаптації.	Листопад - січень	Левчук С.М.	
7	Психодіагностична робота з педагогами, що атестуються.	Листопад - січень	Левчук С.М.	
8	Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 9-х класів з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.	Лютий-березень	Левчук С.М.	
8	Діагностика готовності учнів 4-х класів до переходу з молодшої школи в середню.	Травень	Левчук С.М.	
9	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги.	За запитом педагогів	Левчук С.М.	
10	Інші види діагностики за запитом чи потребою.	Упродовж навчального року	Левчук С.М.	

Профілактика

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Заняття з учнями 1-х класів за програмою “Попередження дезадаптації молодших школярів в умовах НУШ” (Заремба Н.В.)	Вересень - жовтень	Левчук С.М.	
2	Заняття з елементами тренінгу з учнями 7-11 класів «Життя-це скарб. Бережи його» до Всесвітнього дня запобігання самогубствам (у співпраці з соціальним педагогом).	Вересень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	

3	Проведення профілактичних заходів в рамках Тижня протидії булінгу (у співпраці з соціальним педагогом).	Вересень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
4	Участь у проведенні V Національного Антибулінгового уроку (у співпраці з соціальним педагогом).	Жовтень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
5	Проведення профілактичних заходів в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” (у співпраці з соціальним педагогом).	Листопад- грудень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
6	Заняття з учнями 2-х класів за програмою Константинової Л.М. “Жити в злагоді з собою та іншими” (у співпраці з соціальним педагогом).	Листопад - лютий	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
7	Заняття з учнями 5-х класів за програмою Батченко Т.О. “Я та однокласники” (основи безконфліктного спілкування) (у співпраці з соціальним педагогом).	Березень - травень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
8	Проведення занять з учнями “Готуємось до ДПА та НМТ-25” (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами) (у співпраці з соціальним педагогом).	Квітень - травень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
9	Заняття з учнями 9-х класів за програмою “Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі” (у співпраці з соціальним педагогом).	Грудень - квітень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
10	Заняття з профілактики та боротьби зі стресом в умовах воєнного стану.	Упродовж навчально- го року	Левчук С.М.	
11	Інші профілактичні заходи за запитом чи за потребою.	Упродовж навчально- го року	Левчук С.М.	

Корекція

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Корекційно-розвивальна робота з учнями 1,5,10-х класів, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу.	3 листопада	Левчук С.М.	
2	Розвивальні вправи під час проведення годин психолога: <ul style="list-style-type: none"> • для формування стійкості до стресу; • для подолання відчуття тривожності; • для формування адекватної самооцінки; • для подолання проблем в комунікативній сфері; • для згуртованості класного колективу та інші. 	Упродовж навч. го року	Левчук С.М.	
3	Тематична корекційно-розвивальна робота з дітьми сімей, що мають статус ВПО; здобувачами освіти, батьки яких беруть участь у воєнних діях	За запитом педагогів та батьків	Левчук С.М.	
4	Проведення розвивальної, роботи з учнями з метою формування впевненості та профілактики стресів, моделей поведінки в кризових ситуаціях.	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М.	
5	Інші види корекційно-розвивальної роботи за результатами діагностики та / чи за запитом.	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М.	

Навчальна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Заняття курсу за вибором “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція” для учнів 8-х, 9-х та 11 класів.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	

Консультації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення консультацій для класоводів, вчителів, батьків, з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу.	I семестр	Левчук С.М.	

2	Консультації для учасників освітнього процесу з питань спілкування з новоприбулими учнями та пошуку шляхів до співпраці.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
3	Консультації для дітей із сімей ВПО, дітей, постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо актуалізації психологічних ресурсів, які сприяють пошуку нових можливостей виходу із складних життєвих обставин, соціалізації в новому колективі (за запитом).	Упродовж навч. го року	Левчук С.М.	
4	Консультації учасників освітнього процесу з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
5	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики для учнів, педагогів та батьків.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
6	Індивідуальні та групові консультації для батьків та учнів щодо особливостей психологічної взаємодії у системі “батьки - діти”	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
7	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Березень - червень	Левчук С.М.	
8	Інша тематика індивідуальних та групових консультацій для учасників освітнього процесу за зверненнями та / або за результатами діагностики	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	

Просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Просвіта засобами друкованої продукції з актуальних питань психологічного супроводу.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
2	Взяти участь у засіданнях медико - педагогічної ради школи.	Упродовж навч. року	Левчук С.М.	
3	Психолого-педагогічний семінар “Стрес. Його ознаки у дітей та дорослих”.	Серпень	Левчук С.М.	

4	Виступ на батьківських зборах перших класів “Проблеми адаптації учнів до навчання в школі”.	Вересень	Левчук С.М.	
5	Виступ на батьківських зборах 5-х і 10 класів “Адаптація : шлях до успіху”.	Вересень	Левчук С.М.	
6	Просвітницькі заходи до Всесвітнього дня ментального здоров’я.	Жовтень	Левчук С.М.	
7	Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі з питання “Адаптація учнів до навчання та умов освітнього закладу” (1, 5, 10 класи).	Жовтень - грудень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
8	Просвітницькі заходи з метою профілактики суїцидальної поведінки (у співпраці з соціальним педагогом).	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
9	Просвітницькі заходи з метою профілактики булінгу та кібербулінгу (у співпраці з соціальним педагогом).	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
10	Психолого-педагогічний семінар “Безпечне підтримувальне середовище в закладі освіти”.	Жовтень	Левчук С.М.	
11	Участь в проведенні батьківського всеобучу (у співпраці з соціальним педагогом).	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
12	Участь в роботі методичних об’єднань педагогічних працівників.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
13	Організація та проведення «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (у співпраці з соціальним педагогом).	Листопад	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
14	Просвітницькі заходи в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” (у співпраці з соціальним педагогом).	Листопад - грудень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
15	Практичне заняття для педагогів “Діагностика власного психоемоційного стану. “Самовідновлення” педагога”.	Січень	Левчук С.М.	
16	Психолого-педагогічний семінар “Емоційний діалог з дитиною”.	Березень	Левчук С.М.	
17	Організація та проведення Тижня психології (у співпраці з соціальним педагогом).	Квітень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	

18	Психолого-педагогічний семінар “Граючи, долаємо стрес. Використання ігор у освітньому процесі”.	Травень	Левчук С.М.	
19	Інша тематика просвіти за зверненнями та / або за результатами діагностики.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	

Інше (організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання плану роботи на рік.	До 15 вересня	Левчук С.М.	
2	Підготовка до виступів на батьківських зборах, психолого-педагогічних семінарах, батьківському всеобучі, медико-педагогічній раді, психолого-педагогічних консиліумах, заняттях з педагогічними працівниками.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
3	Підготовка до проведення годин психолога, корекційних та профілактичних занять, занять факультативу.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
4	Робота в бібліотеці, опрацювання фахової та педагогічної літератури, самоосвіта.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
5	Участь в методичних об'єднаннях та навчально-методичних семінарах для практичних психологів міста та області.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
6	Складання звітів про виконану роботу.	Грудень, травень, червень	Левчук С.М.	
7	Підготовка просвітніх матеріалів, оновлення стенду “Психологічна служба школи”	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
8	Робота з документацією.	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
9	Взаємодія з міською ССД з питань соціально-психологічного супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах (у співпраці з соціальним педагогом).	Упродовж навч.року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	

10	Інші організаційно-методичні заходи в межах професійної компетенції та відповідно до посадових обов'язків (на запит або за потребою).	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
----	---	--------------------	-------------	--

2.5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Заслуховувати на нараді при директору питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	протягом року	Широкопояс Н.В.	
2	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2023/2024 навчального року»	До 10.09	Широкопояс Н.В.	

Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж навч.року	Педагог соціальний Кл.керівн.	
2	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Широкопояс Н.В., Левчук С.М., Кл.керівн.	
3	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, у тому числі й пільгових категорій	Упродовж навч.року	Педагог соціальний Кл.керівн.	
4	Залучати учнів пільгових категорій до роботи шкільної бібліотеки та шкільних гуртків	Упродовж навч.року	Бібліотекар Кл.керівн.	
5	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють.	Упродовж навчально-го року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М..	

6	Надавати соціально-психологічні консультації учням.	Упродовж навчального року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М..	
7	Соціально-психологічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу (1, 5, 10 класи, ВПО).	Вересень - грудень	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
8	Здійснення просвітницької, розвивальної роботи з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, десятикласники, новоприбулі).	Вересень - грудень	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
9	Проведення консультацій для класоводів, вчителів, батьків, з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу.	I семестр	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
10	Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консилиумі з питання «Адаптація учнів до навчання та умов освітнього закладу» (1, 5, 10 класи).	Жовтень - грудень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
11	Профілактика (булінгу, протидії торгівлі людьми, дискримінації).	Упродовж навчального року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
12	Соціально-психологічний супровід обдарованих дітей (учні, які беруть участь в олімпіадах).	Упродовж навчального року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
13	Профілактика насильства в сім'ї та в закладі освіти.	Упродовж навчального року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
14	Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу.	3 листопада	Левчук С.М.	
15	Організація та проведення «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства».	Листопад	Широкопояс Н.В. Левчук С.М. вихователі	
16	Участь у проведенні заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	(25 листопада-10 грудня)	Широкопояс Н.В. Левчук С.М. вихователі	
17	Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу.	Упродовж навчального року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	

18	Консультативно-просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів.	II семестр	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
19	Соціально-психологічний супровід учнів, схильних до девіантної поведінки.	Упродовж навчально-го року	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
20	Консультаційна роботи з вчителями-предметниками і класними керівниками з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж навч.року	Левчук С.М.	
21	Діагностичне обстеження учнів 9 і 11 класів з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні.	Листопад-березень	Левчук С.М.	
22	Участь у раді профілактики.	Згідно з планом роботи	Левчук С.М.	
23	Проведення просвітницької та розвивальної, роботи з учнями з метою формування впевненості та профілактики стресів, моделей поведінки в кризових ситуаціях.	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
24	Проведення занять з учнями «Готуємось до ДПА та НМТ-25» (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами).	Березень - травень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
25	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски занять.	Грудень	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.	
26	Організація та проведення Тижня психологічної служби.	Квітень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
27	Проведення занять батьківського всеобучу.	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
28	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеню».	Лютий-березень	Левчук С.М.	
29	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою).	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М.	
30	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню»: психодіагностика, групова	Квітень-травень	Левчук С.М.	

	консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою).			
31	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Березень - червень	Левчук С.М.	
32	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом).	Упродовж навчально-го року	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
33	Підготовка статистичного та аналітичного звітів роботи психологічної служби.	Травень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	
34	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень - червень	Левчук С.М. Широкопояс Н.В.	

Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень травень	Будник Л.М. Кл.керівн.,вихователі	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	соціальний педагог, Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти,центру зайнятості	за запитом	соціальний педагог	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж навч.року	Будник Л.М. Кл.керівн.	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою поінформування про ринок праці в місті	Упродовж навч.року	Будник Л.М Кл.керівн.	

Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	до 01.09	Широкопояс Н.В	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.10	Широкопояс Н.В., Кл.керівн.	
3	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09	Кл.керівн.	
4	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень січень	Широкопояс Н.В, Кл.керівн.	
5	Забезпечити дітям ПБП безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В	
6	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту)	грудень	Широкопояс Н.В	
7	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня	Широкопояс Н.В Капля В.Ю.	

Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навч. року	Шарапа Л.В.	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х і 11-го класів	Вересень	Широкопояс Н.В.	
4	Забезпечувати наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В.	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В.	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в сім'ях, які потрапили в складні життєві обставини	Упродовж навч. року	Психологічна служба школи.	

9	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навч. року	Адміністрація	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	Будник Л.М, Широкопояс Н.В..	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	Кл.керівн., вихователі	
12	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В., Левчук С.М, Кл.керівн.	

Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09	Кл.керівн., Широкопояс Н.В.	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей, які потрапили в складні життєві обставини	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В.	
3	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Кл.керівн., вихователі	
4	Спланувати та провести тиждень правових знань	за планом виховної роботи	Будник Л.М., Широкопояс Н.В.	
5	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 05.10	Широкопояс Н.В., Кл.керівн.	
6	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості.	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В., Левчук С.М. Будник Л.М.	
7	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	

	обставинах, перевірку умов утримання в них дітей			
8	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В., Левчук С.М.	
9	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В., Левчук С.М.	
10	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	
11	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 20.09	Широкопояс Н.В.	
12	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В., Кл.керівн.	
13	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	
14	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навч.року	Медпрацівники	
15	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09	Широкопояс Н.В., Левчук С.М.	
16	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навч.року	Широкопояс Н.В., Кл.керівн., вихователі	
17	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	

18	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	
19	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення занять	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	
20	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж навч.року	Адміністрація школи	

Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці.</p>	Упродовж навчально го року	Кл.керівн., вихователі	

	Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навч. року	Кл.керівн.	
3	Провести засідання МО вихователів з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму, наркозалежності та тютюнокуріння	Грудень	Будник Л.М. Ісаєва І.А.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Січень	Будник Л.М.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» -«Що я знаю про шкідливі звички» -«Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навч.року	Кл.керівн., вихователі	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень	Бондаренко Т.Є.	
7	Провести цикл тренінгових занять з лікарем школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навч.року	Бондаренко Т.Є.	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий	Кл.керівн., вихователі	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень	Широкопояс Н.В.	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий	Широкопояс Н.В.	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики»	Квітень	Широкопояс Н.В.	

12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В.	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В.	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навч. року	Широкопояс Н.В.	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Грудень	Капля В.Ю.	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Грудень	Капля В.Ю.	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навч. року	Апасова В.А.	

2.6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ ЯК ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень	Апасова В.А.	
2.	Обслуговування здобувачів освіти, педагогічних ,медичних працівників, батьків.	Постійно	Апасова В.А.	
3.	Екскурсії до бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	Жовтень	Апасова В.А. Кл.керівники	
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою..	За потребою	Апасова В.А.	
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Актив бібліотеки	

6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Апасова В.А.	
7.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Апасова В.А.	
8.	Інформаційне забезпечення учнів та педагогів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	Протягом року	Апасова В.А.	
9.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Протягом року	Апасова В.А.	
10	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Апасова В.А. Вчителі	
11	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
12	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Протягом року	Апасова В.А.	
13	Залучення нових читачів: - екскурсії до бібліотеки; - пояснення учням правил користування бібліотекою; - ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.	Вересень Постійно	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
14	Індивідуальна робота з читачами: - рекламування нової літератури; - тематичні папки за інтересами (для вчителів та вихователів); - рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; - виставка однієї книги; - виставка книг-ювілярів; - експрес-інформація.	Протягом року	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
15	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: - «Виставка однієї книги»; - «Знайомтесь: нові книги»; - Буктрейлери; - Букстрічка «Книги - ювіляри 2024 року».	Протягом року	Апасова В.А.	

16	Інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Апасова В.А.	
17	Інформаційне забезпечення педагогів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	Постійно	Апасова В.А.	
18	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Апасова В.А.	
19	Допомога у виборі літератури при проведенні масових заходів.	Протягом року	Апасова В.А.	
20	Індивідуальне інформування вчителів, вихователів, що атестуються.	Постійно	Апасова В.А.	
21	Допомога класним керівникам початкової школи книжковими добірками щодо організації позакласного читання.	Протягом року	Апасова В.А.	
22	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Апасова В.А.	
23	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю.	Протягом року	Апасова В.А.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів-користувачів бібліотеки	Постійно	Апасова В.А.	
2.	Консультавання користувачів щодо пошуку інформації в Інтернет мережі та традиційних друкованих джерелах	Постійно		
3.	Створення привабливого іміджу бібліотеки	Постійно		
4.	Провести вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди)	Вересень		

5.	Активізувати інформаційне обслуговування учасників навчального процесу: - підготовка інформаційних видань; - складання інформаційних списків; - переформити інформаційні стенди.	Протягом року		
6.	Створити інформаційний список художніх творів, які вивчаються за новою шкільною програмою 7-х класів НУШ	Протягом року		
7.	Регулярно організовувати та проводити інформаційні навчальні та виховні акції: - екскурсії до бібліотеки - огляд нових надходжень - День відкритих дверей	Протягом року		
8.	Бібліотечні уроки медіаграмотності	Протягом року	Вчителі- філологи	
9.	«10 переваг читання: чому корисно читати книги щодня». Інформаційний планшет	Вересень	Апасова В.А.	
10	Ніл Гейман «Чому наше майбутнє залежить від читання?»- інформаційний буклет			
11	Випускати інформаційні листівки.	Постійно	Апасова В.А.	
12	Надання бібліографічних довідок.	За потребою	Апасова В.А.	
13	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій, повідомлень.	Протягом року	Апасова В.А.	
14	Оформлення книжкових виставок, тематичних полиць до предметних тижнів та інших загальношкільних і класних заходів.	Протягом року	Апасова В.А.	

Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів

1.	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів: - проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.	Протягом року		
2.	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження. До Всеукраїнського тижня дитячої	Березень	Апасова В.А.	

	та юнацької книги			
3.	Аналіз читацьких формулярів : «Що читаємо? Як читаємо?» (4-5 кл.)	Березень	Апасова В.А.	
Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з медико-педагогічним колективом				
СЕРПЕНЬ				
	«Конституція України – верховенство права і свободи» . Тематична полиця		Апасова В.А.	
	«Українська державність – матеріальне і духовне буття нашого народу». Виставка			
	«Під синьо-жовтим прапором свободи з'єднаємо великий наш народ!». Стенд			
	Виставка «Оленівка – пекуча рана, котра горить страшним вогнем» (29.07.22)			
	Оновити постійно діячі виставки: - «О, краю мій, моя колиска, ти мого серця оберіг!» (Земля Богдана і Тараса) - «Виховання – велика сила...» - «Твій кращий друг – безпечний рух»			
	Оформити папку «Методичні рекомендації до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» (29.08)			
	Міжнародний день грамотності. Інформаційний лист. Гра «Уважні грамотійки» (2 кл.)	08.09	Апасова В.А. Кл.керівн.	
	«18 вересня – Міжнародний день читання книжок у вільному доступі». Планшет	18.09	Апасова В.А.	
	Буклет «Міжнародний день миру»	21.09	Апасова В.А.	
	«Мовою книг про мир» .WEB - перегляд			
	Відеоролик «Бабин Яр. Без права на існування»	27.09	Вихователі	

	Всеукраїнський день бібліотек. «Книжковий дім, відкритий всім». Виставка-презентація «Бібліотека; день за днем. Віртуальна мандрівка по бібліотекам світу»	30.09	Апасова В.А. Вихователі	
	Всеукраїнський місячник бібліотек «Читаюча шкільна родина: стратегічне завдання бібліотеки» (Заходи, рекомендовані інститутом модернізації освіти.)	Жовтень	Апасова В.А. Капля В.Ю. Актив бібліотеки	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Віртуальна виставки : - «Гетьмани України: історія про славу, мудрість і відвагу» - «Козацькому роду нема переводу: виховуємо патріотів своєї країни» (до Дня захисників і захисниць України)	02.10	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
2.	«16 книг проти насильства». Віртуальна виставка	04.10		
3.	Всесвітній день хліба. Інформаційний стенд «Славимо хліб золотий і людей працюючих»	16.10		
4.	День української писемності та мови. «Українська мова – мати єдності, батько громадянства і сторож держави». Стенд	27.10		
5.	«І пам'ять житиме в віках...» - перегляд документальних фільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників.	28.10		
ЛИСТОПАД				
1.	Інформаційний лист «День створення Європейського союзу (ЄС)»	01.11	Апасова В.А.	
2.	Інформаційний калейдоскоп «Всесвітній день науки»	10.11	Апасова В.А.	
3.	Виставка «Толерантність – це мистецтво жити разом»	16.11	Апасова В.А.	
4.	Бібліотечна закладка. «Літопис Революції Гідності»	21.11	Апасова В.А.	

5.	Аудіокнига для маленьких читачів «День Гідності та Свободи»		Апасова В.А. вихователі	
6.	Перегляд відеофільму «Небесна Сотня. Герої не вмирають»	21.11	Апасова В.А. вихователі	
7.	Інформаційний стенд «Не згасне в серці пам'яті свіча». Акція «Запали свічку» (День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій)	22.11	Апасова В.А.	
ГРУДЕНЬ				
1.	Виставка-застереження «Ми проти СНІДу! Ми за життя!»	01.12	Апасова В.А. актив бібліотеки	
2.	Вікторина «Молодь проти СНІДу»			
3.	«Найцінніше – це життя і неважливо у якому тілі» (Book-прем'єра «Таємний френд Великого Ската (Г.Буяджи)	04.12	Апасова В.А	
4.	«Чарівний світ Катерини Білокур». Виставка-портрет	07.12	Апасова В.А.	
5.	«Українська хустка – окраса, символ, оберіг». Ілюстративний стенд	09.12	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
6.	«Міжнародний день прав людини». Буклет	10.12	Апасова В.А.	
7.	«А на очах сльоза бринить...».Красзнавча розповідь до дня визволення м.Черкаси	14.12	Апасова В.А. вихователі	
СІЧЕНЬ				
1.	«Краю мій, ти - серцю дорогий!».Виставка до дня створення Черкаської області (07.01.1954)	Перша декада січня	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
2.	«Я для тебе горів, український народ!»». Виставка-портрет (Василь Симоненко)	08.01.25	Апасова В.А.	
3.	«Полум'я подвигу в наших серцях». Історичний хроноскоп. Всеукраїнський день пам'яті героїв-воїнів «кіборгів» (16.01)	20.01	Апасова В.А. Вчителі історії	
4.	«Єдина. Соборна. Незламна...». Виставка-хроніка (День Соборності України)	22.01	Апасова В.А.	
5.	Перегляд відеороликів «Разом з власної волі з 1919...»	22.01.	Апасова В.А.	

6.	«Свіча Голокосту не згасне». Перегляд літератури	27.01	Апасова В.А.	
7.	«Квіти у полі, там де Крути...». Віртуальна виставка	29.01	Апасова В.А.	
ЛЮТИЙ				
1.	«Всесвітній день читання вголос» (01.02). Голосні читання та обговорення книги «Здолай булінг разом з героями казок»		Апасова В.А. Кл.керівн. 2-4 класів	
2.	Буклет «Як зробити цифровий світ дружнім до дітей» (День безпечного Інтернету 6.02)		Апасова В.А.	
3.	«Бібліомеценат» - флеш-акція	14.02		
4.	«Горнись до тебе, Україно!». Виставка до Дня єднання -16.02	17.02	Апасова В.А.	
5.	Віртуальна книжкова виставка «Книги, які надихають творити добро, бути людяними і чуйними» - День спонтанного прояву доброти	17.02	Апасова В.А.	
6.	«День Державного Герба України». Патріотична абетка (19.02)		Апасова В.А. вихователі	
7.	День Героїв Небесної Сотні (11 річниця кривавих подій на Майдані).»Небесна Сотня – білі журавлі» - тематична полиця	20.02	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
8.	«Бережімо, люди, рідну мову, з нею ми народ на цій Землі. Виставка до Міжнародного рідної мови (21.02)		Апасова В.А. Актив бібліотеки	
9.	Інтерактивний плакат «Щоденник війни»	24 лютого	Апасова В.А.	
10	Фотоквест : 10 ілюстрацій- запитань про життя та творчість Лесі Українки (25.02)		Апасова В.А. .вчителі	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Інформаційно-ілюстративна виставка «Україні є ким пишатися». Всесвітній день письменника	03.03	Апасова В.А.	
2.	«Ти нам залишив прагнення високі, шляхи священні по яким іти». Книжково-ілюстративна виставка (Т.Шевченко)	Перша декада місяця	Апасова В.А.	
3.	Інформаційна підтримка в рамках: Тиждень		Апасова В.А.	

	Шевченківських днів			
4.	Онлайн презентація книги «Дівчата зрізають коси». Книга про жінок на війні	Перший тиждень	Апасова В.А.	
5.	«Цей день у календарі...» Відеопрезентація. День українського добровольця	14.03	Апасова В.А. вихователі	
6.	«Совість нації – Ліна Костенко». Літературний портрет (95 років від дня народження)	19.03	Апасова В.А. вчителі	
7.	«На крилах поезії» - поетичний гербарій Черкащини – виставка літератури	21.03	Апасова В.А.	
8.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (окремий план)	Третій тиждень	Апасова В.А. Капля В.Ю.	
9.	Інформаційний лист «Зупинимо туберкульоз разом!»	До 24.03		
КВІТЕНЬ				
1.	«Сміх – запорука здоров'я». Тематична полицка письменників-гумористів.	01.04	Апасова В.А.	
2.	Міжнародний день дитячої книги. Відеоролик «Пізнай світ через книгу»	02.04	Апасова В.А.	
3.	«Здоровим бути модно. Книжкова онлайн добірка	07.04	Апасова В.А.	
4.	«Фантастичні світи». Книжкова виставка до дня космонавтики	12.04	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
5.	«Не руйнуй гармонії земної». Відеоролик	20.04	Апасова В.А.	
6.	Інформаційна підтримка в рамках тижня екологічного виховання «Зелена планета»	21.04-25.04	Апасова В.А.	
7.	«Все задумано мудро в природі». Віртуальна виставка	22.04	Апасова В.А.	
8.	«Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі». Виставка-пам'ять (26.04)	25.04	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
ТРАВЕНЬ				
1.	«І пам'ять про війну нам книга оживляє». Виставка-реквієм (День пам'яті та перемоги)	08.05	Апасова В.А.	
2.	«У війни не дитяче обличчя». Віртуальна книжкова виставка		Апасова В.А.	
3.	Інформаційна підтримка до підготовки святкування Дня	03.-11.05	Апасова В.А.	

	матері			
4.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні. «Європейські письменники українським дітям»	09.05	Апасова В.А	
5.	«Європа багатоліка, єдина, близька, велика» Виставка-презентація		Апасова В.А.	
6.	«Родину єднає мудрість книг». Книжкова виставка до Міжнародного дня родини	15.05	Апасова В.А.	
7.	«Бережи українське – носи вишиванку». Інформаційно-ілюстративний стенд	16.05	Апасова В.А.	
8.	«Вишиванка – генетичний код нації» Флешмоб		Капля В.Ю.	
9.	«Творці слов,янської писемності»(до дня слов,янської писемності). Тематична полиця	24.05	Апасова В.А.	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Інвентаризація фонду підручників. Провести інвентаризацію фонду підручників, відкоригувати та внести дані відповідно наявних підручників та кількості учнів			
2.	Підготувати акти для списання підручників, які вже не використовуються за новими програмами			
3.	Написання звіту про роботу 202402025 н.р. та складання річного плану на 2025-2026 н.р.			
Інформаційне обслуговування батьків учнів.				
1.	Поновлення тематичної полиці «Для тих, хто дбає про дітей» (Поради батькам)	Протягом року	Апасова В.А	
2.	День відкритих дверей для батьків.	Вересень	Апасова В.А.	
3.	Виступ на батьківських зборах з інформацією про забезпеченість учнів навчальною книгою.	Вересень	Апасова В.А. Кл.керівн.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про дбайливе ставлення дітей до книги	Протягом року	Апасова В.А. Кл.керівн.	

5.	Інформування батьків про читання книг здобувачами освіти, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Апасова В.А. Кл.керівн.	
6.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом року		
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Апасова В.А.	
2.	Перспективний план роботи на 2025-2026 навчальний рік.	червень	Апасова В.А.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий).	червень	Апасова В.А.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Апасова В.А.	
5.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Апасова В.А.	
6.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Апасова В.А.	
7.	Підвищення професійної компетентності: - знайомитися з новими надходженнями, інформаційними ресурсами; - опрацювання інформації з професійних видань; -- відвідування семінарів, методичних об'єднань; - використання досвіду кращих шкільних бібліотекарів; - удосконалення традиційних і освоєння нових бібліотечних технологій; - підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах.	Протягом року	Апасова В.А.	
Організація книжкових фондів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	Протягом року	Апасова В.А.	
2.	Ведення сумарного, індивідуального обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Апасова В.А.	

3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	1 раз у квартал	Апасова В.А.	
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Апасова В.А.	
5.	Робота з фондом: - рознесення книг по стелажах; - оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці».	Протягом року	Апасова В.А.	
6.	Комплектування книжкового фонду (отримання підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок благодійної акції «Подаруй книгу бібліотеці»).	Протягом року	Апасова В.А.	
7.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Апасова В.А.	
8.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти на Курсі «Школа»	Згідно наказу Міністерства освіти України		
9.	Залучення учнів та педагогічного колективу школи до участі у шкільній акції «Збережемо книгу!»	Протягом року	Педагог-організатор Апасова В.А.	
10.	Робота щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК.	Протягом року	Апасова В.А.	
11.	Оновлення поличних роздільників.	Протягом року	Апасова В.А.	
12.	Продовження роботи щодо формування фонду з літератури рідного краю (Черкащина).	Протягом року	Апасова В.А.	
Робота з фондом підручників				
1.	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є в наявності.	Серпень	Апасова В.А.	
2.	Моніторинг «Стан забезпечення учнів підручниками»			
3.	Виступ-інформація на нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.		Апасова В.А.	
4.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно інструкції)	Протягом року	Апасова В.А.	

5	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Апасова В.А. Актив бібліотеки	
6.	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік.			
7.	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа»	Червень	Апасова В.А.	

Р О З Д І Л І І І
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень Фарисей О.В. Шпира Н.В.
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень Фарисей О.В. Шпира Н.В.
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень Фарисей О.В.
4.	Результати ДПА, ЗНО	Аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень Шпира Н.В. Фарисей О.В.
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень Фарисей О.В. Шпира Н.В.

План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Діагностування знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Фарисей О.В. Шптра Н.В.

2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Фарисей О.В Шпіра Н.В.
---	--	-------------------	---------------------------

РОЗДІЛ ІV ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	СЕРПЕНЬ		
1	Уточнення списків учителів для комплексних курсів підвищення кваліфікації	25.08	.
2	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 	25.08	Фарисей О.В. Шпіра Н.В.

	• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року		
3	Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році	10.08	Педагоги
4	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Шарапа Л.В.
5	Засідання методичної ради	29.08.	Фарисей О.В.
6	Засідання методичних об'єднань	30.08.	Керівники ШМО
7	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	28.08	Фарисей О.В.
	ВЕРЕСЕНЬ		
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	04.09.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	04.09.	Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М.
3	Контроль нормативності поурочного планування вчителів	04.09.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги
	ЖОВТЕНЬ		
1	Засідання методичної ради	03.10.	Фарисей О.В.
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги
3	Засідання ШМО	28.10	Фарисей О.В.
4	Засідання педагогічної ради школи	29.10	Шарапа Л.В..
5	Робота груп учителів (методичних студій)	28.10.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
	ЛИСТОПАД		
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги
2	Підготовка до участі вчителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Фарисей О.В.

3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Шарапа Л.В.
4	Комплексні курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
	ГРУДЕНЬ		
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	30.12.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги
3	Контроль стану виконання навчальних програм	26.12.	Педагоги
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	27.12.	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	31.12.	Фарисей О.В.
6	Участь учителів школи у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Фарисей О.В.
	СІЧЕНЬ		
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги
3	Засідання методичної ради	05.01.	Фарисей О.В.
4	Засідання педагогічної ради	06.01.	Шарапа Л.В..
5	Робота груп учителів (методичних студій)	28.01.	Фарисей О.В.
	ЛЮТИЙ		
1	Засідання педагогічної ради	17.02.	Шарапа Л.В..
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО
3	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Фарисей О.В.
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація
	БЕРЕЗЕНЬ		

1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Адміністрація
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги
КВІТЕНЬ			
1	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги
2	Засідання педагогічної ради	25.04.	Шарапа Л.В.
3	Засідання ШМО	22.04.	Керівники ШМО
ТРАВЕНЬ			
1	Планування щодо проходження атестації та комплексних курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	
2	Засідання ШМО	28.05.	Кер ШМО
3	Засідання методичної ради	29.05.	Фарисей О.В.
4	Засідання педагогічної ради	28.05.	Шарапа Л.В.
5	Робота груп учителів (методичних студій)	26.05.	Фарисей О.В.

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;

- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2024/2025 навчальний рік**

Заходи	Термін	Відповідальний
<p>Засідання № 1 Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік. Про організований початок 2024/2025 навчального року Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2024/2025 навчальному році. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2024/2025 навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя. Про реалізацію концепції Нової української школи у 7-х класах.</p>	серпень	Фарисей О.В..
<p>Засідання № 2 Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2024/2025 навчальному році</p>	вересень	Фарисей О.В

Про організацію роботи МАН Про конкурс «Учитель року»		
Засідання № 3 Про організацію і проведення предметних тижнів Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень	Фарисей О.В.
Засідання № 4 Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Фарисей О.В.
Засідання № 5 Про підсумки атестації вчителів у 2024-2025н. році. Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2024/2025 навчальному році Про результати узагальнення ППД у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів	Квітень	Адміністрація
Засідання №6 Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік Про підсумки роботи: шкільних методичних об'єднань; груп педагогів (методичних студій); роботи з обдарованими і здібними дітьми.	травень	Фарисей О.В.

4.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивченню та обговоренню директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- плануванню роботи на навчальний рік;
- обговоренню навчальних програм;
- заходам щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методичній допомозі молодим вчителям;
- підвищенню фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використанню форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- наданню методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальній роботі з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;

- обговоренню та підведенню підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердженню змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналізу контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стану позакласної роботи з предмету;
- огляду новинок методичної літератури;
- підсумкам атестації вчителів;
- організації повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчому звіту молодих вчителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагаченню науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширенню видавницької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; філологів, суспільно-естетичного циклу; фізико-математичного циклу, природничого, фізкультури, ЛФК, іноземних мов; -вихователів (1-4 класи; 5-7; 8-11); класних керівників	вересень	Фарисей О.В. Будник Л.М.
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти	протягом року	керівники методичних об'єднань
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та	до 10.09.	керівники методичних об'єднань

	посібників, рекомендованих до використання у 2024/2024 навчальному році.		
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.	протягом року	Адміністрація
12.	Організувати підготовку вчителів-членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному етапах виставки передових педагогічних технологій	вересень - березень	Фарисей О.В. керівники м/о
15.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань
16.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о
17.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року	вчителі, керівники м/о

		(за окремим планом)	
19.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о
20.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о
21.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 8-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о
22.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о
23.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о
24.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о
25.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о
26.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о
27.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів гуманітарного циклу

Серпень

Опрацювання нормативно-правових документів:

- методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р. (лист мон україни).
- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.
- ведення шкільної документації відповідно до «інструкції з ведення класного журналу 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

- дотримання вимог до календарно-тематичного планування уроків.

Жовтень

1. Обмін досвідом «цифрове навчання, сучасні освітні технології»:
2. Підвищення вмотивованості вивчення філологічних дисциплін в умовах сучасного інформаційно-освітнього простору.
3. Використання електронних освітніх ресурсів у процесі викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури.
4. Сучасні засоби візуалізації навчальної інформації.

Січень

1. Аналіз результатів I – II етапів всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів гуманітарного циклу, роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя.
2. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.
3. Підготовка до ДПА та ЗНО з української мови
4. Формування лексичних, граматичних та мовленнєвих навичок у школярів на уроках української мови

Березень

1. Брейнстормінг: техніка для генерації нових ідей «вплив інноваційних технологій на особистість учня»:
2. Steam-освіта на уроках мовно-літературного циклу.
3. Формування вмінь інтерпретувати текст художнього твору на уроках української літератури.
4. Формування мотивації учнів до вивчення предмету "зарубіжна література" через нестандартні форми роботи на уроці та в позаурочний час.

Травень

1. Підведення підсумків роботи МО за 2024 – 2025 навчальний рік.
2. Організація самопідготовки учнів до ДПА в 9, 11 класах.
3. Узгодження пакета документів до ДПА в 9, 11 класах.
4. «Панорама методичних перспектив» методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу.
пропозиції щодо планування та форм роботи на 2025-2026 навчальний рік

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання вчителів природничо циклу

Серпень

1. Аналіз роботи МО за 2023-2024 н.р. Коригування планів роботи на 2024-2025 н.р.
2. Вивчення особливостей викладання предметів природничого та технологічного циклів у 2024-2025 н.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків.
3. Про методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.

Жовтень

1. Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничого циклу.
2. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.

3. Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи.

4. Підготовка і проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсах «Колосок»; Геліантус;

Січень

1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків) як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.

2. Діяльнісний підхід – основа організації освітнього процесу закладу загальної середньої

3. Наскрізне виховання цінностей та якостей особистості в освітньому процесі

4. Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, учнівських конкурсів.

Березень

1. Фішки крутого вчителя НУШ, або як привернути увагу учнів

2. Що таке мудборди та як їх використовувати на урока

3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничого циклу

Травень

1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання.

2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.

3. Звіт вчителів ШМО природничого циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями)

4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання. Перехід на НУШ» (з досвіду роботи)

5. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничого циклу на наступний навчальний рік.

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання вчителів іноземної мови

Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів за 2023/2024 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

5. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення іноземних мов у 2024-2025 н.р. та з навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу учнів 6-го класу «Нової української школи».

Жовтень

1. Організація системної підготовки учнів до міських та Всеукраїнських учнівських олімпіад, інтелектуальних та інтерактивних конкурсів у 2024-2025 н.р. Робота з обдарованими дітьми.

2. Робота над проблемою МО «Формування комунікативних компетентностей учнів на уроках іноземної мови та розвиток уміння відповідати проблемам, викликам та питанням, які має сьогоденний соціум.»

3. Smart-освіта та позитивний вплив Smart-технологій у викладанні та вивченні іноземних мов.

4.Комп'ютеризація навчання, використання онлайн ресурсів у викладанні та навчанні іноземних мов.

Січень

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів за I семестр.

2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у ЗНЗ

3. Про підведення підсумків олімпіад

4. Smart-освіта та позитивний вплив Smart-технологій у викладанні та вивченні іноземних мов.

Березень

1. Робота шкільного євроклубу "Stepsahead". Участь у міському, міжміському та міжнародному рівнях, участь у проєктах, розроблення та створення своїх нових проєктів на базі школи із залученням для участі учасників з інших євроклубів міста.

2. Робота у провідній освітній програмі Generation Global, де учні здобувають знання та навички, стають активними та відкритими громадянами

Травень

1. Комп'ютеризація навчання, використання онлайн ресурсів у викладанні та навчанні іноземних мов (успіхи та невдачі)

2. Моніторинг навчальних досягнень учнів класів з іноземної мови

3. Про підсумки роботи ШМО за 2024/2025 навчальний рік

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів історико-естетичного циклу

Дата	Зміст роботи	Хто готує
Серпень	1. Про підготовку та організований початок 2024-2025 н.р. 2. Вивчення методично-нормативної бази забезпечення навчально-виховного процесу. Затвердження плану роботи методоб'єднання на 2024 – 2025 н.р 3. Розподіл доручень між членами методичного об'єднання	Кривоус О.Є Широкопояс Н.В Кривоус О.Є
Жовтень	1. Волонтерський рух на уроках художньо-історичного напряму 2. Компетентнісний підхід - основа розвитку творчих здібностей учнів 3. Підготовка і затвердження плану проведення тижня історії	Кривоус О.Є. Широкопояс Н.В. Павленок А.М Магда М.Г. Члени МО
Січень	1. Сучасні педагогічні технології на уроках ОТМ, історії, музичного мистецтва 2. Про недоліки та досягнення вчителів за I півріччя 2024-2025 н.р Аналіз рівня знань, умінь і навичок учнів. Труднощів в опануванні програмового матеріалу. 3. Розвивальні завдання з історії, мистецтва із застосуванням мультимедійних технологій	Бужин О.А Широкопояс Н.В. Члени мо
березень	3 Проектні технології у навчально-виховному процесі. 2. Інтернет ресурси для розвитку креативності вчителів та учнів. Wordwall – спосіб створення власних навчальних ресурсів	Павленок А. М, Широкопояс Н.В Кривоус О. Є

	3. Розвивальні завдання з мистецтва із застосуванням мультимедійних технологій.	Члени МО
червень	1.. Про підсумки роботи методоб'єднання за 2024-2025 н.р.	Кривоус О.Є.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів фізичної культури, «Захисту України»

Серпень.

1. Аналіз роботи вчителів фізичної культури та предмета «Захист України» за 2023\2024 навчальний рік та завдання на 2024\2025 н.р.

2. Про огляд нормативних документів. Вивчення інструктивно-методичного листа щодо викладання фізичної культури, предмета «Захист України» в 2024/2025 н.р

3. Критерії оцінювання учнів з предметів фізична культура та «Захист України»

4. Про відбір варіативних модулів з фізичної культури на 2024/2025н.р.

5. Розробка і затвердження плану фізкультурно оздоровчих заходів на 2024/2025н.р.

Жовтень

1.1. Аналіз виконання наказу МОН України «Про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах». Результати медичного огляду та розподіл учнів на групи здоров'я.

2. Про методичне та програмове забезпечення викладання предмету фізична культура та «Захист України»

3. Використання рухливих ігор та загально розвиваючих вправ на уроках фізичної культури в умовах розбудови нової української школи.

4. Використання творчих можливостей в інноваційній діяльності вчителя предмету «Захист України» щодо формування в учнів знань та вмінь використовувати отримані знання в практичній діяльності.

Січень

1. Фізичне загартування учнів та складання планування свого фізичного розвитку.

2. Попередження травматизму на уроках фізичної культури та захисту України.

3. Шляхи оптимізації вивчення предмету «Захист України» з метою розвитку ключових компетентностей учнів. Підготовка допризывної молоді до служби в збройних силах з урахуванням вимог сьогодення та виховання майбутнього захисника Вітчизни.

4. Рухова активність учнів та фізичне навантаження на уроках фізичної культури в умовах розбудови нової української школи.

Травень

1. Організаційні форми проведення уроку і їх ефективність для досягнення поставленої мети.

2. Шляхи вирішення проблемних питань в процесі підготовки учнів до навчально-польових зборів.

3. Творчі звіти вчителів МО за навчальний рік, підведення підсумків діяльності МО за 2024-2025 навчальний рік.

4. Обмін думками та пропозиції що до складання плану роботи на наступний навчальний рік.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи

Серпень	<p>1. Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 – 2025 н.р.»</p> <p>2. Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи.</p> <p>Календарне планування в початкових класах.</p> <p>3. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку.</p>
Жовтень	<p>1. Аудит навчальної адаптація першокласників.</p> <p>2. Формування патріотичної свідомості в учнів як необхідна вимога сьогодення.</p> <p>3. Тренінг «Ментальне здоров'я педагога. Як його зберегти?».</p>
Грудень	<p>1. Майстер-клас «STEM – підходи в навчальній діяльності».</p> <p>2. Педагогічні дебати «Розвиток навчального співробітництва на уроках в початковій школі».</p> <p>3. Підсумки результатів освітнього процесу за I семестр</p>
Березень	<p>1. Тренінг «Штучний інтелект – GEMINI, як помічник вчителя»</p> <p>2. Педагогічне партнерство з батьками невід'ємна ланка НУШ.</p> <p>3. Круглий стіл «Скринька досягнень вчителів, які атестуються».</p>
Травень	<p>Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік</p> <p>Звіт учителів «Досягнення та результати здобувачів освіти»</p> <p>Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік</p> <p>Про порядок закінчення навчального року.</p> <p>Аналіз результатів анкетування учнів 4 класу щодо готовності до навчання у середній ланці</p> <p>Аналіз результатів та участі здобувачів освіти у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах.</p>

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання вчителів математики, фізики та
інформатики**

Серпень

1. Про підсумки роботи вчителів ШМО за 2023-2024н.р. та перспективи діяльності на 2024-2025 н.р.

2. Нормативно – правова база організації навчально – виховного процесу у 2024-2025 н.р

3. Створення математичних та наукових сиуляцій за допомогою комп'ютерних технологій

Жовтень

1. Модернізація освітнього процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.

2. Впровадження STEM-технологій на уроках інформатики, як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.

3. Формування і розвиток предметної ІКТ-компетентності та ключових компетентностей учнів на уроках інформатики для реалізації творчого потенціалу учнів і їх соціалізації в суспільстві

4. Використання 3-D моделювання та друку у викладанні математики, фізики та інформатики

Січень

1. Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів
2. Суб'єктивна взаємодія в освітньому процесі нової української школи
3. Реалізація практичного спрямування курсу математики через розв'язання текстових задач»

Березень

1. Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо запровадження екологічного виховання як одного із способів виховання свідомості, відповідальності, соціальної адаптації.
2. Диференціація та індивідуалізація на різних етапах уроку.
3. Розвиток творчої компетентності учнів під час вивчення теми «Комп'ютерні презентації» у 6 класі

Травень

1. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики за 2024-2025 н.р.
2. Оновлення змісту й форми роботи вчителя в контексті НУШ
3. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах

4.4. Організація діяльності творчих груп педагогів

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний
1.	Формування складу групи	Вивчення якісного складу педпрацівників школи	Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста.	Серпень Фарисей О.В. Будник Л.М.
2.	Розробка Положення про групу (методичну студію)	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації групи.	Регламентування діяльності членів групи.	Серпень Фарисей О.В.
3.	Складання індивідуального плану роботи членів груп	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Вересень члени груп.
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів груп.	Січень-лютий члени груп.
5.	Реалізація плану роботи учасників груп	Проведення відкритих уроків і заходів,	Діагностика спостережень за	Лютий-березень члени груп.

		майстер-класів, презентацій тощо	результативністю роботи	
6.	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»	Визначення результатів реалізації проблемної теми школи	Обмін досвідом роботи в межах групи.	Квітень Фарисей О.В. Будник Л.М.
7.	Аналіз діяльності груп.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упродовження методичної проблеми., оформлення документації	Травень Фарисей О.В. Будник Л.М. члени груп.
8.	Визначення завдань творчих груп.	Виявлення рівня професійної компетентності членів групи	Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження.	Червень Фарисей О.В. Будник Л.М.

4.5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Шарапа Л.В..
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	18.10.	Шарапа Л.В..
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Шарапа Л.В..
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Фарисей О.В.
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Адміністрація

6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Адміністрація
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 14.10.	Шарапа с.Л.В.
8	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Адміністрація
9	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Шарапа Л.В.
11	Засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 14.03.	Шарапа Л.В..
12	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атестаційної комісії
14	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Шарапа Л.В.
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Шарапа Л.В.
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Адміністрація

Атестація педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.

№ п/п	П.І.П.	Посада	Категорія	Рік проходження атестації
1.	Будник Любов Миколаївна	вчитель біології	«спеціаліст вищої категорії»	24.04.2020
3.	Мигаль Наталія Павлівна	Уч. обслуговуючої праці. хімії	«спеціаліст вищої категорії»	24.04.2020
4.	Блоха Анатолій Вікторович	Уч. фізики	«спеціаліст вищої категорії»	24.04.2020
5.	Попова Жанна Петрівна	Уч. початкової школи, вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04.2020
6.	Широкопояс Ніна Василівна	Уч. історії соціальний педагог	«спеціаліст першої категорії»	24.04.2020
7.	Головченко Тетяна Павлівна	учитель англійської мови	«спеціаліст першої категорії»	03.04.2020
8.	Архангельська Світлана Василівна	Уч.історії	«спеціаліст першої категорії»	03.04.2020
9.	Апасова Валентина Анатоліївна	Бібліотекар	«провідний бібліотекар»	24.04.2020
11.	Мірошніченко Катерина Валентинівна	учитель англійської,німецької мови	«спеціаліст першої категорії»	03.04.2020
12	Березова Світлана Станіславівна	учитель англійської,німецької мови	«спеціаліст першої категорії»	03.04.2020
13	Снісаренко Ірина Іванівна	керівник гуртка	10 розряд	03.04.2020
14	Албу Марина Олександрівна	вихователь	«спеціаліст першої категорії»	03.04.2020
15	Хемраєва Наталія Олексіївна	вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04.2020

16	Митник Алла Миколаївна	вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04. 2020
17	Ковтун Людмила Володимирівна	вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04. 2020
18	Гнатенко Галина Віталіївна	вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04. 2020
19	Таран Тетяна Вікторівна	вихователь	«спеціаліст вищої категорії»	24.04. 2020

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024/2025 роки

№ п/п	П.І.П.	Посада	Категорія	Рік проход ження курсів
1	Фарисей Ольга Василівна	учитель української мови і літератури	«спеціаліст вищої категорії»	2019
2.	Задорожна Олена Сергіївна	учитель математики	«спеціаліст вищої категорії»	2020
3.	Тетьора Надія Георгіївна	учитель математики	«спеціаліст вищої категорії»	. 2020
4.	Сагун Іван Федорович	Учитель фізичної культури	«спеціаліст першої категорії»	2020
5.	Блоха Анатолій Вікторович	Учитель фізики	«спеціаліст вищої категорії»	2019
6.	Попова Жанна Петрівна	Учитель початкової школи	«спеціаліст вищої категорії»	2019
7.	Умінська Людмила Вікторівна	Учитель початкової школи	«спеціаліст вищої категорії»	2019
8	Суворова Олена Василівна	учитель історії (українознавство)	«спеціаліст першої категорії»	2020

9	Панченко Діана Владиславівна	учитель зарубіжної літератури	«спеціаліст першої категорії»	2018
10	Головченко Тетяна Павлівна	учитель англійської мови	«спеціаліст першої категорії»	2020
11	Архангельська Світлана Василівна	учитель історії	«спеціаліст першої категорії»	2020
12	Кувейко Василь Іванович	учитель захисту України	спеціаліст	2020
13	Бондаренко Тетяна Євгенівна	учитель захисту України	спеціаліст	2020
14	Мірошніченко Катерина Валентинівна	учитель англійської та німецької мов	«спеціаліст першої категорії»	2020
15	Березова Світлана Станіславівна	учитель англійської та німецької мов	«спеціаліст першої категорії»	2020
16	Шабатіна Ганна Володимирівна	учитель англійської мови	«спеціаліст другої категорії»	2017

4.6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ				
№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Шарапа Л.В.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Бондаренко ТЄ.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Фарисей О.В.	
Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Фарисей О.В.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Шарапа Л.В.	
4.	Організація роботи з обдарованими дітьми	Протягом року	Будник Л.М. Фарисей О.В.	
5.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Фарисей О.В..	
Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Фарисей О.В..	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Учителі-предметники	

2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Фарисей О.В.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Фарисей О.В.	
Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учителі історії.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Фарисей О.В., Будник Л.М.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Фарисей О.В.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Фарисей О.В.	

РОЗДІЛ V
ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відпові дальні
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік	16.08	Будник Л.М.
2.	Провести консультації вихователів, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	серпень	Будник Л.М.
3.	Розробити та затвердити заходи з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на 2024/2025 навчальний рік	серпень	Будник Л.М.
4.	Розробити та затвердити заходи на 2024/2025 навчальний рік щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді	серпень	Будник Л.М.
5.	Навчальний рік розпочати з ціннісно-орієнтованої тематики проведення Першого уроку	02.09.	Будник Л.М., Кл.керівн.
6.	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	протягом року	Будник Л.М., педагогічний колектив
7.	Погодити плани виховної роботи вихователів на I семестр	06.09.	Будник Л.М.
8.	Погодити плани гурткової роботи на I семестр	06.09.	Будник Л.М.
9.	Погодити план роботи педагога-організатора	06.09.	Будник Л.М.
10.	Скласти та погодити графік проведення: <ul style="list-style-type: none"> ● відкритих виховних заходів ● виховних годин ● роботи гуртків 	09.09.	Будник Л.М.
11.	Формування складу Ради правопорушень та соціального захисту учнів. Планування роботи	11.09.	Будник Л.М.
12.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	12.09.	Психологічна служба
13.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	13.09.	Будник Л.М.
14.	Виявити обдарованих дітей та сприяти розвитку їх творчих здібностей	13.09.	Будник Л.М., Капля В.Ю.
15.	Налагодити роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	вересень	Будник Л.М., Капля В.Ю., керівники гуртків
16.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах	16.09.	Кл.керівн., вихователі
17.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів обов'язок кожного школяра»	18.09.	Кл.керівн., вихователі

18.	На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання 2024/2025 н.р. проводити виховні заходи	протягом року	Будник Л.М., Капля В.Ю., Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
19.	Оновити інформаційні стенди	протягом вересня	адміністрація
20.	З метою розвитку в учнів інтересу до освітнього процесу провести тематичні тижні (за окремим планом)	протягом року	Будник Л.М., Капля В.Ю., вчителі, вихователі
21.	Чергування класів	щотижня	Кл.керівн.
22.	Проведення виховних заходів про дотримання правил воєнного стану та правил поведінки з незнайомими речами, людьми	щоп'ятниці	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі 1-11 класів
23.	Загальношкільні батьківські збори	вересень, грудень, квітень	Адміністрація школи
24.	Поновити класні куточки	20.09.	Кл.керівн.
25.	Проводити по класах інформаційні п'ятнадцятихвилинки	щотижня	вихователі
26.	Погодження планів виховної роботи класних керівників та вихователів на II семестр	09.01.	Будник Л.М.
27.	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів 5–11 класів	жовтень, квітень	Будник Л.М.
28.	Творчий звіт гуртків	травень	керівники гуртків
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ <i>(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)</i>			
1.	Участь у загальношкільних заходах та інших конкурсах і фестивалях в рамках воєнного стану	протягом року	керівники гуртків
2.	Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування	вересень	Будник Л.М.
3.	Організація роботи учнівського самоврядування	протягом року	Будник Л.М., Капля В.Ю.
4.	Всеукраїнський день бібліотек День відкритих дверей «Книжковий дім відкритий всім». Книжкова виставка-презентація «Бібліотека: день за днем. Віртуальна мандрівка по бібліотеках світу»	30.09.	Апасова В.А.
5.	День працівників освіти Вітальні перерви для педагогів «Бажаємо терпіння і любові, вам дорогі і любі вчителі»	04.10.	Будник Л.М., Капля В.Ю.
6.	Виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти	04.10.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі
7.	Всесвітній день хліба. Інформаційний стенд «Славимо хліб і людей працюючих!»	16.10.	Апасова В.А.

8.	День укр. писемності та мови (за окремим планом) Виставка «Українська мова – мати єдності, батько громадянства і сторож держави» Історичний бібліофреш «Українська книга збирає друзів». Навчально-анімаційний фільм «Цінуй своє життя, воно прекрасне!»	25.10.	вчителі української мови, Апасова В.А.
9.	6.12- День Святого Миколая Вітання по класах «Миколай подорожує Україною»	06.12.	Капля В.Ю., учнівська рада
10	Привітання дітей, які лікуються в Черкаському обласному онкологічному диспансері «Ходить по землі Святий Миколай»	06.12.	адміністрація
11	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію	грудень	педагог-організатор
12	Конкурс дитячих робіт «Новорічна листівка для воїнів»	12.12.	Кл.керівн., вихователі
13	Новорічно-різдвяні вітання «Коляда йде – добро несе»	25.12.	Капля В.Ю., Учнівська рада
14	14.02- День всіх закоханих Захід «Яка ти козачка, який ти козак» Святкова пошта Амура Міжнародний день дарування книг – флеш-акція «Бібліомеценат»	14.02.	Капля В.Ю., вихователі, учнівська рада, Апасова В.А.
15	Міжнародний день рідної мови Виставка «Поки жива мова в устах народу, до того часу живий і народ!» Виховний захід - «Рідна мова - Всесвіту основа»	21.02.	Апасова В.А Вчителі української мови та літератури
16	День народження Лесі Українки. День української жінки Бібліотечний урок «Не згасне свіча поетичної любові»	25.02.	Апасова В.А.
17	Міжнародний жіночий день. Концерт-мініатюра «Найдороща в світі»	07.03.	Капля В.Ю., учнівська рада
18	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку. (за окремим планом) Інформаційна, книжкова, ілюстративна виставка до річниці від дня народження Т. Шевченка «Ти нам залишив прагнення високі, шляхи священні по яких іти»	березень	вчителі української мови, Апасова В.А.
19	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи за окремим планом	березень	Апасова В.А.
20	День сміху. Виставка-селфі «Щирий сміх подовжує вік»	01.04	Апасова В.А.
21	Міжнародний день дитячої книги Відеоролик «Пізнай світ через книгу» Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	02.04	Апасова В.А.
21	День Європи в Україні. Виховний захід «В Європу з Україною в серці»	09.05.	вчителі іноземної мови,

	Виставка-презентація «Європа багатолика, єдина, близька, велика»		Апасова В.А.
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ <i>(формування ціннісного ставлення до праці)</i>			
1.	Організувати чергування учнів з метою підтримки чистоти класних і побутових кімнат	06.09.	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
2.	Інформаційна година «Вибір професії»	21.02.	Будник Л.М., Кл.керівн., вихователі
3.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Рейди-перевірки збереження підручників	грудень	Апасова В.А.
4.	Акція «Пригости пташечку зерном»	Грудень, січень	Вихователі 1-11 класів
5.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	протягом року	Адміністрація школи
6.	Акція «Краса землі в наших руках». Висадка квітів і кущів до Дня довкілля	квітень	Кл.керівн., вихователі
7.	Місячник профорієнтації (за окремо розробленим планом)	лютий	ЗДВР, педагог-організатор
8.	Організувати зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	протягом року	адміністрація
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ <i>(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)</i>			
1.	Патріотичне свято першого дзвоника: «Ми – майбутнє України»	02.09.	Будник Л.М., Капля В.Ю.
2.	День знань. Перший урок на тему « Ми українці: честь і слава »	02.09.	Кл.керівн.
3.	Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України. Загальношкільний захід «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	01.10.	Будник Л.М., Капля В.Ю., Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
4.	Зустрічі з учасниками російсько-української війни Уроки мужності «Важкі кроки до перемоги», «У єдності наша сила», «З відданістю Україні в серці», «Славетні імена України», «Ми нащадки козацького роду» Віртуальна виставка до Дня козацтва та Дня захисників і захисниць України «Гетьмани України: історія про славу, мудрість і відвагу» «Козацькому роду нема переводу: виховуємо патріотів своєї країни»	02.10.	Будник Л.М., Капля В.Ю., Кл.керівн., Апасова В.А.

5.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	жовтень	учителі історії, Кл.керівн.
6.	Міжнародний місячник шкільних бібліотек (за окремим планом).	жовтень	Апасова В.А.
7.	День укр. писемності та мови (за окремим планом)	25.10.	вчителі української мови та літератури
8.	День Гідності та Свободи України. Інформаційні п'ятнадцятихвилинки «Україна – країна нескорених» Години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності» «Літопис Революції Гідності». Бібліотечна викладка	21.11.	Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
9.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Усний журнал «Вічна пам'ять замореним голодом» Презентація відеоролика «Запали свічку пам'яті – поділись теплом із захисником» «Пам'ятай про жертв Голодомору. Підтримуй тих, хто бореться за Україну»	22.11.	Капля В.Ю., вихователі, Кл.керівн., Апасова В.А.
10.	Уроки-пам'яті «Вогонь скорботи навіки», «Голод 32-33 років – біль серця України»	22.11.	Кл.керівн., вчителі історії
11.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор
12.	Міжнародний день волонтерів Інформаційні п'ятнадцятихвилинки	05.12	Капля В.Ю., вихователі
13.	День Збройних Сил України Урок-мужності «ЗСУ - слава, гордість, міць країни»	06.12.	Апасова В.А.
14.	Виховний захід до Дня Збройних Сил України «За честь, за славу рідної землі» Спортивне свято «Майбутні захисники України»	06.12.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі
15.	Всесвітній день хустки Захід «Міс у хустинці» Ілюстративний стенд «Українська хустка – окраса, символ, оберіг»	09.12	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
16.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України над державою-терористом»	протягом року	адміністрація
17.	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 8.50	протягом року	Кл.керівн. вчитель музичного мистецтва
18.	День вшанування захисників Донецького аеропорту	20.01	Кл.керівн. вихователі

	Уроки - пам'яті «Кіборги: історія мужності, братерства та самопожертви»		
19	День Соборності та Свободи України Інтерактивний Захід «Живи і міцній, Українська державо» Історична, документальна, віртуальна книжкова виставка «Соборність у наших серцях: від минулого до сьогодення»	22.01.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
20	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту «На згадку про 6 млн. загиблих євреїв» відеопрезентація	27.01	Апасова В.А.
21	День пам'яті героїв Крут Години спілкування «Крути – символ героїзму українського юнацтва» Віртуальна виставка «Квіти у полі, там, де Крути...» Уроки пам'яті з переглядом документальних фільмів «Подвиг героїв Крут» з подальшим обговоренням	29.01	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
22	День єднання. Проведення інформаційних п'ятнадцятихвилин «Єднання українського народу»	17.02.	Капля В.Ю., вихователі 1-11 класів
23	День Героїв Небесної Сотні Виставка «Небесна Сотня – білі журавлі» Години спілкування «Зима, що нас змінила» Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	20.02	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
24	Початок війни росії проти України Виховні години «Війна, яка змінила життя українців», зустріч з військовими	24.02	Кл.керівн., вихователі, Капля В.Ю.
25	Масниця Захід «Свято Масниці і Колодія»	28.02	вихователі, Капля В.Ю.
26	День добровольця Інформаційні п'ятнадцятихвилини «Добровольці – воїни світла» Відеопрезентація «Цей день у календарі...»	14.03	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
27	Шевченківський тиждень (за окремим планом)	березень	Вчителі української мови та літератури
28	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії. Години пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу» Виставка «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	25.04	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
29	День пам'яті та перемоги над нацизмом	08.05.	Будник Л.М., Капля В.Ю.,

	«Патріотизм-потреба України, кожного українця» - години спілкування. Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє»		вихователі Апасова В.А.
30	День Героїв України «Герої нескореної країни»-відеоролик	23.05	Апасова В.А.
ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ <i>(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)</i>			
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам, вихователям: ● розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки ● поновити куточки національної символіки	вересень	ЗДВР, Кл.керівн., вихователі, педагог-організатор
2.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	протягом року	Кл.керівн., вчителі історії, правознавства
3.	Міжнародний День миру Конкурс малюнків на асфальті «Діти України за мир» Інформаційна хвилинка «Дзвін миру – символ міжнародної солідарності» Web-перегляд «Мовою книг про мир»	20.09.	Кл.керівн. 1-11 класів, вихователі, Капля В.Ю.
4.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу	11.09.	психологічна служба
5.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	18.09.	психологічна служба
6.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	психологічна служба
7.	Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень	19.09.	психологічна служба
8.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	вересень	психологічна служба
9.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)	вересень, жовтень	педагог-організатор
10	Віртуальна виставка «16 книг проти насильства», «Дружити, а не бити»	04.10.	Апасова В.А.
11	Всесвітній день доброти «Поділись своїм добром»	13.11.	Апасова В. А.
12	Міжнародний день толерантності. Урок-діалог «Толерантність – шлях до порозуміння»	16.11.	психологічна служба, вихователі

13	Профілактика шкідливих звичок	протягом року	медичний персонал, Кл.керівн., вихователі
14	День прав людини Години спілкування “Права людини”; Конвенція про права дитини”; Буклет «Міжнародний день прав людини», «Великі права маленької дитини»	08.12.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
15	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	протягом року	Кл.керівн., вихователі
16	Організувати зустріч з працівниками дитячої кімнати поліції, суду або прокуратури.	грудень	психологічна служба
17	Благодійна акція « Мій донат для ЗСУ»	протягом року	адміністрація
18	Тиждень правових знань (за окремим планом)	листопад	психологічна служба
19	Всесвітній день авіації і космонавтики Бібліотечний нон-стоп «Наше місце у космосі»	12.04	Апасова В.А.
20	Благодійні акції «З вірою в серці», спрямовані на підтримку захисників нашої країни	протягом року	Адміністрація школи
21	Благодійна акція «Підтримаймо наших мужніх захисників». Відвідування воїнів у госпіталі.	протягом року	Адміністрація
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ <i>(формування ціннісного ставлення до природи)</i>			
1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території	протягом року	Кл.керівн., вихователі
2.	Налагодити екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	протягом року	педагог-організатор, вихователі
3.	Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег - жива вода», «Птах року», « Дерево»	протягом року	вчителі природничих наук
4.	Екологічна операція «Облаштуй годівничку»	протягом грудня	Учн.самовряд.
5.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	протягом року	вчителі, вихователі
6.	Уроки доброти до Всесвітнього дня тварин	жовтень	вчителі, вихователі
7.	Тиждень екологічного виховання «Зелена планета» (за окремим планом) Виставка колажів «Краса землі в наших руках»	21.04.- 25.04.	ЗДВР,Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
8.	Міжнародний день Землі Виховний захід «Кроки назустріч планеті»	22.04.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі

			учнівське самоврядування
9.	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії. Години пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу» Виставка «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	25.04	Капля В.Ю., вихователі 1-11 класів, учнівська рада, Апасова В.А.
10	Акція «Квітуче шкільне подвір'я»	квітень, травень	адміністрація школи, Кл.керівн., вихователі 1-11 класів,
11	Розмова в колі «Наслідки війни для навколишнього середовища України»	25.04.	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ (формування ціннісного ставлення до себе)			
1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	протягом року	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
2.	Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	протягом року	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
3.	Працювати над закладанням основ лідерських якостей учнів	протягом року	Капля В.Ю.
4.	Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші	протягом року	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
5.	День фізкультури і спорту Олімпійський тиждень (за окремим планом) Відкриття олімпійського тижня	13.09.	вчителі фізичної культури
6.	Міжнародний день літніх людей Година спілкування «Милосердя і доброта - людства два крила». Привітання пенсіонерів, які працювали у навчальному закладі	01.10.	Будник Л.М., Капля В.Ю., Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
7.	Провести виховні години по класах, присвячені Міжнародному дню толерантності	16.11.	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів
8.	Всесвітній день боротьби проти СНІДу Інформаційні п'ятнадцятихвилинки «Не дай СНІДу шансу» Виставка-застереження «Ми проти СНІДУ! Ми за життя!» Презентація «Всесвітній день боротьби зі СНІДом»	01.12.	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі Апасова В.А.
9.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом: «Бережи життя»	01.12.	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів,

			Медичні працівники
10	Зустріч з медичним працівником з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм»	протягом грудня	Будник Л.М., педагог-організатор
11	Провести семінар для батьків, вчителів та класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	протягом року	психологічна служба
12	Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями Виховні години «Не пройди кризь зболену душу» «Найцінніше – це життя і неважливо у якому тілі». Book-прем'єра «Таємний френд Великого Ската» (Г.Буяджи)	04.12.	Кл.керівн., вихователі 1-11 класів, учнівське самоврядування, Будник Л.М., Капля В.Ю., Апасова В.А.
13	День безпечного інтернету. Презентація «10 правил безпеки в інтернеті»	06.02	вчителі інформатики, вихователі
14	Всесвітній день здоров'я Книжкова онлайн-добірка «Здоровим бути модно!» Спортивне свято «День здоров'я та спорту»	07.04.	Апасова В.А. вчителі фізичної культури
15	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор
16	Благодійна акція «Допомога сім'ям, які постраждали від держави-терориста російської федерації»	протягом року	Кл.керівн., вихователі
РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ <i>(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)</i>			
1.	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківського комітету школи. Оновити батьківський комітет школи.	вересень	адміністрація, Кл.керівн., вихователі
2.	Провести організаційні батьківські збори. Спланувати роботу на рік	04.09.	ЗДВР
3.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом)	18.09.	ЗДВР, психологічна служба
4.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності, навчання і виховання учнів	протягом року	Кл.керівн., вихователі
5.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	протягом року	Кл.керівн., вихователі
6.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	протягом року	Кл.керівн., вихователі
7.	Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань:	протягом року	Психологічна служба

	<ul style="list-style-type: none"> ● «Проблеми підліткової дезадаптації» ● «Труднощі адаптації дитини до навчання» ● «Формування здорового способу життя молоді» ● «Психологічні аспекти сімейного виховання» 		
8.	Провести бесіди з батьками щодо попередження дитячого травматизму.	вересень, жовтень	Кл.керівн., вихователі
9.	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	листопад	Кл.керівн., вихователі
10	Здійснювати правову освіту батьків	протягом року	Кл.керівн., вихователі
11	Ранок «Дякую тобі, мамо!»	07.03.2024	Кл.керівн., вихователі 1-4 класів
12	День матері Захід «Материнство – подвиг. Дякуємо мамам!» Виставка-пошана «Все до серденька матері горнеться»	12.05.	Кл.керівн., вихователі
13	Міжнародний день родини "Хай доля береже мою родину» Інформаційні п'ятнадцятихвилинки	15.05	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі
14	День вишиванки Захід «Вишивана моя Україна» Фотобутафорія «День вишиванки»	15.05	Будник Л.М., Капля В.Ю., вихователі, Апасова В.А.
15	День Подяки	22.05	Учн.самовряд., Будник Л.М., Капля В.Ю.,
16	Свято Останнього дзвінка «Ми твоє майбутнє, Україно!»	травень	Будник Л.М., Капля В.Ю.
17	Урочисті збори. Вручення свідоцтв випускникам	червень	Адміністрація, Кл.керівн., вихователі
18	Ми – шкільна родина (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів, благодійні ярмарки, концерти, марафони)	Протягом року	Адміністраці, Кл.керівн., вихователі, керівники гуртків
ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Методом тестування визначити рівень навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності	вересень	учителі основ здоров'я
2.	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів	02.09.	Кл.керівн., вихователі
3.	Організація чергування вчителів та учнів старшокласників на перервах	протягом року	адміністрація
4.	Проведення інструктажів класними керівниками, вихователями з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	протягом року	Кл.керівн., вихователі

5.	Поновити стенди з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів травматизму під час війни	протягом року	Будник Л.М., вчителі основ здоров'я
6.	Перевірка наявності і ведення журналів інструктажів класними керівниками, вихователями	жовтень	Будник Л.М.
7.	Зробити аналіз медичного огляду учнів. Заповнити листки здоров'я	вересень	медичний працівник, Кл.керівн.
8.	Тиждень безпеки (за окремо розробленим планом)	квітень	Будник Л.М., вихователі, Капля В.Ю.
9.	Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом)	жовтень	Будник Л.М., вихователі, Капля В.Ю.
10.	День безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами	25.10.	Кл.керівн., вихователі
11.	День безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами	27.12.	Кл.керівн., вихователі
12.	День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами	28.03.	Кл.керівн., вихователі
13.	День безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами	29.05.	Кл.керівн., вихователі
14.	Тиждень безпеки. День цивільної оборони	травень	адміністрація
15.	Розробити та розповсюдити пам'ятки для батьків та учнів щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі, у транспорті, під час масових заходів та в громадських місцях	протягом року	Будник Л.М., Капля В.Ю., учителі основ здоров'я
16.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на теми: «Дорога до школи», «Правила поведінки на вулицях і дорогах», «Правила поводження з незнайомими речами»...	02.09.	Кл.керівн., вихователі
17.	Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів тощо	протягом року	Кл.керівн., вихователі
18.	Інструктаж із виконання правил під час проведення новорічних свят	грудень	Кл.керівн., вихователі
19.	Організація індивідуальної роботи з профілактики дитячого травматизму з учнями, які були відсутні при проведенні бесід чи інструктажів	протягом року	Кл.керівн., вихователі
20.	Налагодити співпрацю з працівниками ДАІ, пожежної служби, медиками та іншими фахівцями з метою попередження дитячого травматизму	протягом року	Будник Л.М., Капля В.Ю.
21.	Організація оздоровлення учнів	протягом року	адміністрація
МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ			
1.	Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Програми національного виховання	серпень	Будник Л.М.,
2.	Нарада з вихователями з питань планування виховної роботи	14.08.	директорка, Будник Л.М.

3.	Аналіз та погодження планів виховної роботи на I семестр 2024/2025 н. р.	26.08.	Будник Л.М.
4.	Визначення виховних проблем над якими працюють вихователів	27.08.	Будник Л.М. вихователі
5.	Складання та погодження плану роботи методичного об'єднання вихователів на 2024/2025 н. р.	28.08.	Будник Л.М., члени МО
6.	Оновлення психолого-педагогічних карток учнів та соціального паспорту	11.09.	Кл.керівн., вихователі
7.	Нарада вихователів з питань організації учнівського самоврядування	11.09.	Будник Л.М., Капля В.Ю.
8.	Провести методичне об'єднання вихователів	29.08.	Будник Л.М., члени МО
9.	Розробити та затвердити заходи впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів в освітній процес	26.08.	Будник Л.М. члени МО
10	Розробити та затвердити заходи щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді	27.08.	Будник Л.М. члени МО
11	Підготовка та проведення методичного об'єднання вихователів 1-4 класів	жовтень	Будник Л.М., МО 1-4 класи
12	Методичні оперативки	щопонеділка	Будник Л.М.,
13	Співбесіда з вихователями про виконання планів виховної роботи	грудень	Будник Л.М.,
14	Підготовка та проведення методичного об'єднання вихователів 5-7 класів	грудень	Будник Л.М., МО 5-7 класи
15	Аналіз та погодження планів виховної роботи на II семестр	січень	Будник Л.М.,
16	Засідання творчої майстерні вихователів із впровадження проблеми школи	січень	Будник Л.М., вихователі
17	Звіти наставників учнів, які схильні до правопорушень	січень	психолог
18	Знайомство з методичною літературою та періодичними виданнями з питань виховної роботи	лютий	вихователі, Капля В.Ю.
19	Нарада вихователів «Важливість захисту емоційного стану учнів під час війни»	жовтень	Будник Л.М., медичний працівник
20	Підготовка та проведення методичного об'єднання вихователів 8-11 класів	березень	Будник Л.М., МО 8-11 класів
21	Батьківські збори «Роль сім'ї в розвитку культурного рівня дитини»	січень	Будник Л.М., члени МО
22	Конференція «Соціально-педагогічні проблеми гуманізації виховання учнів у сучасних умовах»	лютий	Будник Л.М., члени МО
23	Проведення діагностики професійної підготовки педагогів з питань виховання з метою визначення форм і термінів надання методичної допомоги	квітень	Будник Л.М.
24	Засідання творчої групи «Формування висококомпетентної особистості в умовах сучасної школи»	травень	Будник Л.М., члени МО

25	Аналіз виконання планів виховної роботи вихователями, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Концепції національно-патріотичного виховання молоді.	травень	Будник Л.М.
26	Визначення виховних завдань на наступний рік	червень	Будник Л.М.

РОЗДІЛ VI
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
6.1.КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го клас(контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Кутненко О.В.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.

Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.
Жовтень	Контроль викладання та рівня сформованості компетенцій учнів 5-11-х класів з основ здоров'я		Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання факультативів, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-11 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня сформованості	Аналіз стану ведення зошитів математики

		компетенцій учнів 5-11-х класів історії	
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з лікувальної фізкультури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень			Аналіз стану ведення класних журналів
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з основних предметів;		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

План контролю за станом викладання навчальних предметів

Зміст контролю	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень
<i>Українська мова і література</i>	МО		МО		МО			МО,		МО		
<i>Українська мова та читання (початкова школа)</i>	МО		МО		МО			П,МО		МО		
<i>Зарубіжна література</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Математика</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Фізика</i>	МО		МО		МО			МО		МО		

<i>Географія , «Пізнаємо природу»</i>	МО		МО		МО			П,МО		МО		
<i>Історія. право</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Хімія</i>	МО		МО		П, МО			МО		МО		
<i>Іноземна мова</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Біологія</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Трудове навчання</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Мистецтво (Музичне, образотворч е)</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Основи здоров'я</i>	МО		МО		МО	Н		МО		МО		
<i>Інформатик а</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Лікувальна фізкультура</i>	МО	р	МО		МО			,МО		МО		
<i>Фізична культура</i>	МО		МО		МО			МО	р	МО		
<i>Захист України</i>	МО		МО		П, МО			МО		МО		
<i>Робота факультат ивів</i>				Пк	П, МО				Пк			
<i>Я досліджую світ(основи здоров'я, природознав ство)</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>Я досліджую світ(громвд янська,істор ична)</i>	МО		МО		МО			МО		МО		
<i>класно- узагальнюва льний контроль</i>			5 кл.		1кл							

**Здійснення тематичного контролю
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

№	Предметний тиждень	Дата проведення	Відповідальний
1	Олімпійський тиждень.	18.09 - 22.09	Сагун І.Ф.
2.	Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежної України.	25.09 - 29.09	Будник Л.М. Капля В.Ю.
3	Предметний тиждень початкової школи	16.10 - 20.10	Шпира Н.В. Заболотна Т.М.
4.	Тиждень толерантності і добрих справ	13.11 – 17.11	Широкопояс Н.В. Левчук С.М. Капля В.Ю.
5.	Тиждень історії	20.11 - 24.11	Павленок А.М. Магда М.Г.
6.	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника	04.12 - 08.12	Кувейко В.І. Капля В.Ю.
7.	Тиждень правознавства та превентивного виховання	11.12 – 15.12	Широкопояс Н.В. Павленок А.М.
8.	Предметний тиждень вчителів математики.	05.02 - 09.02	Тетьора Н.Г.
9.	Патріотичний тиждень «Героїв країна – моя Україна»	19.02 - 23.02	Капля В.Ю.
10.	Шевченківські дні – Вінок Кобзареві (літературний тиждень)	06.03-13.03	Єрцова О.А., вчителі української мови
11.	Тиждень здоров'я	08.04 - 12.04	Кривоус О.Є Чайка Л.М.
12.	Предметний тиждень психологічної служби	15.04 - 19.04	Широкопояс Н.В. Левчук С.М.
13.	Предметний тиждень з природничих дисциплін	22.04 -26.04	Андрійченко О.А.
14.	Предметний тиждень вчителів іноземної мови	06.05 - 10.05	Головченко Т.П..

Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Фарисей О.В.
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Фарисей О.В.
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Шпира Н.В.
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Фарисей О.В.
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи		Фарисей О.В.
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Шпира Н.В.

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ.	вересень	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів.	жовтень	Адміністрація
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Адміністрація
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-11 класів; контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Адміністрація
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Адміністрація
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування вчителів	лютий	Адміністрація
7	Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики	березень	Фарисей О.В.

8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Шпира Н.,В,
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Фарисей О.В. Шпира Н.В.

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Надання методичної допомоги вчителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навч.року	Фарисей О.В. Шпира Н.В.
2	Вивчення системи роботи учителів Заболотної Т. М. Хомута О.І.	Листопад- Квітень	Адміністрація.
3	Контроль за роботою вчителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Адміністрація

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД У 2024-2025 Н.Р. СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік
2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації.
3. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.
4. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини
5. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання
6. Про оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів (1-4 класів НУШ).
8. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ; оцінювання учнів 5 класів НУШ.
9. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік.
10. Про схвалення Плану роботи закладу на 2024-2025 н.р.

11. Про схвалення структури і тривалості навчального року.
12. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час воєнного стану.
13. Про запобігання та протидію булінгу в закладі.
14. Про оцінювання предметів художньо-естетичного циклу та фізичної культури.
15. Про оцінювання факультативів та курсів за вибором.
16. Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2024-2025 н.р.
17. Про вибір модулів навчання з фізичної культури, технологій.
18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та зарахування курсів підвищення кваліфікації на педагогічних платформах Дія, EdEra, Освіторія, Прометеус, На Урок

ЖОВТЕНЬ

1. Виконання рішень попередньої педради. жовтень.
2. Нові прогресивні технології – шлях до формування конкурентноспроможної особистості
3. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.
4. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів.
5. 5 клас: виклики адаптації (для учнів та вчителів)
6. Лікувальна фізкультура – необхідна складова реабілітації та профілактики (стан викладання)

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради
2. Стан формування ключових компетентностей на уроках хімії
3. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році
4. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2024-2024 н.р.
6. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р.

СІЧЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради
 2. Ліцей – територія соціалізації та захисту прав дитини
 3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024\2025 н.р.
 4. Стан формування життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів на уроках «Захисту України»
 5. Роль факультативів та курсів за вибором у формуванні особистості.
 6. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2024-2025 н.р.
- Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя

2. Шкільна бібліотека – центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.
3. Стан формування ключових компетентностей на уроках української мови та читання в початковій школі.
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників навчального закладу у 2025 році.
5. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА в закладах загальної середньої освіти.
6. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси» за 2024/2025 навчальний рік.
7. Виконання рішень попередніх педрад.

ТРАВЕНЬ

1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти щодо створення безпечних умов праці та навчання учасників освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.
2. Про виконання річного плану роботи закладу освіти .
3. Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти в 2024-2025 навчальному році.
4. Про переведення учнів на наступний рік навчання.
5. Про нагородження учнів Похвальними листами

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

СЕРПЕНЬ	Про готовність навчально-лікувальної, матеріальної бази до навчання та лікування дітей.	Шарапа Л.В., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф.
	Про режим роботи школи в умовах воєнного стану.	Шарапа Л.В., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф.
	Про організацію протиепідемічних заходів під час освітнього процесу на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції	Шарапа Л.В., Фарисей О.В., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф.
	Про ведення електронних журналів та щоденників	Фарисей О.В., Шпира Н.В.
	Про проведення педагогічно-доцільної розстановки педагогічних кадрів, учителів- предметників, вихователів, класних керівників, керівників гуртків, секцій, зав.кабінетами, майстернею.	Шарапа Л.В. Будник Л.М.
	Про тижневе навантаження вчителів, вихователів, медичних працівників	Бондаренко Л.М., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є.

	Про організацію роботи технічного персоналу: закріплення розпорядження ділянок техперсоналу, складання графіка роботи	Сагун В.Ф.
	Про забезпечення учнів підручниками	Апасова В.А.
	Про проведення свята зустрічі зі школою	Шарапа Л.В., Будник Л.М., Капля В.Ю.
	Про організацію чергування по школі учнів та вчителів	Фарисей О.В., Будник Л.М.
	Про аналіз стану продовження навчання випускників 9-х класів	Широкопояс Н.В.
	Про організацію роботи з охорони праці	Кувейко В.І.
	Про впровадження концепції Нової української школи в 5-6-х класах	Шарапа Л.В., Фарисей О.В.
ВЕРЕСЕНЬ	Про тарифікацію і статистичну звітність	Шарапа Л.В. Будник Л.М.
	Про стан ведення особових справ учнів	Фарисей О.В., Шпира Н.В.
	Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції в організації освітнього процесу»	Шарапа Л.В.
	Про організацію системи харчування в школі	Шарапа Л.В.
	Про атестацію педагогічних працівників	Фарисей О.В., Шпира Н.В., Будник Л.М.
	Про курсову перепідготовку у 2024-2025 навчальному році	Бондаренко Л.М.
	Про поглиблений медичний огляд вихованців.	Бондаренко Т.Є.,
	Про заняття з учнями, які зараховані до спецмедгрупи на уроках фізкультури, лікувального плавання, лікувальної фізкультури	Бондаренко Т.Є., Сагайдак Л.М., Шпира Н.В., Фарисей О.В.
	Про стан санітарно-гігієнічного режиму школи	Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф.

	Виконання вимог щодо Державного стандарту базової середньої освіти , Концепції загальної середньої освіти	Шарапа Л.В. Фарисей О.В. Шпира Н.В.
ЖОВТЕНЬ	Про стан ведення класних журналів	Фарисей О.В., Шпира Н.В. Бондаренко Л.М.
	Про стан відвідування учнями школи	Широкопояс Н.В.
	Про роботу вихователів з питань національно-патріотичного виховання	Будник Л.М.
	Про організацію методичної роботи в школі	Фарисей О.В.
	Про проведення шкільних олімпіад;	Фарисей О.В.
	Про результати адаптаційного періоду в 5-х класах	Левчук С.М.
	Про підготовку школи до опалювального сезону	Сагун В.Ф.
	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Панасюк Л.П.
	Про організацію роботи з обдарованими дітьми	Фарисей О.В., Шпира Н.В.
	Про підсумки перевірки особових справ учнів 1-11-х класів	Фарисей О.В.
	Про підготовку до реєстрації здобувачів освіти 11-х класів на ЗНО	Фарисей О.В.
	Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів на навчальний рік	Широкопояс Н.В.
ЛИСТОПАД	Про стан проведення фізпроцедур	Бондаренко Т.Є.
	Про стан роботи педколективу з питання збереження життя та здоров'я вихованців та техніки безпеки в освітньому процесі	Кувейко В.І., Фарисей О.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М.
	Про стан ведення шкільної документації	Шарапа Л.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М.
	Про роботу шкільних гуртків	Будник Л.М.
	Про запобігання дитячій бездоглядності та профілактику правопорушень серед учнів школи	Широкопояс Н.В.

	Про дотримання санітарно-гігієнічних правил в спальних кімнатах гуртожитку	Бондаренко Т.Є., Будник Л.М.
	Про організацію роботи STEM-центру	Гриб М.М.
	Про дотримання працівниками школи правил внутрішнього трудового розпорядку	Шпира Н.В., Фарисей О.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф.
	Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Шарапа Л.В.
ГРУДЕНЬ	Про стан ведення учнями щоденників	Будник Л.М.
	Про виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Бондаренко Л.М., Фарисей О.В., Шпира Н.В.
	Аналіз відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники директора
	Про проведення медико-педагогічної ради	Бондаренко Л.М., Фарисей О.В., Шпира Н.В., Бондаренко Т.Є.
	Про проведення Новорічних заходів	Капля В.Ю.
	Про організацію роботи психологічної служби	Широкопояс Н.В., Левчук С.М.
	Про результати моніторингового дослідження якості знань з української мови, математики,, історії	
СІЧЕНЬ	Про роботу в II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники
	Аналіз роботи школи з батьками. Про ефективність роботи батьківських класних колективів.	Будник Л.М., Широкопояс Н.В.
	Про хід атестації педагогічних працівників	Бондаренко Л.М., Фарисей О.В., Будник Л.М., Шпира Н.В.
	Про роботу логопедичної служби	Шпира Н.В.
	Про використання ІКТ під час освітнього процесу	Фарисей О.В.

	Про підготовку здобувачів освіти 11-х класів до здачі ЗНО	Фарисей О.В.
ЛЮТИЙ	Про роботу органів учнівського самоврядування та їх роль в прийнятті управлінських рішень	Будник Л.М., Капля В.Ю.
	Про роботу медичного пункту та ізолятора	Бондаренко Т.Є.
	Про виконання рішень медико-педагогічної ради	Заступники
	Про стан роботи ї їдальні	Шпира Н.В.
	Про щорічні основні та додаткові відпустки працівників школи	Шпира Н.В.
	Про стан виконавської дисципліни колективу працівників школи	Заступники
БЕРЕЗЕНЬ	Про аналіз рейду перевірки якості проведення лікувальних процедур	Бондаренко Т.Є.
	Про участь гуртківців у міських та обласних конкурсах, змаганнях	Будник Л.М.
	Про стан збереження майна	Сагун В.Ф.
	Про систему роботи класних керівників та вихователів з попередженням дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності	Шарапа Л.В., Широкопояс Н.В.
	Про роботу педагогічного колективу над методичною проблемою закладу	Заступники
	Про аналіз надходження та використання позабюджетних коштів	Шарапа Л.В., Панасюк Л.П.
КВІТЕНЬ	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Шарапа Л.В.
	Про стан цивільного захисту в закладі	.Бондаренко Л.М.
	Про охорону праці та безпеку життєдіяльності на уроках фізичної культури, лікувального плавання, лікувальної фізкультури	Фарисей О.В.
	Про розгляд проекту річного навчального плану на 2024-2025 н.р.	Шарапа Л.В.
	Про наступність у роботі вчителів 4,5-х класів	Шпира Н.В. Фарисей О.В.

	Про проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах	Шпира Н.В. Фарисей О.В.
ТРАВЕНЬ	Про проведення ремонту в школі	Шарапа Л.В.
	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Будник Л.М.
	Про виконання навчальних планів і програм у 2024-2025 н.р.	Заступники
	Про організацію бесід з охорони і збереження життя дітей, про стан дитячого травматизму	Будник Л.М., Фарисей О.В.
	Про підсумки лікувально-реабілітаційної роботи 2024-2025 н.р.	Бондаренко Т.Є.
	Про стан профорієнтаційної роботи	Будник Л.М., Широкопояс Н.В.
	Про закінчення 2024-2025 навчального року	Заступники директора
	Про випуск учнів 9-11-х класів та проведення урочистих зборів	Шарапа Л.В., Будник Л.М.
ЧЕРВЕНЬ	Виконання плану ремонтних робіт	
	Аналіз виконання річного плану роботи школи та адміністративного контролю	Заступники директора
	Про формування позитивного іміджу школи	Шарапа Л.В.
	Про підготовку матеріально-технічної бази школи до нового 2025-2026 н.р. та опалювального періоду 2025-2026 р.р.	Заступники

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.
СЕРПЕНЬ	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Фарисей О.В.
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Фарисей О.В..
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Фарисей О.В.

ЖОВТЕНЬ	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомленн я з графіком	Фарисей О.В. Будник Л.М.
	2. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ	
ЛИСТОПАД	1. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж	Фарисей О.В. Шпира Л.В
ГРУДЕНЬ	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Бондаренко Л.М..
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О
	3. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Фарисей О.В.
СІЧЕНЬ	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Фарисей О.В. Кер. М/О
	2. Про результати проведення предметного тижня	Наказ	
	3. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
ЛЮТИЙ	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Інформація	
	2. Про результати проведення Фестивалу педагогічної майстерності вчителів.	Наказ	
	3. Про результати проведення предметного тижня		
БЕРЕЗЕНЬ	1. Про результати роботи з обдарованими дітьми	Наказ	Фарисей О.В. Бондаренко Л.М.
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, математики		
	3. Про результати проведення предметних тижнів		

КВІТЕНЬ	1 Про результати проведення тижнів	Наказ	Будник Л.М., Фарисей О.В., Шпира Н.В.
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.		
ТРАВЕНЬ	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Фарисей О.В.

6.2.КАДРОВА ПОЛІТИКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Шарапа Л.В., Фарисей О.В., Будник Л.М.
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -річний навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Шарапа Л.В., Фарисей О.В., Будник Л.М.
3.	Здійснити комплектування закладу освіти педагогічними , медичними кадрами та обслуговуючим персоналом та здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних та медичних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;	серпень-вересень	Шарапа Л.В., Фарисей О.В., Будник Л.М.

	-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 08.09.	Шарапа Л.В.
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Ємець Т.А Рахманіна Т.В.
7.	Організувати роботу щодо надання і працівникам закладу освіти соціальних відпусток	протягом року	Ємець Т.А Рахманіна Т.В.
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Шарапа Л.В., Панасюк Л.П.
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу про затвердження навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Шарапа Л.В., Панасюк Л.П. Шпира Н.В.
10.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Ємець Т.А.
11.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Ємець Т.А.
12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Серпень- вересень	Заступники, Кувейко В.І.
13.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу	До 1 вересня	Шарапа Л.В. Сагун В.Ф.

14.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК .	до 01.09.	Бондаренко Л.М.
15	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.10.	Фарисей О.В. Будник Л.М.
16.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Фарисей О.В. Будник Л.М.
17.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення: Книги обліку трудових книжок Трудових книжок: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Ємець Т.А.
18.	Здійснювати своєчасне видання та реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів відповідно до Інструкції з ведення ділової документації	постійно	Шарапа Л.В. Ємець Т.А.
19.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”	січень протягом року згідно графіка протягом року	Ємець Т.А.
20	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Шарапа Л.В.
21	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Шарапа Л.В.
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Шпира Н.В.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Шарапа Л.В.
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Шарапа Л.В.
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Шарапа Л.В.
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Шпира Н.В. Кувейко В.І.
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Сагун В.Ф.
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Сагун В.Ф.
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Шарапа Л.В. Бондаренко Л.М.
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Шарапа Л.В. Панасюк Л.П.
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Панасюк Л.П.
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Панасюк Л.П.
12	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Панасюк Л.П.
13	Надавати щорічні тарифні відпустки працівникам	Згідно графіку	Шарапа Л.В.

**6.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ
ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ**

Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації. 	вересень	Шарапа Л.В. Ємець Т.А.
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Ємець Т.А.
3.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 	постійно	Шарапа Л.В. Ємець Т.А.

Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1	<p align="center">І – е засідання (серпень)</p> <p>1. Підсумки роботи ради школи у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2024/2025 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.</p>	26.09

	<p>2. Вибори голови та секретаря ради школи.</p> <p>3. Про особливості організації харчування учнів школи.</p> <p>4. Про сплату добровільних батьківських внесків.</p> <p>5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>6. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 року</p>	
2	<p style="text-align: center;">II – е засідання (грудень)</p> <p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей–сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.</p> <p>4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024-2025 н. року</p>	Січень
3	<p style="text-align: center;">III – є засідання (червень)</p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників школи.</p> <p>4. Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік</p>	Квітень

Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>I Засідання</p> <p>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед учнівського самоврядування</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи комісій учнівського самоврядування на навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження планів роботи секторів на новий навчальний рік.</p> <p>Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</p>	Вересень	Капля В.Ю.

2	<p>II Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят. 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 	Вересень	Капля В.Ю.
3	<p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Визначення основних напрямів роботи учнівського самоврядування. 2. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 3. Результати проведених рейдів-перевірок. 4. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 	Жовтень	Капля В.Ю.
4	<p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад 	Жовтень	Капля В.Ю.
5	<p>V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 1. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 	Жовтень	Капля В.Ю.
6	<p>VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 	листопад	Капля В.Ю.

7	<p align="center">VII Засідання</p> <p>1. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів-перевірок. 2. Допомога у підготовці та проведенні Дня Святого Миколая.</p>	Грудень	Капля В.Ю.
8	<p align="center">VIII Засідання</p> <p>1. Результати роботи учнівського самоврядування за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація та проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.</p>	Грудень	Капля В.Ю.
9	<p align="center">IX Засідання</p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на II семестр</p>	Січень	Капля В. Ю.
10	<p align="center">X Засідання</p> <p>1. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</p>	Січень	Капля В. Ю.
6	<p align="center">XI Засідання.</p> <p>1. Допомога у проведенні уроків пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю» до Дня Героїв Небесної Сотні 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.</p> <p align="center">XII Засідання.</p> <p>1. Участь у виховних годинах «Війна, яка змінила життя українців» та зустріч із військовими до річниці війни 2. Допомога у проведенні свята Масниця Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень</p>	Лютий	Капля В. Ю.
7	<p align="center">XIII Засідання.</p> <p>1. Проведення свята 8 Березня. 2. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних і побутових кімнат. 3. Перевірка щоденників.</p> <p align="center">XIV Засідання</p> <p>1. Допомога у проведенні Шевченківського тижня. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.</p>	Березень	Капля В. Ю.

8	<p style="text-align: center;">XV Засідання</p> <p>1. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.</p> <p style="text-align: center;">XVI Засідання</p> <p>2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.</p>	Квітень	Капля В.Ю.
9	<p style="text-align: center;">XVI Засідання</p> <p>1. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</p> <p style="text-align: center;">XVII Засідання</p> <p>1. Проведення звітно-виборчих зборів. 2. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 3. Обговорення з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.</p>	Травень	Капля В.Ю.
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського самоврядування.	Вересень.	Капля В.Ю.
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 09.09.	Капля В.Ю.
13	Визначення завдань щодо роботи комісій учнівського самоврядування на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 09.09.	Капля В.Ю.
14	День працівників освіти Вітальні перерви для педагогів «Бажаємо терпіння і любові, вам дорогі і любі вчителі»	04.10.	Капля В.Ю.
15	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.	Апасова В.А.
16	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Апасова В.А.
17	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі

18	Підготовка і допомога у проведенні заходу до Дня захисників і захисниць	Упродовж вересня	Капля В.Ю.
19	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: Відвідування притулку для тварин (за домовленістю)	Жовтень	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі
20	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Капля В.Ю.
21	Екологічна операція «Облаштуй годівничку»	Упродовж грудня	Капля В.Ю. вихователі
22	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Листопад	Класні керівники, Вихователі
23	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад	Класні керівники, Вихователі
24	Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями Виховні години «Не пройди крізь зболену душу»	Грудень	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі
25	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	Грудень	Капля В.Ю.
26	Організація заходів до Дня Святого Миколая та Дня Збройних Сил України. Виготовлення святкових листівок для захисників	Грудень	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі
27	Різдвяні привітання	Грудень	Капля В.Ю. Класні керівники, Вихователі
28	Організація святкової пошти до Дня Святого Валентина.	14.02.	Класні керівники, Вихователі
29	Міжнародний день дарування книг – флеш-акція «Бібліомеценат»	лютий	Апасова В.А., Капля В.Ю.

30	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Вчителі української мови
31	Масниця Захід «Свято Масниці і Колодія»	Лютий-березень	Капля В.Ю. Кл.керівн., вихователі
32	Концерт-мініатюра «Найдорожча в світі»	07.03.	Капля В.Ю.
33	Допомога у створенні святкових наборів для захисників до Великодня	квітень	Капля В.Ю.
34	Акція «Краса землі в наших руках». Висадка квітів і кущів до Дня довкілля	квітень	Капля В.Ю. Кл.керівн., вихователі
35	Акція «Подаруй книгу бібліотеці».	квітень	Капля В.Ю. Апасова В.А.
36.	День вишиванки. Виховний захід «Вишивана моя Україна»	травень	Капля В.Ю. вихователі, Кл.керівн.

6.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Дотримання академічної доброчесності	Протягом року	Адміністрація
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень	Адміністрація
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень	Фарисей О.В.
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень	Адміністрація
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень	Фарисей О.В. Апасова В.А.

6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р)	Квітень	Апасова В.А.
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень	Бондаренко Л.М. Єрцова О.А.