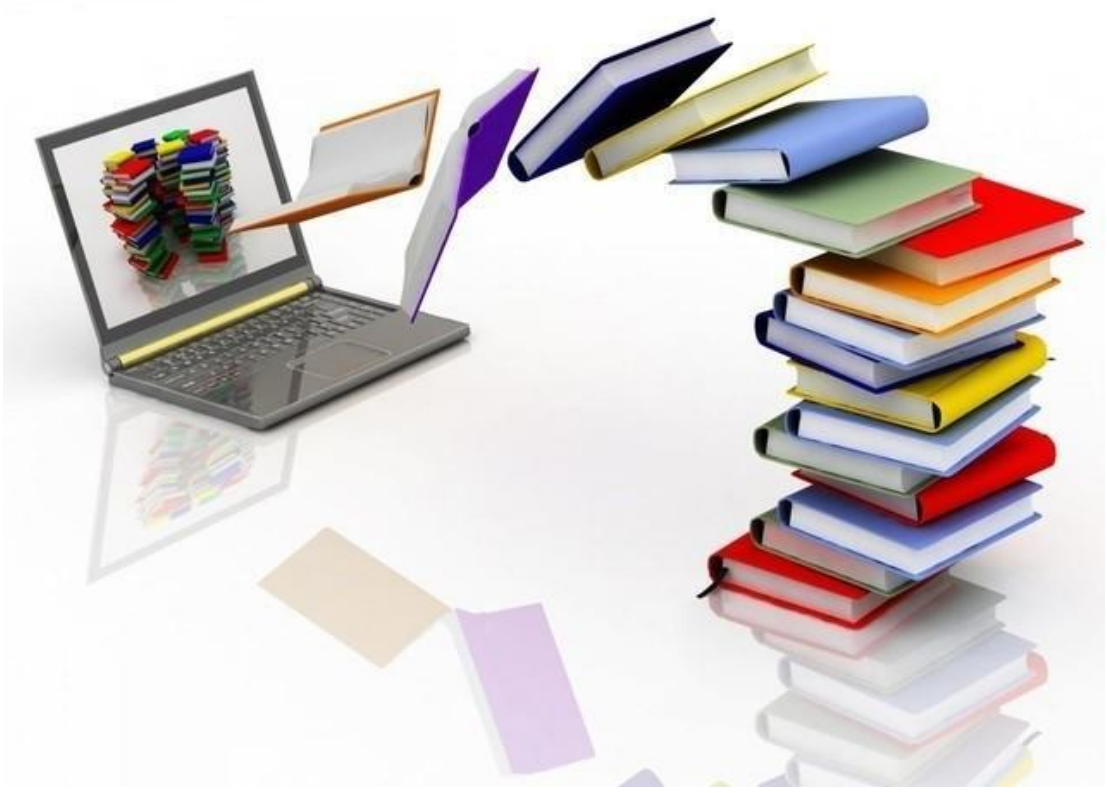
СХВАЛЕНО
Протокол рішення
Педагогічної ради
від 27.08.2026 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ «Про схвалення
рішення Педагогічної
ради»
від _____р. №_____

# Р І Ч Н И Й
# П Л А Н  Р О Б О Т И

# ЧЕРКАСЬКОГО МІСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ “ПЕРСПЕКТИВА”

***на 2026–2027 навчальний рік***



| № п/п | **Зміст роботи** | Сторінки |
|---|---|---|
| 1. | **Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік** | |
| 2. | **Освітнє середовище закладу освіти** | |
| 2.1. | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | |
| 2.1.2. | Господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею | |
| 2.1.3. | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Охорона праці у закладі освіти. | |
| 2.1.4. | Безпека життєдіяльності здобувачів освіти | |
| | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | |
| | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти | |
| | Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти | |
| | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти | |
| 2.1.5. | Пожежна безпека в закладі освіти | |
| 2.1.6. | Цивільний захист | |
| 2.2. | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників | |
| | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | |
| 2.3. | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | |
| | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі. | |
| | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти | |
| 2.4. | Психологічна служба закладу освіти | |
| | Діагностика | |
| | Профілактика | |
| | Корекція | |
| | Навчальна діяльність | |
| | Консультування | |
| | Просвіта | |
| 2.5. | Соціальний захист здобувачів освіти | |
| | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | |
| | Робота з організації працевлаштування випускників | |
| | Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | |
| | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти | |
| | Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів | |
| 2.6. | Заходи щодо формування навичок здорового способу життя | |
| | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | |
| 3. | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |

| | | |
|---|---|---|
| | План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу | |
| | План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею | |
| 4. | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
| 4.1. | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** | |
| 4.2. | Організація роботи методичної ради закладу освіти | |
| 4.3. | Організація роботи методичного кабінету закладу освіти | |
| 4.4. | Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти | |
| 4.5. | Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій) | |
| 4.6. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | |
| | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників | |
| | Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників | |
| 4.7. | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** | |
| 5. | **Виховний процес у закладі освіти** | |
| 6. | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
| 6.1. | **Контрольно-аналітична діяльність** | |
| | Циклограма внутрішньошкільного контролю | |
| | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів | |
| | Вивчення стану викладання предметів | |
| | Здійснення тематичного контролю | |
| | Здійснення класно- узагальнюючого контролю | |
| | Оглядовий контроль | |
| | Здійснення персонального контролю | |
| | Тематика засідань дорадчих колегіальних органів | |
| 6.2. | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | |
| 6.3. | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** | |
| | Розвиток громадського самоврядування | |
| | Робота ради закладу освіти | |
| | Робота органів учнівського самоврядування | |
| | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | |

# Р О З Д І Л  І
# АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів», методичної проблеми: «Формування конкурентноспроможної особистості в умовах інноваційного середовища та в контексті вимог сучасної ліцею»

## Мережа класів та контингент учнів

На початок 2025/2026 навчального року у закладі було сформовано мережу із 32 класи, із них 1-4-х - 13 класів, 5-9-х – 16 класів, 10-11-х – 3 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій закладі: 10 клас з інформаційно-технологічним та з профільним вивченням української мови , 11-А клас – технологічний напрям, інформаційно-технологічний профіль, суспільно-гуманітарний напрям, економічний профіль; 11-Б клас - філологічний напрям, профіль української філології;

Станом на 05.09.2025 р. кількість учнів становила 745 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 23 особи.

Упродовж року із ліцею вибуло 33 учні у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 20 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 733 учні, з них: 6 дітей-сиріт під опікою, 31 дитина з інвалідністю, 3 дітей-чорнобильців, 57 дітей з багатодітних родин, 118 + 32 дитина з числа осіб, батьки яких мають статус учасника бойових дій та які перебувають на військовій службі в ЗСУ, 3 дітей з сімей, які є внутрішньо переміщені, 18 дітей напівсиріт, 8 дітей, батьки яких загинули в ході бойових дій, 3 дитини має статус постраждалої від війни, 5 дітей з малозабезпечених сімей

## Стан працевлаштування випускників

З метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку заклад спільно працював з відділом освіти Черкаської міської ради, міськрайцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста І-ІІ рівнів акредитації. Під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями. Удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9 класів за минулий навчальний рік). згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів учні 8-10 класів взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області. На класних годинах учителі вчили дітей правильно обирати та здобувати професію, уміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій, складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи, спілкуватися з роботодавцем, оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу, підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти. Здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю. Практичний психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

У закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

**Працевлаштування випускників 9 класів**

| | Кількість випускників | Продовжують отримувати освіту | | | | Не навчаються | З них | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВНЗ І-ІІ р.акр. | ЦПО | 10кл. загальноосвітні навчальні заклади | 10 кл. вечірньої ліцею | | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| | | | | | | | | Кількість | ПІБ | Адреса | | |
| 2026 | 53 | 20 | - | 33 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |

**Впровадження мовного законодавства**

У 2025/2026 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводиться робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: факультативних курсів з української мови («Культура ділового спілкування », «Стилістика сучасної української мови»)
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти
- учнів, що не вивчають українську мову, у закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;

● тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;

● інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;

● у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;

● в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: "Українська національна символіка", "Мова – душа народу» ;

● постійно діють виставки до дня народження українських письменників та поетів;

● з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. У наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2025/2026 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

● впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

● використання платформи «Мрія» для електронного ведення документації;

● використання платформ «Всеосвіта», «На Урок», «Quizziz» месенджерів "Viber», «Telegram» у разі організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень та воєнного стану;

● формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

● удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

● оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

● створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

● підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Інтернет;

● інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

● створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес ;

● підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

● створення умов для активації ліцею у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО» АІКОМ .

Упродовж 2025/2026 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб сайту ліцею;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників "Користувач ПК" щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства та інших дисциплін;
- проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінетів інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери в усі навчальні кабінети;
- встановлення інтерактивних дошок у кабінетах 5-6 класів НУШ;

## Реалізація освітньої програми та навчального плану

У 2025/2026 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2025 року та в травні 2026 року адміністрацією ліцею було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2025/2026 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2025/2026 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України "Про **організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти**." № 1/17526-25 від 22.08.25 **року**.

Навчальний план ліцею на 2025/2026 навчальний рік складено:

- **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової ліцею, розробленими під керівництвом О.Я.Савченко, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 року № 1272;
- **для 3-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової ліцею, розробленими під керівництвом О.Я.Савченко, затвердженими рішенням колегії Міністерства освіти і науки № 1273 від 08 жовтня 2019 року;
- **для 5-8 класів** - на основі Типової освітньої програма закладів загальної середньої для 5-9 класів, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021р.№235.
- **для 9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
- **для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, у якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України

для використання в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладі від 26.05.2026 №58.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Адміністрацією ліцею було відвідано уроки вчителів. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- І семестр - історія, правознавство, математика (початкова школа), "Здоров'я, безпека, добробут ".
- ІІ семестр – українська мова та література , українська мова та читання (початкова школа)

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по закладі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2025-/2026 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 90 %, 5-9 класи –95% 1 0-11 класи – 100 %.

Бібліотечний фонд ліцею становив: фонд підручників – 9670 для 1-4 класів – 2610 примірник, для 5-9 класів – 6413 примірників, для 10-11 класів – 647 примірники.

Таким чином, учні ліцею у 2025/2026 навчальному році були повністю забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

**Впровадження профільного та допрофільного навчання**

У закладі в 2025/2026 навчальному році впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання.

Профіль навчання в старшій закладі:10 клас з інформаційно-технологічним та з профільним вивченням української мови; 11-А клас – технологічний напрям, інформаційно-технологічний профіль, суспільно-гуманітарний напрям, економічний профіль; 11-Б клас - філологічний напрям, профіль української філології; Профілі вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2025-2026 навчального року була активізована робота з організації **факультативів**:

- в 5-6 класах – "Захоплюючий світ літератури", "Психологія спілкування", "Безпековий практикум", STEM 5-6", "Speaking English: навчання ситуативного усного продукування","Технології моделювання та проєктування", "Робототехніка та проєктна діяльність"
- 8 класи – «Особиста гідність. Безпека життя.Громадянська позиція», "Культура ділового спілкування"
- 9 класи - "Економіка і фінанси",«Особиста гідність. Безпека життя.Громадянська позиція»,
- 10 класи - "Основи медіаграмотності", , , "Фінансова грамотність. Фінанси"
- 11 класи - "Основи медіаграмотності","Фінансова грамотність","Видатні постаті України","Стилістика сучасної української мови"

**курсів за вибором*:***

- 7 класи – «Моя Черкащина»
- 8 класи - «Моя Черкащина»,
- 10 клас – «Розв'язування задач за параметрами»
- 11 клас - «Розв'язування задач за параметрами»

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У закладі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої ліцею, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось формувальне, вербально,3-4 – формувальне рівневі, учнів 5-11-их класах – за 12-

бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором та факультативних курсів – оцінювалися недиференційованою шкалою оцінювання

У 2025/2026 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2024-2025 навчального року:

- 136 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 165 учнів -3-4-х класів оцінено рівнево;
- 432 учнів 5-11 класів оцінено за 12 бальною шкалою
- 733 учні переведено до наступний рік навчання;
- 13 учнів 5-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;

**Результати державної підсумкової атестації**

Згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.07.2019 № 945 «Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.08.2019 за № 850/33821, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979,відповідно до Закону України від 29.10.2024 № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року" здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

З метою якісної організації проведення НМТ учнів 11-х класів у закладі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд "НМТ– 2026", сторінка сайту ліцею «ДПА/ЗНО»
- з педагогічними працівниками ліцею, з учнями та їх батьками було проведено у вересні-червні 2025/2026 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти про порядок закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Учні 11-х класів складали НМТ, результати якого використовуватимуть у процесі конкурсного відбору для здійснення в особливому порядку прийому на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра. Результати в основному відповідають річним оцінкам.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до НМТ учнів 11-го класу;

- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
- протягом ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2026/2027 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

**Методична робота**

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією **педагогічної проблеми**: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей», **методичної проблеми**: «**Формування конкурентоспроможної** особистості в умовах інноваційного середовища та в контексті вимог сучасної ліцею»

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників ліцею, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2025/2026 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання вихователів, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта, сертифікація

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного та інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної

майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Усі напрями освітнього процесу координувала методична рада. Упродовж року в закладі працювали 13 методичних об'єднань учителів та вихователів. Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми ліцею. На засіданнях ШМО обговорювались питання моніторингових робіт, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються, тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження вчителем курсів підвищення кваліфікації при комунальному закладі «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічний працівників ЧОР» Протягом навчального року педагоги пройшли підвищення кваліфікації не лише при КНЗ "ЧОІПОПП", а на інших освітніх платформах.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано 21 педагогічного працівника. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2025/2026 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році» від 26.03.2026 № 26

У закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Звіти про всі заходи в рамках тижнів висвітлені на сайті ліцею та соцмережах, узагальнено наказами по закладу.

Згідно з річним планом роботи закладу проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, зробити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, вдосконаленню форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу.

Адміністрація, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі Інтернет (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Черкаської обласної державної адміністрації, КНЗ «ЧОІПОПП» тощо). У закладі є свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в закладі, сторінка у соцмережах.

Підсумовуючи результати методичної роботи, доречно зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми і поставлених завдань перед колективом на 2025/2026 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку ліцею, громадськості.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Стратегії розвитку закладу є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2025 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю ліцею.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Учень ліцею упродовж листопада-грудня 2025 року взяли участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Стали переможцями ІІ етапу.

**Переможці ІІ етапу олімпіад із навчальних предметів:**

| ПІБ учня | Клас | Предмет | Місце |
|---|---|---|---|
| Левченко Ксенія | 11-А | українська мова та література | ІІ місце |
| Артемов Святослав | 11-А | Біологія<br>українська мова та література | ІІІ місце<br>ІІ місце<br>ІІІ місце (обласний етап) |
| Байда Віталіна | 9-А | Англійська мова | ІІІ місце |

Учні ліцею 2-10 класів взяли активну участь у Міжнародному інтерактивному конкурсі з англійської мови «Гринвіч» , всеукраїнській олімпіаді “На урок” з різних предметів, у різноманітних міських, обласних, всеукраїнських конкурсах декоративно-прикладного мистецтва.

Учні долучалися до ІІ етапу конкурсів ім.Петра Яцика та ім.Тараса Шевченка ( чотири та два переможці відповідно); також стали переможцями конкурсу декламаторів сучасної поезії та поезії Лесі Українки

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів ліцею. У закладі освіти функціонують навчальні кабінети, з них: 13 кабінетів початкової ліцею, 17 класних кімнат базової та профільної ліцею,1 кабінет природничих наук, 1 кабінет фізики, 2 майстерні, 3 кабінети інформатики, 2 лінгафонні кабінети, басейн, спортивний зал, 6 залів ЛФК, музичний кабінет, кабінет українознавства, STEM-центр. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601,

У кабінетах, класних кімнатах зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпеченні навчально-методичною літературою, у достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня.

У наступному навчальному році потрібно продовжити роботу по наповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН відповідно до вимог НУШ, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Робота бібліотеки**

Впродовж 2025-2026 навчального року бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і вихованцями школи. Протягом року бібліотекою проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн.

Впродовж року бібліотека брала участь у загальношкільних заходах: а) у різноманітних конкурсах, святах, б) оформлялися тематичні книжкові виставки; в) проводилися бібліотечні заняття, бесіди. **Було оформлено: тематично-книжкові виставки,полиці:** «»Цікаві факти про незалежність України» «Миру в Україні бути!»; «Біль закатованих вчить цінувати свободу»(Бабин Яр) «Ти моя щира, гартова мова!»; «Вартові неба, землі й моря: сила української армії»; «Я для тебе горів, український народе!»; «Безпечний Інтернет: твоя цифрова грамотність»; «Білі лебеді у небесах з перебитими крильми»; «І пам’ять про війну, нам книга оживляє»; «Книжкова аптечка: ліки для душі»; «Леонід Каденюк: Шлях до зірок першого космонавта незалежної України»; «Україно, твоя сила в єднанні»; «4 роки стоїмо, 4 роки боремось»; «У війні не жіноче обличчя, але українські жінки сьогодні – це значна і рішуча сила Перемоги»; «Я житиму сльозою серед співів»(Л.Українка); «Письменники світу – у книжному полі»; «У пам’яті Шевченкової поезії»; «З Майдану – в небо, в пам’ять і у час, Герої, що загинули за нас»».

**Тематичні папки :** «Поради для покращення психічного благополуччя»: «Поділися своїм добром»; «Шануймо мову над усі боги…»; «Бережи українське – носи вишиванку».

**Планшет** «18 вересня – Міжнародний день читання книжок у вільному доступі»; «День затвердження Державного Прапора України».

**Онлайн галерея** «Чарівний світ Катерини Білокур»; онлайн добірка «Здоровим бути модно». Відеоролик «Пізнай світ через книгу».

**Інформаційна година-роздуму** (9-11 кл.) до Всесвітнього дня книги та авторського права «Великий терор проти українського слова та українців або знищені та понівечені бібліотеки,спалення книг» (оформлена тематична папка).

**Презентація** «Всеукраїнський день бібліотек в історії», мультфільм «Чарівна бібліотека» ; «Казка «Динозаврик ,що мріяв про друзів» до Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом у закладах освіти; «Просто про складне: книжки,що роблять науку цікавою»; «Леоніл Каденюк: шлях до зірок першого космонавта незалежної України»; «Поради від імені літературних героїв «Всесвітній день читання вголос».

**Стенд** «Ображена людина – зламані крила»; «Небайдужі серця, Іхня хата не скраю – вони допомагають»; «Наш герб – тризуб, у ньому сила!».

**Коментоване читання** книги Є.Форнасарі «Здолай булінг разом з героями казок».

Протягом навчального року надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів. Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих.

Шкільна бібліотека функціонувала як інформаційний центр для учнів та вчителів, ключовим напрямком якого було формування інформаційної культури читачів за допомогою різноманітних джерел інформації.

Основні показники роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році.

| | **2024-2025** | **2025-2026** |
|---|---|---|
| Всього читачів | 503 | 624 |
| Всього читачів здобувачів освіти | 414 | 559 |
| Кількість відвідувань | 3281 | 2828 |
| Книговидача | 9856 | 10211 |
| Середня читаність | 19,5 | 16,3 |
| Середнє відвідування | 7 | 6 |
| Фонд літератури | 3552 | 2717 |
| Фонд підручників | 10806 | 9670 |
| Видано підручників | 7726 | 8612 |
| Обертаність фонду | 0,7 | 0,8 |
| Книжкові (віртуальні) виставки | 33 | 35 |
| Екскурсій | 5 | 6 |
| Тематичні полиці | 25 | 30 |
| Презентації (відеоролики) | 15 | 25 |
| Флеш-акція «Бібліомеценат» | 2 | 2 |

## Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2025/2026 навчального року робота ліцею щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указу

Президента України від 30.09.2019 року №721 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання дітей", постанови Кабінету Міністрів України від 01.05.2020 № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах", листа Міністерства освіти і науки України від 07.07.2025 № 21/08 -586"Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2025/2026 навчальному році".

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, плану роботи спеціалістів психологічної служби ліцею.

Соціальний педагог координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проведення консультацій, інструктажів щодо організації роботи з дітьми пільгових категорій; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-х класів;

- Діти, позбавлені батьківського піклування – 3 учні;
- Діти-сироти – 3 учні;
- Діти з інвалідністю – 31 учень;
- Діти ВПО – 35 учнів;
- Діти, батьки яких мають посвідчення учасника бойових дій – 118 учнів;
- Діти, батьки яких перебувають в лавах ЗСУ - 32 учні;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 3 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 57 учнів;
- Діти – напівсироти – 18 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 5 учнів.

Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені єдиними квитками.

Психологічною службою ліцею здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

За потребою проводиться обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів.

Здійснювався правовий всеобуч батьків, осіб, що їх замінюють та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей, а саме:

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей;

- проведення роботи по створенню безпечного та сприятливого середовища для навчання та розвитку кожної особистості, по попередженню насильства та булінгу,

- створення умов для залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування, профілактики булінгу;

- подолання труднощів у навчанні та особистісному розвитку дитини;

- допомога дітям з категорії внутрішньо переміщених осіб в адаптації до нових навчальних колективів шляхом створення сприятливого соціально-психологічного клімату у закладі освіти.

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів**
**в учнівському середовищі**

На виконання річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік розроблено і проведено організаційні заходи з попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі. Негативні прояви – це явище неоднозначне: від звички запізнюватися на уроки до проявів агресії та протиправних суспільних дій.

Основними завданнями в роботі з даного напрямку були:

- відвідування учнями навчальних занять;
- залучення неповнолітніх до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи ліцею щодо попередження правопорушень і злочинності;
- формування у кожного учня системи правових знань відповідно вікових особливостей;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

Першочерговим завданням ліцею є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, та сім'ями, які потрапили в складні життєві обставини, батьками, які мало приділяють увагу вихованню та навчанню своїх дітей, запобігання насильства в сім'ях.

Класні керівники вели контроль стану відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією ліцею про причини відсутності школярів. Питання відвідування учнями ліцею перебуває на постійному контролі адміністрації ліцею. За минулий навчальний рік пропусків учнями уроків без поважних причин не було.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у закладі працювала мережа гуртків.

Спеціалісти психологічної служби здійснюють соціально-психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

З 22 по 26 вересня в закладі проходив Тиждень протидії булінгу, під час якого були проведені наступні заходи:

- розміщення інформації на стендах та на сайті закладу щодо протидії булінгу;
- розвивальна гра "У пошуках загубленої інформації про булінг" (5-і класи);
- профілактичне заняття «Що я знаю про булінг? Як можу допомогти собі та другу?» (7-і класи);
- анкетування на тему «Булінг в закладі» (6-11 класи);
- профілактичне заняття « Кібербулінг: що це та як це зупинити?» (8-і класи);
- інформаційна гра «Булінгознавство» (9-і класи);

- знайомство та коментоване читання книги Е.Форнасарі “Здолай булінг разом із героями казок” (1-4-і класи);
- консультативні бесіди з вихователями та класними керівниками «Булінг: причини, наслідки, запобігання та відповідальність»;
- виховні години на теми: “Зупинимо булінг разом!”, “СТОП - булінг!”, “Скажи - “НІ” - булінгу!”, “Наші долоньки проти насилля”, “Як попередити булінг”, “Булінг у закладі і як його розпізнати” (1-4-і класи);
- заняття з елементами тренінгу на теми: “Протидія булінгу в дитячому середовищі”, “Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу”, “Не мовчи, якщо тебе ображають!”, “Булінг. Як бути?”, “Знай: ти не один! Разом подолаємо булінг”, “Стоп! Тут мій кордон або правила безпечної поведінки” (5-7 класи);
- профілактичні заняття на теми: “Насильство, жорстока поведінка, булінг: форми виявлення, профілактика, допомога”, “Булінг у шкільному середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання”, “Проблеми булінгу очима підлітка”, “Я маю право на безпечний простір” (9-11 класи).

6 листопада здобувачі освіти долучилися до відкритого онлайн-уроку, що проводила Ювенальна поліція України, з нагоди Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом(цькуванням) у закладах освіти.

Традиційним стало проведення у закладі щорічної акції «16 днів без насильства», яка проходить з 25 листопада .по 10 грудня за окремим планом. У рамках акції відбулись наступні заходи:

- відкриття Акції “16 днів проти насильства”;
- заняття з елементами тренінгу на тему соціальної згуртованості в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини” (9-і класи);
- заняття з елементами тренінгу “Соціальна згуртованість та комунікація в колективі” в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини”(6-А клас);
- заняття “Протидія булінгу в закладі освіти” в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини” (7-В клас);
- інформаційно-ілюстративна виставка “Ображена людина - зламані крила”;
- бесіди з учнями “16 днів проти насильства в датах” (5-8-і класи);
- виховні бесіди “Спілкуємося без насильства” (7-11 класи);
- створення відео “Ми - проти насильства!” (2-В клас);
- години спілкування “Країна дитинства без насильства” (1-6-і класи);
- інтерактивні уроки англійської мови до Дня подяки (Thanksgiving) (2-9-і класи);
- розміщення просвітницьких матеріалів з тематики відповідної до акції “16 днів проти насильства” на стендах закладу, на шкільному сайті, у Вайбер-групах;
- театральне дійство “Андріївські вечорниці” (8-11-і класи);
- Андріївський благодійний ярмарок (1-11-і класи);
- заняття з елементами тренінгу “Протидія торгівлі людьми: ризики, безпечна поведінка та захист” (9-Б клас);
- виставка-застереження “Стоп! СНІД: майбутнє під загрозою!”;
- бесіда “СНІД стосується кожного!” (5-і, 8-і класи);
- виховна година “ВІЛ/СНІД: знати, щоб жити безпечно” (6-А клас);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”;
- години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю (8-і, 9-А класи);
- тематична виставка в бібліотеці “Найцінніше - це життя! І не важливо у якому тілі”;
- заняття до Міжнародного дня прав людини (5-В, 5-Г, 4-Б класи);
- оформлено інформаційні стенд “Всесвітній день боротьби зі СНІДом”.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів ліцею, стан відвідування уроків. Рада тісно взаємодія з батьками учнів, які запрошуються на її засідання.

**Робота з батьками**

Упродовж 2025/2026 навчального року з батьками здобувачів освіти були проведені профілактичні бесіди, консультації за запитами, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Проводилися бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

З батьками учнів психологічною службою було проведено:

- у вересні заняття батьківського всеобучу «Батьківська підтримка дітей під час адаптаційного періоду до навчання в закладі» (1-ші та 5-ті класи, 10 клас);
- виступи на батьківських зборах “Перші кроки у шкільному колективі : як допомогти дитині будувати дружні стосунки”(1-і класи);
- виступи на батьківських зборах “Психологічні особливості учнів 5-го класу”;
- виступ на батьківських зборах “Булінг у школі : як попередити?” (1-Б клас);
- заняття батьківського всеобучу “Соціальні причини виникнення конфліктів і дитячої жорстокості в учнівському середовищі” (1-Б клас).

В умовах військового стану просвітницька робота з батьками учнів проводилась онлайн, інформація розповсюджувалася в вайбер-групах батьків, на сайті ліцею, на сторінках у Фейсбук.Систематично проводилась робота класних керівників та вихователів з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та насилля в сім’ї. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільних стендів “Куточок психологічної служби” та “Батьківський всеобуч”.

Здійснювалася превентивна освіта учнів, батьків, педагогів та громадськості.

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи психологічної служби ліцею є профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти. У 2025/2026 навчальному році спеціалістами служби проводились бесіди з учнями в рамках годин психолога та соціального педагога щодо профорієнтації учнів. Було організовано інформаційно-просвітницьку виставку в шкільній бібліотеці “Я і моя майбутня професія”.

Спеціалістами психологічної служби ліцею проведена профорієнтаційна діагностика з учнями 9-х та 11-го класів з метою вивчення типів професійної спрямованості старшокласників та консультаційні бесіди за результатами діагностики.

Практичним психологом, соціальним педагогом ліцею проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, завданням яких було привернути увагу учнів до питання важливості вибору професії, вчити бачити свої реальні перспективи і можливості, нести особисту відповідальність за своє майбутнє, розвивати вміння планувати і досягати професійних цілей, раціонально використовувати час.

У закладі постійно оновлюється інформація на стенді барометрів професій.

Представники навчальних закладів міста Черкас проводили зустрічі зі старшокласниками ліцею, на яких інформували про свої навчальні заклади.

**Аналіз виховної роботи**

У 2025/2026 навчальному році виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій», яка реалізувалася через педагогічні ідеї розвитку, творчості, співпраці, відкритості.

Виховна робота реалізовувалася за такими **напрямами**:

•Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

•Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

•Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

• Психологічна підтримка здобувачів освіти.

•Національно-патріотичне виховання.

•Екологічне виховання.

•Моральне виховання.

•Родинне виховання.

•Художньо-естетичне виховання.

•Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» :

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи була спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Для керування виховним процесом в закладі працювали два методичних об'єднання вихователів: МО вихователів 1-4 класів (керівник - Зімоздріна Н.В.), МО вихователів 5-7 класів (керівник – Хемраєва Н.О.).

Основними **завдання** шкільних методичних об'єднань вихователів були:

•підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки вихователів з питань психології та педагогіки;

•забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;

•озброєння вихователів сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;

•вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи вихователів;

•координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів вихователів;

•сприяння становленню і розвитку системи виховної роботи вихователів.

Структура виховної роботи навчального закладу включала в себе і взаємодію ліцею з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

У 2025/2026 навчальному році у закладі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День миру; День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933 рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня

Святого Миколая; заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», заходи до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У закладі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи воїнам», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім`ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання** в закладі налагоджена співпраця з Черкаським крайовим товариством українського козацтва, проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави». Учні ліцею беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО, проводять зустрічі з волонтерами та воїнами ООС.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді вихователі разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я», «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток», конкурс малюнків на тему «Права дитини», конкурсна програма для учнів 6-х класів «Права та обов'язки дитини», просвітницька гра для учнів початкової ліцею «Мандри в казку Права», виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?», п'ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов'язки?».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями ліцею». Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках лікувальної фізкультури та плавання. На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я змолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у закладі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Вихователями були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього

руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (6-11 класи).

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок", «Ні!»запізненням». Систематично проводилась робота проти запізнення учнів до ліцею: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут ліцею, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень. З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. Була проведена екологічна акція «Годівничка» (1-11 класи).

Упродовж навчального року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Було продовжено співпрацю з Черкаським міським Центром зайнятості населення, організовано зустрічі з представниками вузів м. Черкаси (жовтень, листопад, грудень, січень).

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу.

В закладі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Заклад забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником і вихователем розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в закладі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи вихователів. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Вихователі проводить цю бесіду в останній день перед канікулами із записом у відповідний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

На відповідних сторінках класного журналу, вівся облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. У закладі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в закладі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники, вихователі проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі ліцею займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в закладі працює рада профілактики правопорушень. Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в закладі працюють гуртки та спортивні секції. Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, вихователі. В закладі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів ліцею з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;

- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна години «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями,які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;

Велика увага в закладі приділяється роботі з **превентивного виховання**:
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводиться шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом ліцею (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування.** В закладі працює шкільний парламент, який допомагає в проведенні спортивно-масової роботи, виховних заходах, приділяється увага ціннісному ставленню особистості до праці, вихованню школярів у рамках самообслуговування та заходах, спрямованим на покращення внутрішкільної дисципліни серед учнів. Шкільний парламент організовує дітей до корисних і добрих справ, де учні набувають першого досвіду самореалізації своїх можливостей, вмінь та співпраці з педагогічними та медичними працівниками, дає можливість розкрити себе.

В закладі велика увага приділяється гуртковій роботі, залученню дітей до шкільних та позашкільних гуртків. Працює 13 гуртків за бюджетні кошти, 4 гуртка від комунального закладу «Черкаський обласний Центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»: гуртки "Чарівні долоньки», «Любування природою», "Калейдоскоп" та танцювальний колектив «Діти сонця» - договір про співробітництво з КЗ «Черкаський обласний Центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради» від 06.09.2025 року). До роботи в шкільних гуртках залучено 446 осіб. 339 вихованців ліцею відвідують позашкільні гуртки. Учні ліцею відвідують шкільні гуртки художньо-естетичного направлення, серед яких гурток «Папероластика, витинанка", «Українська народна іграшка», «Орігамі», «Творча майстерність «Фантазія»», «Квіткограй», «Smart медіа», «Влучний стрілок», студія мистецтва "Маффін", "Початкове технічне моделювання", "Фінансовий інтелект" та гурток «Чарівний світ LEGO». Також працюють два гуртки спортивного напрямку: гурток "Черлідінг" та "Футбол". Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні протягом навчального року загальношкільних заходів, а також в участі дітей в міських, обласних конкурсах декоративно – прикладного та образотворчого мистецтва.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в закладі в 2025-2026 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми ліцею, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для

самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2026-2027 н.р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

**Робота психологічної служби**

Упродовж 2025–2026 навчального року психологічна служба ліцею проводила свою діяльність по забезпеченню психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-орієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Ключовим пріоритетом діяльності психологічної служби залишалося забезпечення емоційної стабільності, психосоціальної підтримки та збереження психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу

Тема, над якою протягом навчального року працювала практичний психолог ліцею: «Психологічний супровід учасників освітнього процесу з метою формування конкурентноспроможної особистості в умовах інноваційного середовища та в контексті вимог сучасної ліцею. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану».

Практичний психолог ліцею протягом навчального року здійснювала психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, ознайомлення з антистресовими техніками.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період учнів 5-х та 10-го класів, допомога в подоланні труднощів у міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, ознайомлення з антистресовими техніками, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, профорієнтаційна робота.

Упродовж 2025-2026 навчального року була здійснена діагностична робота з таких питань (як заплановані, так і за запитом):

- адаптація учнів першого, п'ятого та десятого класів до нових умов навчально-виховного процесу;
- вивчення взаємовідносин у класному колективі.;
- вивчення індивідуальних особливостей вихованців;
- профорієнтаційна діагностика.

Практичний психолог у вересні та жовтні провела заняття з учнями 1-х класів за профілактичною програмою «Попередження дезадаптації молодших школярів в умовах НУШ» (автор Заремба Н.В.).

На кінець першої чверті практичний психолог з учнями 1-х класів проводила проективну методику “Школа звірів”. Разом з вчителями перших класів ми аналізували малюнки дітей, щоб зрозуміти ті труднощі, які виникли у першокласників у процесі навчальної діяльності.

На кінець першого семестру була проведена проективна методика “Що мені подобається в закладі”. Ця методика вказує на мотиваційну зрілість дитини до навчання або її відсутність, тип мотивації: навчальна, зовнішня або ігрова.

З метою отримання цілісної картини діяльності дитини було проведено опитування вчителів перших класів за методикою, яка розроблена Л.М.Ковальовою і Н.Н.Тарасенко. У ході роботи над опитувальником учителі мали можливість проаналізувати свої спостереження за такими факторами поведінки: 1) батьківське ставлення, 2) неготовність до ліцею, 3) ліворукість, 4) невротичні симптоми, 5) інфантилізм, 6) гіперкінетичний синдром, надмірна розгальмованість, 7) інертність нервової системи, 8) недостатня довільність психічних функцій, 9) низька мотивація навчальної діяльності, 10) астенічний синдром, 11) порушення інтелектуальної діяльності.

За результатами опитування вчителів на кінець І семестру було виявлено учнів, які мають рівні дезадаптації: 2 дитини з високим рівнем дезадаптації, 6 учнів з середнім рівнем.

Зробимо висновок: 2 учні з 48, що складає 4,2 % серед учнів першого класу мають високий рівень дезадаптації до навчання в закладі І ступеню; 6 учнів з 48, що складає 12,5 % серед учнів першого класу мають середній рівень дезадаптації до навчання в закладі І ступеню.

Практичний психолог упродовж лютого-квітня проводила заняття з учнями 1-х класів, які мали ознаки дезадаптації до шкільного навчання, за корекційно-розвивальною програмою “Адаптація першокласників в НУШ” (автор Христофор Т. О.).

Була проведена діагностика адаптації учнів 5-х класів до навчання в закладі ІІ ступеню. За оцінкою класних керівників більшість учнів 5-х класів знаходяться в зоні адаптації, а в зоні неповної адаптації знаходяться 4 учні 5-А класу, 3 учні 5-Б класу, 5 учнів 5-Г класу.

Практичний психолог у листопаді-грудні провела заняття з учнями 5-х класів за корекційно-розвивальною програмою “ Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5 класу” (автор Черкашина О.В.).

З метою вивчення особливостей адаптації учнів 10 класу була проведена діагностична робота:

1. Вивчення мотивів навчальної діяльності учнів за методикою Б.Пашнєва.
2. Опитувальник самооцінки підлітків щодо вивчення психічної адаптації учнів до навчальної діяльності в школі (збірник «Методичні рекомендації до заповнення «Індивідуальної соціально-педагогічної картки учня», автори-упорядники: Осадчий І.Г., Некраш Л.М., Кондренко С.О.).
3. Оцінка відносин підлітка із класом (збірник «Адаптація дітей у 1, 5, 10 класах», упорядник Т.Червонна).

Для учнів, батьків та педагогічних працівників проводилась консультативна робота, профілактичні бесіди.

Упродовж навчального року практичний психолог проводила заняття факультативу з учнями 8-х, 9-х та 11-го класів за програмою “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція”, а з учнями 5-х класів - за програмою Кірпоти Ю.О. “Психологія спілкування”.

У вересні практичний психолог провела заняття з елементами тренінгу “Ти - цілий всесвіт!” з учнями 8-11 класів в рамках місячника профілактики суїцидального ризику. Для батьків та працівників закладу у Вайбер-групах та на сайті ліцею була розміщена інформація “Суїцидальна поведінка: як її помітити та допомогти близьким?”.

З 22 по 26 вересня в закладі проходив Тиждень протидії булінгу, під час якого були проведені наступні заходи:

- розміщення інформації на стендах та на сайті закладу щодо протидії булінгу;
- розвивальна гра “У пошуках загубленої інформації про булінг” (5-і класи);
- профілактичне заняття «Що я знаю про булінг? Як можу допомогти собі та другу?» (7-і класи);
- анкетування на тему «Булінг в закладі» (6-11 класи);
- профілактичне заняття « Кібербулінг: що це та як це зупинити?» (8-і класи);
- інформаційна гра «Булінгознавство» (9-і класи);
- консультативні бесіди з вихователями та класними керівниками «Булінг: причини, наслідки, запобігання та відповідальність»;

У жовтні з учнями 7-х та 8-х класів переглянули та проаналізували анімований комікс “Ден і Рора проти корпорації С”до Всесвітнього дня ментального здоров’я.

Традиційним стало проведення у закладі щорічної акції «16 днів без насильства», яка проходить з 25 листопада .по 10 грудня за окремим планом. У рамках акції відбулись наступні заходи:

- відкриття Акції “16 днів проти насильства”;
- заняття з елементами тренінгу на тему соціальної згуртованості в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини” (9-і класи);
- заняття з елементами тренінгу “Соціальна згуртованість та комунікація в колективі” в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини”(6-А клас);
- заняття “Протидія булінгу в закладі освіти” в межах проєкту “Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини” (7-В клас);
- бесіди з учнями “16 днів проти насильства в датах” (5-8-і класи);
- розміщення просвітницьких матеріалів з тематики відповідної до акції “16 днів проти насильства” на стендах закладу, на шкільному сайті, у Вайбер-групах;
- заняття з елементами тренінгу “Протидія торгівлі людьми: ризики, безпечна поведінка та захист” (9-Б клас);
- бесіда “СНІД стосується кожного!” (5-і, 8-і класи);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”;
- години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю (8-і, 9-А класи);
- заняття до Міжнародного дня прав людини (5-В, 5-Г, 4-Б класи);
- оформлено інформаційні стенд “Всесвітній день боротьби зі СНІДом”.

У лютому були проведені заняття до Дня безпечного Інтернету “#Не_ведусь. Я знаю, як спілкуватися в Інтернеті”з учнями 5-Б та 5-Г класів.

Практичний психолог провела заняття з учнями 1-А класу “Правила безпеки. Безпечні та небезпечні дотики”.

З 13 по 17 квітня спеціалісти психологічної служби провели Тиждень психологічної служби “У гармонії з собою та світом”.

Практичний психолог і соціальний педагог провели:

- розвивальні заняття з елементами тренінгу “Як керувати емоціями”( 8-А клас), “Позитивні активності” (10-і класи), “Мій ресурс” (6-Б клас);
- акції “Дерево якостей”, “Скринька добрих слів”, “Подаруй усмішку” ;

- розвивальне заняття “Особистий кордон. Безпечний простір” (3-В клас);
- заняття батьківського всеобучу “Соціальні причини виникнення конфліктів і дитячої жорстокості в учнівському середовищі” (1-Б клас);
- психологічні ігри-руханки під час перерви ( 1-4-і класи);
- виставку малюнків “Що робить мене щасливим”;
- години спілкування “Я- унікальний” (5-Г клас), “Мій настрій сьогодні (1-Б клас), “День без сварок” (3-В клас);
- майстер-клас по роботі з термомозаїкою для учнів 6-Б класу у співпраці з психологом благодійної організації “Карітас Черкаси”;
- заняття “Маленькі радості - великі ресурси” з елементами арт-терапії (малювання кавою) у співпраці з психологом благодійної організації “Карітас Черкаси” .

У рамках “Місячника обізнаності про ментальне здоров’я” з учнями 5-х класів проведені години спілкування «Мої емоції та безпечне спілкування”, “Стрес: друг чи ворог?” з учнями 8-х класів та бесіди «Ти як? Закінчення навчального року. Як піклуватися про ментальне здоров’я під час літніх канікул?”(5-і, 8-і, 9-і та 11-і класи).

В червні спеціалісти психологічної служби в рамках роботи пришкільного табору “Здоров’я” проводили заняття гуртка “Давайте жити дружно!”.

Упродовж навчального року оформлювався стенд психологічної служби для учнів та батьків.

Робота з педагогічним колективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти. З вчителями та вихователями ліцею були проведені:

- консультативні бесіди з вихователями та класними керівниками «Булінг: причини, наслідки, запобігання та відповідальність» (вересень);
- заняття з вчителями і вихователями “ Ментальне здоров’я. Мій ресурс” (жовтень);
- заняття з класними керівниками “Механізми реагування на випадки насильства”(грудень);
- заняття “Маленькі радості - великі ресурси” з елементами арт-терапії (малювання кавою) у співпраці з психологом благодійної організації “Карітас Черкаси” (квітень).

На протязі року в чаті учительської спільноти надавались матеріали по профілактиці психологічного вигорання та зміцненню ментального здоров’я в умовах воєнного стану

Упродовж 2025-2026 навчального року з батьками здобувачів освіти проводились профілактичні бесіди, консультації за запитами, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Проводилися бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У вересні спеціалісти психологічної служби провели заняття батьківського всеобучу на тему “Батьківська підтримка дітей під час адаптаційного періоду до навчання в закладі”(1-і, 5-і, 10-і класи). Також спеціалісти психологічної служби приймають участь у проведенні батьківських зборів:

- виступи на батьківських зборах “Перші кроки у шкільному колективі : як допомогти дитині будувати дружні стосунки”(1-і класи);
- виступи на батьківських зборах “Психологічні особливості учнів 5-го класу”;
- виступ на батьківських зборах “Булінг у школі : як попередити?” (1-Б клас);

- заняття батьківського всеобучу “Соціальні причини виникнення конфліктів і дитячої жорстокості в учнівському середовищі” (1-Б клас).

В умовах військового стану просвітницька робота з батьками учнів проводилась онлайн, інформація розповсюджувалася в вайбер-групах батьків, на сайті ліцею, на сторінках у Фейсбук.

З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільних стендів “Куточок психологічної служби”. “Батьківський всеобуч”.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із вимогами Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669). Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Черкаська санаторна школа Черкаської обласної ради», затвердженого наказом директора ліцею від 16 серпня 2021 р. №73 із змінами внесеними наказом в.о.директора ліцею від 15.04.20226 №39.

На початок 2025/2026 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану ліцею.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи ліцею на навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона праці».

Посадові обов’язки працівників, з блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, в наявності.

Інструкції з охорони праці та БЖД складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по закладі від 11.08.2025 року №88 «Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму. Окремими наказами призначено відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку тощо.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів та БЖД для учнів.

Організація роботи з охорони праці включала постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів ліцею в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі, басейні передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки

безпеки й охорони праці. Перевірені вогнегасники і розташовані в доступних місцях. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2025/2026 навчального року одним із завдань ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Черкаська санаторна школа Черкаської обласної ради», затвердженого наказом директора ліцею від 16.08.2021 № 73(із змінами внесеними наказом в.о. директора ліцею наказом від 15.04.2026 №39), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

Із метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2025/2026 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу ліцею з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

• проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

**Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:**

| Місяць | Всього випадків травматизму | Травмовано під час освітнього процесу | | Травмовано в позаурочний час | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Урок, заняття | На перерві, інше | Дорожньо-транспортні пригоди | Побутові випадки |
| вересень | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| жовтень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| листопад | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| грудень | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| січень | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| лютий | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| березень | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| квітень | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| травень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| червень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Здійснення профілактичної роботи**

У закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники ліцею систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією ліцею проводився облік екскурсій та поїздок учнів ліцею, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора ліцею призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками та вихователями систематично. У календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Вихователі та класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів вихователями та класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, вихователі та класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування ліцею учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах.

Питання стану роботи в закладі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

У закладі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

Педагогами проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», « «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

Систематично проводилися заняття у "Класі безпеки"

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного,

позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі.У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором ліцею.

На поверхах ліцею та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення ліцею, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї ліцею. Їм у цьому допомагали чергові учні по закладі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації ліцею, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2025 року та травні 2026 року заступниками директора з навчально-виховної та виховної роботи Фарисей О.В., Шпира Н.В.,Будник Л.М.. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, спортивній залі,басейні наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У електронних класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із заступником директора з господарської роботи ліцею Сагун В.Ф., перевірила наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2025/2026 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувалися, вивчалися та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилася робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та ви

## Р О З Д І Л II
## ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2026/2027 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».;
- Забезпечити у 2026/2027 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 9-х класів закладу;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу в закладі в разі дистанційного навчання.
- Удосконалювати навчально-матеріальної бази ліцею, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкової до базової основної ліцею, з базової до профільної

**З цією метою:**

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп закладу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2026/2027 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805 "Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами, внесеними наказом МОН № 1277 від 08.11.2024 )
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, конкурсах.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників до складання зовнішнього незалежного оцінювання НМТ
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею.

## 2.1.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року. | Серпень | Директор заступники |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2026/2026 навчальний рік | Упродовж навч.року | -/- |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень | -/- |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1-х- 11-х класів. | До 01.09 | -/- |
| 5. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік. | До 01.09 | -/- |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09 | -/- |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09 | -/- |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік. | До 01.09 | -/- |
| 9. | Узгодити режим роботи (розклад занять) на 2026/2027 навчальний рік із Держпродспоживслужбою | До 01.09 | -/- |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 01.09 | -/- |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж навч.року | -/- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання. | Упродовж навч.року | -/- |
| 13. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 28.08.2026 | Керівники ШМО |
| 14. | Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 14.08.2026 | |
| 15. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2026/2027 навчальний рік. | До 25.08 | |
| 16. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році. | До 01.09 | Адміністрація |
| 17. | Провести свято зустрічі зі школою «Україна починається з тебе!» | 01.09 | Адміністрація |
| 18. | Провести перший тематичний урок «Мова гідності!» | 01.09 | Кл.керівн. |
| 19. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу | До 01.09 | сестра медична |

## 2.1.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИМОГ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| **ОХОРОНА ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти. В ході вивчення нормативних актів врахувати відповідні зміни та доповнення внесені до них. | серпень вересень | Кувейко В.І. | |
| 2. | **Забезпечення видання наказів** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”. | серпень | Фарисей О.В. | |
| 2.2. | “Про організацію та проведення навчання та перевірки знань з охорони праці працівників ліцею ” | серпень | Кувейко В.І. | |
| 2.3. | “Про організацію роботи з охорони праці у 2026/2027 навчальному році”. | серпень | Кувейко В.І. | |
| 2.4. | “Про перегляд інструкцій з охорони праці” “Про проведення аудиту з охорони праці в навчальному закладі” | серпень | Кувейко В.І. | |
| 2.5. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки у навчальному закладі в 2026/2027 навчальному році”. | вересень | Сагун В.Ф. | |
| 2.6. | “Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”. | лютий | Сагун В.Ф. | |
| 2.7. | «Про відзначення тижня охорони праці” | квітень | Будник Л.М. | |
| 2.8. | Про підсумки роботи з охорони праці в навчальному закладі у 2026/2027 навчальному році”. | січень червень | Кувейко В.І. | |
| **3.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** | | | |
| 3.1. | Здійснювати проведення вступних, первинних, повторних інструктажів з питань охорони праці з працівниками. | протягом року | Керівники структурних підрозділі | |
| 3.2. | Здійснювати проведення позапланового, цільового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками. | за необхідності | Керівники структурних підрозділів | |
| 4 | **Організація роботи медичного кабінету** | | | |
| 4.1. | Забезпечити роботу медичного кабінету, обладнати відповідно до нормативних вимог та забезпечити медикаментами. | протягом року | медпрацівник ліцею | |
| 4.2. | Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом. | протягом року | адміністрація | |
| 4.3. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно графіку | адміністрація | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу** | | | |
| 5.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Кувейко В.І. | |
| 5.2. | Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею. | до 01.09. | Шарапа Л.В. | |
| 5.3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 01.12. | Сагун В.Ф. | |
| 5.4. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.10. | Сагун В.Ф. | |
| 5.5. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09. | Сагун В.Ф. | |
| 5.6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09. | Сагун В.Ф. | |
| 5.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплопункти, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09. | Сагун В.Ф. | |
| 5.8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | жовтень | Сагун В.Ф. | |
| **6.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** | | | |
| 6.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:<br>- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;<br>- повітряно-тепловий режим;<br>- водопостачання та каналізація;<br>- вентиляція та опалення;<br>- обладнання основних та підсобних приміщень;<br>- організація харчування; | листопад червень | адміністрація. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - організація медичного обслуговування;<br>- санітарно-гігієнічне виховання;<br>- самообслуговування. | | | |
| 6.2. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у приміщеннях закладу та здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях закладу. | протягом року | адміністрація | |
| **7.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** | | | |
| 7.1. | Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки | до 15.08. | Сагун В.Ф. | |
| 7.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях | до 15.08. | Сагун В.Ф. | |
| 7.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | протягом року | Сагун В.Ф. | |
| 7.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09. | Сагун В.Ф. | |
| 7.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними, медичними та технічними працівниками ліцею. | протягом року | Бондаренко Л.М.,<br>Сагун В.Ф.,<br>Будник Л.М., | |
| 7.6. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень | Сагун В.Ф. | |
| 7.7. | Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту. | постійно | Сагун В.Ф. | |
| 7.8. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень протягом року червень | Сагун В.Ф. | |
| 7.9. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09. | Сагун В.Ф.<br>Кувейко В.І. | |
| **8.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.1. | Провести аудит наявної документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі. Документацію привести у відповідність до вимог державних та відомчих керівних актів. | до 01.09. | служба охорони праці | |
| 8.2. | Забезпечити відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки на відповідних робочих місцях необхідною документацією, літературою, наочними посібниками з цих напрямів роботи. | постійно | Шпира Н.В. Кувейко В.І. | |
| 8.3. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Кувейко В.І | |
| 8.4. | Організовувати навчання та перевірку знань працівників навчального закладу з питань охорони праці згідно вимог керівних документів. | за необхідності | Кувейко В.І. | |
| 8.5. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Сагун В.Ф. | |
| 8.6. | Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею. | згідно графіку | адміністрація | |
| 8.7. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | серпень вересень | служба охорони праці | |
| 8.8. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжити заходи до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | Кувейко В.І | |
| 8.9. | Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | червень | Сагун В.Ф. | |
| 8.11. | Контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | постійно | Кувейко В.І. | |
| 8.12. | У зв'язку із зміною назви навчального закладу переглянути та внести відповідні зміни в інструкції з охорони праці за посадами та видами робіт, безпеки життєдіяльності в ході освітнього процесу, | серпень | Кувейко В.І. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | техніки безпеки для працівників та учнів під час виконання робіт і навчання. | | | |

## 2.1.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму. | вересень | медпрацівник ліцею | |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів. Видання наказів** | | | | |
| 1 | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2026/2027 навчальному році"» | серпень | Будник Л.М. | |
| 2 | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею» | серпень | Фарисей О.В. | |
| 3 | Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2026/2027 навчального року» | серпень | медпрацівник ліцею | |
| 4 | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | серпень | Будник Л.М. | |
| 5 | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | Будник Л.М. | |
| 6 | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | Фарисей О.В. Кувейко В.І. | |
| 7 | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету "Захист | серпень | Фарисей О.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | України” та позакласних спортивно-масових заходів | | | |
| 8 | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | Будник Л.М. | |
| 9 | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2025/2026 навчального року» | грудень | Будник Л.М.. | |
| 10 | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2025/2026 навчального року» | грудень | Будник Л.М. | |
| 11 | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | квітень | Будник Л.М. | |
| 12 | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2025/2026 навчального року» | травень | Будник Л.М. | |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 1 | Забезпечити дотримання протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у закладі | Упродовж навч.року | медпрацівник ліцею | |
| 2 | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму та якості питної води, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах, медичному, спальному корпусах в басейні, спортивній залі та харчоблоці. | Упродовж навч.року | медпрацівник ліцею | |
| 3 | Проведення протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь. | Упродовж навч.року | медпрацівник ліцею | |
| 4 | Розробка плану протиепідемічних заходів по профілактиці грипу та ГРВІ | Жовтень | медпрацівник ліцею | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | на період епідемії грипу та гострих респіраторних захворювань. | | | |
| 5 | Розробка плану протиепідемічних заходів по боротьбі з вірусними захворюваннями<br>( кір, дифтерія, правець) | Листопад | медпрацівник ліцею | |
| 6 | Обстеження та виявлення дітей хворих на ГРВІ та інші інфекційні хвороби ,а також дітей з супутньою патологією, лікування дітей в ізоляторі, а також направлення дітей на обстеження до спеціаліста. | Упродовж навчального року | медпрацівник ліцею | |
| 7 | Організація обліку та вчасна ізоляція учнів з інфекційними захворюваннями. Проведення огляду контактних дітей із занесенням даних в медичну документацію. | Упродовж навчального року | медпрацівник ліцею | |
| 8 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з профілактики інфекційних захворювань, дотримання гігієни учня і знань санітарних норм серед учнів. | Упродовж навчального року | медпрацівник ліцею | |
| 9 | Проведення диктантів на санітарно-гігієнічні та протиепідемічні теми : профілактика грипу, попередження кишкових інфекцій, профілактика захворювань на туберкульоз, особиста гігієна учня, паління та здоров’я, профілактика СНІДУ, як невід’ємна частина формування здорового способу життя. | Упродовж навчального року | Вчителі | |
| 10 | Випуск санітарно-просвітницьких газет та бюлетенів | Один раз у квартал | медпрацівник ліцею | |
| 11 | Проведення бесід з учнями на тему: особиста гігієна школяра, профілактика хвороби Боткіна, профілактика грипу та короно вірусної інфекції , профілактика травматизму , вплив алкоголю на організм , профілактика педикульозу, статеве виховання , профілактика венеричних захворювань , профілактика СНІДУ , про шкідливість паління , як убезпечити себе від туберкульозу , про значення дотримання ортопедичного режиму у | Упродовж навчального року | медпрацівник ліцею | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лікуванні сколіозу, про професійну орієнтацію учнів хворих на сколіоз. | | | |
| 12 | Проведення занять з працівниками харчоблоку, техпрацівниками на тему : інфекційні хвороби та їх профілактика , особиста гігієна, санітарні правила утримання приміщення. | Один раз на місяць | медпрацівник ліцею | |
| 13 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання(із залученням спеціалістів) | Упродовж навч.року | медпрацівник ліцею | |
| 14 | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж навч.року | Класні керівники | |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 1 | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками, вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М. | |
| 2 | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. Шпира Н.В | |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. Шпира Н.В. | |
| 4 | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. Шпира Н.В Будник Л.М. | |
| 5 | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | | | |
| 6 | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В<br>Будник Л.М. | |
| 7 | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:<br>- оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. | |
| 8 | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. | |
| 9 | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат | До 01.09 | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 10 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників та вихователів. | До 01.09 | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 11 | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 15.08 | Фарисей О.В. | |
| 12 | Організувати якісне планування роботи класних керівників та вихователів з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09 | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09 | Будник Л.М. | |
| 14 | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи вихователів, класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 15 | Забезпечити якісну організацію чергування по закладі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 16 | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. | |
| 17 | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |
| 18 | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |
| 19 | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |
| .20 | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |
| 21 | Організувати вивчення:<br>- правил дорожнього руху<br>- правил протипожежної безпеки;<br>- правил безпеки з вибухонебезпечними предметами<br>- правил безпеки при користування газом<br>- правил безпеки користування електроприладами | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - правил безпеки на воді<br>- запобігання отруєнь | | | |
| 22 | Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії. | До 01.09 | Будник Л.М. | |
| 23 | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж навч.року | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 24 | Забезпечити проведення:<br>- днів та тижнів з охорони життя,<br>- спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Будник Л.М. | |
| 25 | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень травень | Фарисей О.В. | |
| 26 | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень травень | Будник Л.М. | |
| 27 | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками ліцею. | Упродовж навч.року | адміністрація ліцею | |
| 28 | Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал | До 01.09 | медпрацівник ліцею | |

| **Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оновити в навчальних кабінетах та в коридорі куточок щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09 | Кувейко В.І. | |
| 2. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, | До 01.09 | Фарисей О.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | | Шпира Н.В Будник Л.М. | |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 1 | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж навчального року | Кл.керівн., вихователі | |
| 2 | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | вересень | Кл.керівн., вихователі | |
| 3 | Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку» | жовтень | Кл.керівн., вихователі | |
| 4 | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газо приладів» | листопад | Кл.керівн., вихователі | |
| 5 | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | грудень | Кл.керівн., вихователі | |
| 6 | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування печами, камінами» | грудень | Кл.керівн., вихователі | |
| 7 | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | січень | Кл.керівн., вихователі | |
| 8 | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | лютий | Кл.керівн., вихователі | |
| 9 | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | березень | Кл.керівн, вихователі | |
| 10 | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | квітень | Кл.керівн. | |
| 11 | Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини | Упродовж навч.року | Кл.керівн., вихователі | |
| 12 | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень травень | Кл.керівн., вихователі | |
| 13 | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | Раз на семестр | Кл.керівн., вихователі | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Організовувати та проводити зустрічі учнів з представниками пожежної частини міста Черкаси | Упродовж навч.року | Кл.керівн., вихователі | |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 1 | Організувати роботу загону юних інспекторів руху. | вересень | педагог-організатор | |
| 2 | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями ліцею | Протягом навчального року | педагог-організатор | |
| 3 | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж навчального року | Кл.керівн., вихователі | |
| 4 | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. | вересень | Кл.керівн. вихователі | |
| 5 | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.» | вересень | Кл.керівн. вихователі | |
| 6 | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | жовтень | Кл.керівн. вихователі | |
| 7 | Бесіда «Дорожні знаки» | листопад | Кл.керівн. вихователі | |
| 8 | Бесіда «Дорожня розмітка» | грудень | Кл.керівн. вихователі | |
| 9 | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Кл.керівн. вихователі | |
| 10 | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | лютий | Кл.керівн. вихователі | |
| 11 | Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | березень | Кл.керівн. вихователі | |
| 12 | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | квітень | Кл.керівн. вихователі | |
| 13 | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху | вересень травень | Кл.керівн. вихователі | |
| 14 | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Кл.керівн. вихователі | |
| 15 | Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції міста Черкаси | Упродовж навч.року | педагог-організатор. Кл.керівн. вихователі | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Провести Двотижневик «Увага! Діти» | 01.09-6.09 | Будник Л.М. | |
| 17 | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. | |
| 18 | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | Упродовж навч.року | Фарисей О.В. | |
| 19 | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж навчального року | Будник Л.М. | |
| 20 | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж навч.року | Будник Л.М. | |
| 21 | Забезпечити проведення інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на змагання | Упродовж навч.року | Будник Л.М. Фарисей О.В. | |
| **Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти** | | | | |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів | Упродовж навчального року | Будник Л.М. Широкопояс Н.В. | |
| 2. | Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2027 року | травень | Будник Л.М. | |
| 3. | Організувати роботу пришкільного табору «Здоров’я» | червень | Будник Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Сприяти організації оздоровлення дітей пільгового контингенту | травень-червень | Соціальний педагог | |
| 5. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя | Упродовж навчального року | Соціальний педагог вихователі | |
| 6. | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Упродовж навчального року | Будник Л.М. | |

## 2.1.4. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи | Серпень | Сагун В.Ф. |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень | Сагун В.Ф. |
| 3. | Організувати спеціальні навчання , відповідальних осіб з питань пожежної безпеки | Упродовж навч.року | Кувейко В.І., Сагун В.Ф. |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж навчального року | Сагун В.Ф. |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |
| 6. | Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень | Сагун В.Ф. |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |
| 9 | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх (зовнішніх) систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |
| 11 | Контролювати обладні об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу в їдальні та медичному корпусі) | Упродовж навч.року | Шарапа Л.В. |
| 12 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |
| 13 | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів | Упродовж навч.року | Сагун В.Ф. |

2.1.6. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий | Бондаренко Л.М. | |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень | Бондаренко Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС. | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкта. | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 9. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| 11. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖД:<br>- підготувати приладдя й макети захисних споруд;<br>- місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;<br>- шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;<br>- налагодити роботу технічних засобів навчання;<br>- організувати виставки літератури;<br>- підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень | Бондаренко Л.М. | |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 12. | Провести збір керівного та начальницького складу ЦЗ. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 14. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖД, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 21. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в закладі | Квітень | Бондаренко Л.М. | |
| 22. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік. Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень | Бондаренко Л.М. | |

## 2.2. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНА АДАПТАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ

**Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі І ступеню (НУШ) | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеню | жовтень-листопад | Левчук С.М. |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у закладі ІІІ ступеню (профільна школа) | листопад | Левчук С.М. |
| 4 | Психологічні спостереження за процесом адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | вересень-грудень | Левчук С.М. |
| 5 | Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 9-х класів з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. | січень-квітень | Левчук С.М. |
| 6 | Вивчення готовності учнів 4-х класів до переходу з молодшої ліцею в середню. | квітень-травень | Левчук С.М. |
| 7 | Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 11 класу з метою рекомендації вибору майбутньої професії. | листопад-грудень | Левчук С.М. |

**Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| **Робота «Школи молодого вчителя»** | | | | |
| 1 | Скласти план роботи ліцею становлення молодого вчителя. | Вересень | Фарисей О.В. | |
| 2 | Провести анкетування молодих спеціалістів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи вчителя. | Вересень | Фарисей О.В. | |
| 3 | Організувати детальне опрацювання змісту нормативно-правової бази початкової та середньої ліцею, інструктивних матеріалів, пояснювальних записок; методичних рекомендацій з питань педагогічної майстерності. | Вересень | Фарисей О.В. | |
| 4 | Провести інформаційно-методичний інструктаж з питань оформлення шкільної документації, плану роботи вчителя, класного керівника. | Вересень | Фарисей О.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Надавати вчителям-початківцям індивідуальні рекомендації щодо організації самоосвітньої діяльності. | Протягом року | Фарисей О.В. | |
| 6 | Надавати практичні рекомендації молодим вчителям при складання календарно-тематичних планів, щоденного планування, ведення журналів, організації робочого дня. | вересень | Фарисей О.В. | |
| 7 | Організувати спільне відвідування уроків досвідчених колег та молодих педагогів, ретельний їх аналіз. | Протягом року | Фарисей О.В. | |
| 8 | Організувати мініпроєкт для вчителів-початківців « Мій урок найкращий». | Лютий | Фарисей О.В. | |

## 2.3. СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

**Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників закладу<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею<br>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень | Широкопояс Н.В. | |
| 2. | Довести до відома учнів ліцею<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу<br>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у | Вересень | Кл.керівики | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | | | |
| 3. | Довести до відома батьків учнів ліцею<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу.<br>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень | Широкопояс Н.В., кл.керівники | |
| 4. | Розмістити на веб-сайті ліцею:<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу.<br>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік<br>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);<br>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень | Широкопояс Н.В. | |
| 5. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею | |
| 6. | Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею | |
| 7. | Розробити адаптаційні заходи для учнів з категорії ВПО для підтримки їхнього психологічного здоров'я | Вересень | Широкопояс Н.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорові, батьківських зборах | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., класні керівники | |
| | | | | |
| 9. | Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. | |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 12. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | Упродовж навчально-го року | Левчук С.М. | |
| 13. | Складання банку даних учнів «групи ризику». | Упродовж навчально-го року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. | |
| 14. | Діагностика рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:<br>- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;<br>- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;<br>- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;<br>- дослідження наявності референтних груп та відторгнутих в класних колективах;<br>- визначення рівня тривоги учнів. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. | |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 15. | Розвивальне заняття ”Світ без образ: вчимося дружити та поважати одне одного” | Вересень | Левчук С.М. | |
| 16. | Заняття з елементами тренінгу для учнів 5-6 класів “Як боротися з булінгом? Поради для дітей” | Жовтень | Кл.керівн. 5-6 класів | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Бесіда з учнями 7 класу “Толерантність - основа безпечного колективу” | Листопад | Широкопояс Н.В. | |
| 18. | Години спілкування в класних колективах з метою засвоєння учнівською молоддю морально-етичних, соціальних ціннісних орієнтирів | Упродовж навч.року | Кл.керівн., вихователі 1-4 класів | |
| 19. | Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів з усіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу | Листопад | Кл.керівн. 1-11 класів | |
| 20. | Заняття «Безпечний Інтернеті» | Грудень | Вч. інформатики | |
| 21. | Круглий стіл для педколективу “Турбота про себе - професійна необхідність: профілактика емоційного вигорання” | Листопад | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. | |
| 22. | Робота консультпункту «Скринька довіри» | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В, Левчук С.М. | |
| 23. | Години спілкування за участю представників Національної поліції | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. | |
| 24. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею | |
| 25. | Проведення відповідних заходів в рамках Тижня психологічної служби | Квітень | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. | |
| **Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 26. | Розвивальне заняття “Стоп булінг! Я знаю, як діяти” | Вересень | Левчук С.М. | |
| 27. | Практичне заняття “Світ без образ: вчимося дружити та поважати одне одного” | Жовтень | Левчук С.М. | |
| 28. | Година спілкування “Чи легко бути толерантним?” | Листопад | Левчук С.М. | |
| 29. | Година спілкування “Мої права та безпека” | Грудень | Левчук С.М. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | Розвивальне заняття “ Повага, гідність, відповідальність: культура безпечного спілкування” | Січень | Левчук С.М. | |
| 31. | Розвивальне заняття “Особисті межі: як їх встановлювати та поважати” | Лютий | Левчук С.М. | |
| 32. | Заняття з елементами тренінгу «Не_ведусь : я знаю, як спілкуватися в Інтернеті» за проектом «Stop_sextинг» | березень | Левчук С.М. | |
| 33. | Година спілкування ”Шкільна спільнота без насильства: що можемо зробити разом?” | квітень | Левчук С.М. | |
| 34. | Урок-практикум до Міжнародного дня протидії булінгу | травень | Левчук С.М. | |
| **Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 35. | Спостереження за мікрокліматом в учнівському колективі. | Упродовж навч.року | Психологічна служба ліцею | |
| 36. | Анкета «Протидія булінгу» | листопад | Широкопояс Н.В. | |
| 37. | Поновлення пам’ятки “«Алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення ознак чи фактів” | вересень | Широкопояс Н.В. | |
| 38. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | вересень | Широкопояс Н.В. | |
| **Вторинна профілактика** | | | | |
| 39. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Комісія ліцею | |

**Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Поновити алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень | Широкопояс Н.В. |
| 2. | Видати наказ по закладі «Про організацію контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2026/2027 навчальному році» | Вересень | Широкопояс Н.В. |
| 3. | Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Вересень | Широкопояс Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Проводити засідання ради профілактики правопорушень | Щомісяця | Широкопояс Н.В. |
| 5. | Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. |
| 6. | Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. |
| 7. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Грудень квітень | Широкопояс Н.В. |
| 8. | Нарада при директорові про стан відвідування занять здобувачами освіти | Жовтень Березень | Широкопояс Н.В. |
| 9. | Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. |
| 10. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею |

## 2.4. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Діагностика**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Спостереження за поведінкою учнів 1,5,10-х класів, новоприбулими учнями, здобувачами освіти, батьки яких беруть участь у воєнних діях та з сімей, що мають статус ВПО. | Вересень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 2 | Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання учнів 1-х класів | Жовтень-грудень. Березень-квітень (повторно | Левчук С.М. |
| 3 | Діагностика учнів 5 класу з метою визначення особливостей адаптації до середньої ланки ліцею. | Жовтень-листопад. Лютий-березень повторно) | Левчук С.М. |
| 4 | Дослідження рівня адаптації учнів 10 класу до навчання в закладі ІІІ ступеню. | Листопад-грудень. Березень | Левчук С.М. |
| 5 | Дослідження індивідуальних особливостей учнів, що мають ознаки дезадаптації. | Січень-березень | Левчук С.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | за запитом | |
| 6 | Психодіагностична робота з педагогами, що атестуються. | Грудень - лютий | Левчук С.М. |
| 7 | Вивчення професійних нахилів, інтересів, здібностей учнів 9-х та 11-х класів з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. | Лютий-квітень | Левчук С.М. |
| 8 | Діагностика готовності учнів 4-х класів до переходу з молодшої ліцею в середню. | Квітень-травень | Левчук С.М. |
| 9 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги. | За запитом педагогів | Левчук С.М. |
| 10 | Анонімне опитування учнів щодо безпеки у закладі | Листопад, квітень (повторно) | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 11 | Інші види діагностики за запитом чи потребою. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |

**Профілактика**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Бесіди–знайомство з новоприбулими здобувачами освіти. | Вересень-травень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 2 | Заняття з елементами тренінгу з учнями 7-11класів «Життя-це скарб. Бережи його» до Всесвітнього дня запобігання самогубствам (у співпраці з соціальним педагогом). | Вересень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 3 | Проведення профілактичних заходів в рамках Тижня протидії булінгу (у співпраці з соціальним педагогом). | Вересень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 4 | Проведення профілактичних заходів в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” (у співпраці з соціальним педагогом). | Листопад-грудень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 5 | Проведення заходів з метою профілактики шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навчально-го року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 6 | Проведення занять з учнями “Готуємось до НМТ-27” (формування впевненості та | Квітень - травень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профілактика стресів перед іспитами) (у співпраці з соціальним педагогом). | | |
| 7 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навчально-го року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 8 | Заняття з профілактики та боротьби зі стресом в умовах воєнного стану. | Упродовж навчально-го року | Левчук С.М. |
| 9 | Інші профілактичні заходи за запитом чи за потребою. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |

**Корекція**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1 | Заняття з учнями 1-х класів за програмою “Адаптація першокласників до навчання в школі”(автор Бойченюк Н.М.) | Вересень-січень | Левчук С.М. |
| 2 | Заняття з учнями 5-х класів за програмою “ П’ятий клас: від адаптації до успіху” (автор Суржавська Н.Б.) | Вересень-листопад | Левчук С.М. |
| 3 | Розвивальні вправи під час проведення годин психолога:<br>● для формування стійкості до стресу;<br>● для подолання відчуття тривожності;<br>● для формування адекватної самооцінки;<br>● для подолання проблем в комунікативній сфері;<br>● для згуртованості класного колективу та інші. | Упродовж навч. го року | Левчук С.М. |
| 4 | Тематична корекційно-розвивальна робота з дітьми сімей, що мають статус ВПО; здобувачами освіти, батьки яких беруть участь у воєнних діях | За запитом педагогів та батьків | Левчук С.М. |
| 5 | Проведення розвивальної, роботи з учнями з метою формування впевненості та профілактики стресів, моделей поводження в кризових ситуаціях. | За запитом педагогів та батьків | Левчук С.М. |
| 5 | Інші види корекційно-розвивальної роботи за результатами діагностики та / чи за запитом. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |

**Навчальна діяльність**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Заняття факультативу “Психологія спілкування” з учнями 5-х класів. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 2 | Факультативні заняття за програмою “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція” для учнів 8-х та 9-х класів. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |

**Консультування**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведення консультацій для класоводів, вчителів, батьків, з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу. | І семестр | Левчук С.М. |
| 2 | Консультації для учасників освітнього процесу з питань спілкування з новоприбулими учнями та пошуку шляхів до співпраці. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 3 | Консультації для дітей із сімей ВПО, дітей, постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо актуалізації психологічних ресурсів, які сприяють пошуку нових можливостей виходу із складних життєвих обставин, соціалізації в новому колективі (за запитом). | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 4 | Консультування учасників освітнього процесу з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 5 | Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики для учнів, педагогів та батьків. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 6 | Індивідуальні та групові консультації для батьків та учнів щодо особливостей психологічної взаємодії у системі “батьки - діти” | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 7 | Інша тематика індивідуальних та групових консультацій для учасників освітнього процесу за зверненнями та / або за результатами діагностики | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |

**Просвіта**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Просвіта засобами друкованої продукції з актуальних питань психологічного супроводу. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 2 | Взяти участь у засіданнях медико - педагогічної ради ліцею. | Упродовж навч. року | Левчук С.М. |
| 3 | Психолого-педагогічний семінар “Безпечне освітнє середовище: роль педагога”(у співпраці з соціальним педагогом). | Серпень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 4 | Виступ на батьківських зборах перших класів “Проблеми адаптації учнів до навчання в закладі”. | Вересень | Левчук С.М. |
| 5 | Виступ на батьківських зборах 5-х і 10 класів “Адаптація : шлях до успіху”. | Вересень | Левчук С.М. |
| 6 | Просвітницькі заходи до Всесвітнього дня ментального здоров’я. | Жовтень | Левчук С.М. |
| 7 | Круглий стіл для педагогів “Турбота про себе - професійна необхідність: профілактика емоційного вигорання” | Листопад | Левчук С.М. |
| 8 | Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі з питання “Адаптація учнів до навчання та умов освітнього закладу” (1, 5, 10 класи). | Жовтень - грудень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 9 | Просвітницькі заходи з метою профілактики суїцидальної поведінки (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 10 | Просвітницькі заходи з метою профілактики булінгу та кібербулінгу (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 11 | Участь в проведенні батьківського всеобучу (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 12 | Участь в роботі методичних об’єднань педагогічних працівників. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 13 | Просвітницькі заходи в рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” (у співпраці з соціальним педагогом). | Листопад - грудень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Заняття з елементами тренінгу “Мій психологічний ресурс: практики відновлення” для педагогів (у співпраці з соціальним педагогом). | Січень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 15 | Психолого-педагогічний семінар “Як розуміти емоції та поведінку дитини”. | Березень | Левчук С.М. |
| 16 | Організація та проведення Тижня психології (у співпраці з соціальним педагогом). | Квітень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 17 | Заняття з елементами тренінгу “Команда, підтримка, довіра: психологічний клімат педагогічного колективу”(у співпраці з соціальним педагогом).. | Травень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 18 | Інша тематика просвіти за зверненнями та / або за результатами діагностики. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |

**Інше (організаційно-методична робота, зв’язки з громадськістю)**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1 | Складання плану роботи на рік. | До 15 вересня | Левчук С.М. |
| 2 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, психолого-педагогічних семінарах, батьківському всеобучі, медико-педагогічній раді, психолого-педагогічних консиліумах, заняттях з педагогічними працівниками. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 3 | Підготовка до проведення годин психолога, корекційних та профілактичних занять, занять факультативу. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 4 | Робота в бібліотеці, опрацювання фахової та педагогічної літератури, самоосвіта. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 5 | Участь в методичних об’єднаннях та навчально-методичних семінарах для практичних психологів міста та області. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |
| 6 | Складання звітів про виконану роботу. | Грудень, травень, червень | Левчук С.М. |
| 7 | Підготовка просвітніх матеріалів, оновлення стенду “Психологічна служба ліцею” | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Робота з документацією. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 9 | Взаємодія з міською ССД з питань соціально-психологічного супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах (у співпраці з соціальним педагогом). | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 10 | Інші організаційно-методичні заходи в межах професійної компетенції та відповідно до посадових обов'язків (на запит або за потребою). | Упродовж навч.року | Левчук С.М. |

## 2.5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Заслуховувати на нараді при директору питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять | протягом року | Широкопояс Н.В. |
| 2 | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2025/2026 навчального року» | До 10.09 | Широкопояс Н.В. |

**Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., Кл.керівн. |
| 2 | З потреби перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею | Вересень Січень | Широкопояс Н.В., Левчук С.М., Кл.керівн. |
| 3 | Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, у тому числі й пільгових категорій | Упродовж навч.року | Педагог соціальний Кл.керівн. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Залучати учнів пільгових категорій до роботи шкільної бібліотеки та шкільних гуртків | Упродовж навч.року | Бібліотекар Кл.керівн. |
| 5 | Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють. | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М.. |
| 6 | Надавати соціально-психологічні консультації учням. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М.. |
| 7 | Соціально-психологічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу (1, 5, 10 класи, ВПО). | Вересень - грудень | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 8 | Здійснення просвітницької, розвивальної роботи з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, десятикласники, новоприбулі). | Вересень - грудень | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 9 | Проведення консультацій для класоводів, вчителів, батьків, з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу. | І семестр | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 10 | Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі з питання «Адаптація учнів до навчання та умов освітнього закладу» (1, 5, 10 класи). | Жовтень - грудень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 11 | Профілактика (булінгу, протидії торгівлі людьми, дискримінації). | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 12 | Соціально-психологічний супровід обдарованих дітей (учні, які беруть участь в олімпіадах). | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 13 | Профілактика насильства в сім'ї та в закладі освіти. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 14 | Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу. | Листопад - травень | Левчук С.М. |
| 15 | Організація та проведення «Тижня протидії булінгу». | Вересень | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. класні керівники |
| 16 | Участь у проведенні заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти на-сильства». | 25.11-10.12 | Широкопояс Н.В. ЛевчуС.М. класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. | Упродовж навчального-го року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 18 | Консультативно-просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів. | II семестр | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 19 | Соціально-психологічний супровід учнів, схильних до девіантної поведінки. | Упродовж навчального-го року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 20 | Консультаційна роботи з вчителями-предметниками і класними керівниками з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 21 | Діагностичне обстеження учнів 9 і 11 класів з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні. | Листопад-березень | Левчук С.М. |
| 22 | Участь у раді профілактики. | Згідно з планом роботи | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 23 | Проведення просвітницької та розвивальної, роботи з учнями з метою формування впевненості та профілактики стресів, моделей поводження в кризових ситуаціях. | Упродовж навчального-го року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 24 | Проведення занять з учнями «Готуємось до ДПА та НМТ-27» (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами). | Березень - травень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 25 | Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски занять. | Грудень | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 26 | Організація та проведення Тижня психологічної служби. | Квітень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 27 | Проведення занять батьківського всеобучу. | Упродовж навч.року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 28 | Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в закладі І ступеню». | Лютий-березень | Левчук С.М. |
| 29 | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою). | Упродовж навчального-го року | Левчук С.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в закладі ІІ-го ступеню»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою). | Квітень-травень | Левчук С.М. |
| 31 | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом). | Упродовж навчально-го року | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 32 | Підготовка статистичного та аналітичного звітів роботи психологічної служби. | Травень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |
| 33 | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | Травень - червень | Левчук С.М. Широкопояс Н.В. |

**Робота з організації працевлаштування випускників**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення | Вересень Квітень травень | Будник Л.М. Кл.керівн.,вихователі |
| 2 | Вести облік працевлаштування випускників ліцею | Вересень | соціальний педагог, Класні керівники |
| 3 | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти | за запитом | соціальний педагог |
| 4 | Проводити зустрічі з випускниками ліцею представниками різних професій | Упродовж навч.року | Будник Л.М. Кл.керівн. |
| 5 | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою поінформування про ринок праці в місті | Упродовж навч.року | Будник Л.М Кл.керівн. |

**Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею | до 01.09 | Широкопояс Н.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Поновити списки дітей пільгового контингенту | Вересень | Широкопояс Н.В., кл.керівн. |
| 3 | Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами | до 15.09 | Кл.керівн. |
| 4 | Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують. | Вересень січень | Широкопояс Н.В, кл.керівн. |

**Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 2 | Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | Упродовж навч. року | Шарапа Л.В. |
| 3 | Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів | Вересень | Широкопояс Н.В. |
| 4 | Забезпечувати наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. |
| 7 | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. |
| 8 | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в сім’ях, які потрапили в складні життєві обставини | Упродовж навч. року | Психологічна служба ліцею. |
| 9 | Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити потижневий його аналіз | Упродовж навч. року | Адміністрація |
| 10 | Спланувати роботу Ради профілактики | Вересень | Будник Л.М, Широкопояс Н.В.. |
| 11 | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами | Вересень | Кл.керівн., вихователі |
| 12 | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В., Левчук С.М, Кл.керівн. |

**Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Вивчати рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | Протягом року | Кл.керівики Широкопояс Н.В. |
| 2 | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей, які потрапили в складні життєві обставини | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. |
| 3 | Проводити години спілкування, години довіри | Упродовж року | Кл.керівники |
| 4 | Спланувати та провести тиждень правових знань | за планом виховної роботи | Будник Л.М., Широкопояс Н.В. |
| 5 | Скласти соціальні паспорти ліцею та класів | Вересень | Широкопояс Н.В., Кл.керівники |
| 6 | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів ліцею та рівня їхньої вихованості. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. Будник Л.М. |
| 7 | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей | Упродовж навч.року | Кл. керівники |
| 8 | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. |
| 9 | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. |
| 10 | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, закладі | Упродовж навч.року | Кл.керівики |
| 11 | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН | До 20.09 | Широкопояс Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | | |
| 12 | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., Кл.керівники |
| 13 | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж навч.року | Кл.керівники |
| 14 | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності | Упродовж навч.року | Кл.керівники |
| 15 | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку | По мірі постановки на облік | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. |
| 16 | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В., кл.керівники |
| 17 | Організувати спільну діяльність ліцею і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею |
| 18 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею |
| 19 | Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення занять | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею |
| 20 | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі | Упродовж навч.року | Адміністрація ліцею |

**Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:<br>Тематика бесід 1-4кл<br>Про алкоголь і наркотики.<br>Наркотики – шкідливі отруйні речовини. | Упродовж навчального року | Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля.<br>Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано.<br>Права і обов'язки учнів !<br><u>5-9 класи</u><br>Тверезість - норма життя.<br>Алкоголь і здоров'я.<br>Підлітку особливо шкідливий алкоголь.<br>Хвороби, викликані алкоголем.<br>Вуличний травматизм і алкоголь.<br>Наркоманія – тяжке захворювання.<br>Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.<br>Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.<br><u>10-11 класи</u><br>Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я.<br>Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти.<br>Алкоголь руйнує сім'ю.<br>Пияцтво руйнує сім'ю.<br>Пристрасть до алкоголю – це небезпечно!<br>Вплив алкоголю на продуктивність праці.<br>Від пияцтва до злочину – один крок.<br>Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.<br>Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії | | |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею | Упродовж навч. року | Класні керівники |
| 3 | Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму, наркозалежності та тютюнокуріння | Грудень | Будник Л.М. |
| 4 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-11 класів | Січень | Будник Л.М. |
| 5 | Провести класні години в 5-11-х класах на теми:<br>-«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»<br>-«Що я знаю про шкідливі звички»<br>-«Ще раз про алкоголь та наркоманію» | Упродовж навч.року | Класні керівники |
| 6 | Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів | Березень | Будник Л.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Провести цикл тренінгових занять з медичним працівником ліцею для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж навч.року | Будник Л.М. |
| 8 | Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми :<br>- Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення<br>- Перші проблеми підліткового віку | Лютий | Класні керівики |
| 9 | Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок | Вересень | Широкопояс Н.В. |
| 10 | Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків» | Лютий | Широкопояс Н.В. |
| 11 | Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики» | Квітень | Широкопояс Н.В. |
| 12 | Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. |
| 13 | Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов’язані з цими проблемами | Упродовж навч. року | Широкопояс Н.В. |
| 14 | Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час. | Упродовж навч.року | Широкопояс Н.В. |
| 15 | Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров’я не сумісні» для учнів 8-11 класів | Грудень | Матвієнко В.В. |
| 16 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Грудень | Матвієнко В.В. |
| 17 | В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління | Упродовж навч.року | Апасова В.А. |

## Головні завдання бібліотеки та пріоритети на 2026-2027 навчальний рік

У 2026-2027 навчальному році робота бібліотеки буде спрямована на реалізацію таких пріоритетних завдань:

1. Забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного супроводу освітнього процесу шляхом своєчасного забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою відповідно до вимог Нової української школи.
2. Розвиток бібліотеки як сучасного інформаційно-освітнього простору, що поєднує традиційні книжкові ресурси з цифровими технологіями, електронними бібліотеками, освітніми платформами та сучасними формами роботи з користувачами.
3. Формування національної ідентичності, громадянської відповідальності та патріотичної свідомості учнів через популяризацію української книги, мови, культури, історії та героїчного сьогодення українського народу.
4. Сприяння розвитку критичного мислення, інформаційної та медіаграмотності здобувачів освіти, формування навичок безпечної роботи з інформацією, протидії дезінформації та дотримання принципів академічної доброчесності
5. Підтримка психологічного благополуччя учасників освітнього процесу через використання елементів бібліотерапії, популяризацію літератури, що сприяє розвитку емоційного інтелекту,життєстійкості, оптимізму та віри у власні сили.
6. Створення безпечного, комфортного бібліотечного середовища, яке сприятиме саморозвитку, творчій самореалізації та змістовному дозвіллю дітей і молоді.
7. Популяризація читання як важливого чинника особистісного розвитку, підвищення читацької активності учнів та залучення їх до різноманітних культурно-просвітницьких, літературних і творчих заходів.
8. Розширення співпраці з педагогічним колективом, батьками, громадськістю та культурно-освітніми установами задля створення єдиного інформаційно-освітнього простору закладу освіти.

### Інформаційно-бібліографічна робота

| № з/п | Назва заходів та технологій | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 1. | Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат, також і в онлайн форматі. | Протягом року | Апасова В.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Складання інформаційних списків та експрес-оглядів нових надходжень підручників, художньої та методичної літератури. | У міру надходжень | Апасова В.А. |
| 3. | Випускати інформаційні листівки. | Постійно | Апасова В.А. |
| 4 | Проводити уроки інформаційної культури. | За планом | Апасова В.А. |
| 5 | Надання бібліографічних довідок. | | Апасова В.А. |
| 6 | Поповнення та редагування тематичних папок | Протягом року | Апасова В.А. |
| 7. | Оформити тематичну папку «Чому наше майбутнє залежить від читання?» (Ніл Гейман). | | Апасова В.А. |
| 8. | Надання усних, віртуальних довідок (тематичних, фактографічних, адресних) | За потребою | Апасова В.А. |
| 9. | Оформлення інформаційного куточка «Академічна доброчесність – запорука успіху» (пам'ятка про плагіат та авторське право) | | Апасова В.А. |
| 10. | Складання і поширення бібліографічних списків:<br>- «Рекомендована література для позакласного читання»;<br>- Читання для душі: сучасна українська книга»; | | Апасова В.А. |
| 11. | Консультування учнів щодо пошуку інформації для творчих робіт. | Протягом року | Апасова В.А. |
| **Популяризація книги,читання шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом** | | | |
| 1. | «Прямуємо до знань». Виставка-вітання | 1.09 | Апасова В.А. |
| 2. | «Благодійність – шлях до милосердя». Виставка-заклик | 2.09 | |
| 3. | «Від А до Я: все про грамотність».Прес-круїз | 4.09 | Апасова В.А. |
| 4. | « Дефо: спадщина пригод». Виставка-портрет | 11.09 (12.09) | Апасова В.А. |
| 5. | Турбота про озоновий шар – турбота про життя». Хвилинки-цікавинки | 15.09 | Апасова В.А. |
| 6. | «Миру в Україні бути!».Виставка-заклик. | 21.09 | Апасова В.А. |
| 7. | «Великий працелюб і бог дитини…». Виставка (В.О.Сухомлинський) | 25.09 | Апасова В.А. |
| 8. | «Біль закатованих вчить цінувати свободу» (Бабин Яр) . Виставка-реквієм. | 29.09 | Апасова В.А. |
| 9. | «Книжковий дім відкритий всім». Віртуальна мандрівка по бібліотекам світу. | 30.09 | Апасова В.А. |
| 10. | «Бібліотека – для всіх. Прийди і переконайся!». | Протягом року | |
| **Жовтень** | | | |
| 1 | «Козацький дух – наша спадщина». Історичний екскурс. | 01.10 | Апасова В.А |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | «Загартовані в битвах, хрещені вогнем» .Виставка-шана. (День захисників і захисниць) | 01.10 | Апасова В.А. |
| 3. | «Стоп, булінг!».(Світ насильства). Виставка-застереження | 02.10 | Апасова В.А. |
| 4. | «Із попелища Феніксом встає мова України!».Виставка | 27.10 | Апасова В.А. |
| 5. | «Визволення: Пам'ять про подвиг і перемогу». Інформаційна година. | 28.10 | Апасова В.А |
| **Листопад** | | | |
| 1. | «Дмитро Яворницький: Лицар української історії». Віртуальна виставка. | 06.11 | Вчителі історії |
| 2. | «Поділись своїм добром». Тематична викладка. | 13.11 | Апасова В.А. |
| 3. | «Світ без упереджень: вчимося приймати» .Виставка-роздум. | 16.11 | Апасова В.А. |
| 4. | «Від таємниць до пригод : світи Андрія Кокотюхи». Виставка-персоналія | 17.11 | Апасова В.А. |
| 5. | «Революція Гідності:хроніка нескорених» Виставка-подія. | | Апасова В.А. |
| 6.. | «Говоримо про Майдан». .Літературна медіа година | 20 (21).11 | Вчителі укр.мови |
| 7. | «Голодомор. Скорботні крила України». Виставка-вшанування. | 20.11 | Апасова В.А. |
| 8. | «16 днів проти насильства в датах». Постер | 25.11-10.12 | Апасова В.А. |
| 9. | «Ображена людина – зламані крила». Ілюстративна виставка. | 25.11-10.12 | |
| **Грудень** | | | |
| 1. | «Всесвітній день боротьби зі СНІДом». Виставка-застереження. | 01.12 | Апасова В.А. |
| 2. | «Ті,що надихають (історія успіху людей з обмеженими можливостями, які вас здивують». Віртуальний перегляд | 03.12 | Апасова В.А. Класні керівники |
| 3. | «Небайдужі серця. Волонтерство: сила добрих справ». Виставка-заклик. | 05.12 | Апасова В.А. |
| 4. | «Сила української армії: вартові неба, землі й моря». Віртуальна виставка. | 07.12 | Апасова В.А. Кл. керівники |
| 5. | «Закохана у квіти.Чарівний світ Катерини Білокур». Онлайн –галерея. | 07.12 | Апасова В.А. Вч.мистецтва |
| 6. | «Українська хустка – окраса, символ, оберіг». Ілюстративний стенд. | 09.12 | Апасова В.А. |
| 7. | «Права людини – права кожної дитини». Правовий калейдоскоп | 10.12 | Апасова В.А. Павленок А.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | «А на очах сльоза бринить..» Краєзнавча розповідь до дня визволення м.Черкаси | 14.12. | Апасова В.А Вчителі історії |
| 9. | «Драматург, поет, перекладач: багатогранний Михайло Старицький». Виставка-портрет | 14.12 | Апасова В.А. |
| 10. | «Люди що зупинили смерть: подвиг ліквідаторів». Виставка - вшанування | 14.12 | Апасова В.А. |
| 11. | «Новорічні книги». Мультимедійний огляд. | 24.12 | |
| 12. | «Казки, поезія та пригоди Р.Кіплінга» Виставка-персоналія. | 25.12 | |
| **Січень** | | | |
| 1. | «Земля легенд, прославлена в піснях…Черкащина – троянда України» Виставка до дня створення Черкаської області - 7.01.1954 р. | Січень | Апасова В.А. |
| 2. | «Поетичні крила Василя Симоненка». Виставка-календар (8.01.27) | Січень | |
| 3. | «Що почитати в новому році». Мультимедійний огляд | Січень | |
| 4. | «Ця війна змінила Україну. Кіборги, Донецьк, Аеропорт, що перетворився на руїну». Книжково-ілюстративна виставка | 20.01.27 | |
| 5. | «День Соборності. День Злуки». Інформаційна година | 22.01 | Апасова В.А Кл.керівники |
| 6. | «Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.».Виставка-реквієм. | 27.01 | Апасова В.А. |
| 7. | «Наш Прапор – дух єдиний великого народу». Інформаційно-ілюстративний стенд | 28.01 | Апасова В.А. |
| 8. | «Крути: відлуння подвигу юних». Виставка-реквієм. | 29.01. | Апасова В.А. |
| **Лютий** | | | |
| 1. | «Безпечний Інтернет. Твоя цифрова грамотність. Тематична вкладка. | 11.02 | Апасова В.А. |
| 2. | «Її величність: Наука - Жіночі відкриття, що змінили світ». Віртуальна виставка | 11.02 | |
| 3. | «Бібліомеценат». Флеш-акція.(14.02) | 12.02 | Апасова В.А. Педагог-організатор |
| 4. | «Від Сходу до Заходу: шлях до нашої єдності». Виставка-заклик | 16.02 | Апасова В.А. |
| 5. | «Тризуб: Символ волі і незламності» Інформаційно-ілюстративний стенд. | 19.02 | Апасова В.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | «Небесна сотня в серцях людських назавжди». Національно-патріотична година. | 20.02 | Апасова В.А. Класні керівники |
| 7. | «Рідна мова: поетична і пісенна». Виставка-посвята.(21.02) | 22.02 | Апасова В.А. Вчителі |
| 8. | «Лютий, що змінив світ: Хроніки неспровокованої агресії». Година пам'яті. | 24.02 | |
| 9. | «Слово Лесі: Мудрість, краса, нескореність» .Виставковий комплект-персоналія. | 25.02 | Апасова В.А. Вчителі укр. мови |
| 10. | «День спротиву окупації Криму». Віртуальна мандрівка | 26.02 | Вчителі історії |
| **Березень** | | | |
| 1. | «Україні є ким пишатися». Всесвітній день письменника. Інформаційно-ілюстративна виставка. | 03.03 | Апасова В.А. |
| 2. | «Жінки, що творять історію: Від минулого до сьогодення». Виставка-портрет. | 08.03 | |
| 3. | «Шевченко і сучасність: Перечитуючи Кобзаря» Виставка-персоналія. | 09.03 | Апасова В.А. Вчителі |
| 4. | «Добровольці: незламні духом, сильні волею». Відеопрезентація. | 12.03 | Апасова В.А., |
| 5. | «Жінка яка стала сумлінням нації» (Л.Костенко). Виставка - портрет | 19.03 | |
| 6. | «Мистецтво в окопах: історія поетів, які встали на захист України». Презентація. | 20.03 | |
| 7. | «Зупинимо туберкульоз разом!» Тематична полиця. | До 24.03 | |
| **Квітень** | | | |
| 1. | «Сміємося разом. Сміх – запорука здоров¢я». Книжкова полиця письменників-гумористів. | 01.04 | Апасова В.А. |
| 2. | «Чарівний світ дитячої книги. Подорож сторінками». Відеоролик. | 02.04 | |
| 3. | «Дитяча книга виховує героїв». Інформаційно-ілюстративний стенд. | Протягом року | |
| 4. | «Злоров¢я – твій скарб: книги для здорового способу життя». Книжкова онлайн добірка. | 0.04 | |
| 5. | «Мільйони голосів злетіли димом в небо» Виставка-реквієм. До Міжнародного дня звільнення в'язнів концтаборів. | 09.04 | |
| 6. | «Земля – наш спільний дім: Вчимося жити в гармонії з природою». Інформаційна година. | 16.04 | Апасова В.А. Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | «Планета Земля: наш спільний дім і спільна відповідальність». Віртуальна виставка | | |
| 8. | «Великий терор проти українського слова та українців або знищені та понівечені бібліотеки,спалення книг». Інформаційна година-роздум (9-11 кл.) до Всесвітнього дня книг та авторського права -23 квітня. | | Апасова В.А. Вчителі української мови та літератури |
| 9. | «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі». Екологічна лінійка-хронограф. | 26.04 | Апасова В.А. педагог-організатор |
| **Травень** | | | |
| 1. | «Вайброу: У світі Маленького Вовчика та інших історій». Виставка-портрет | 03.05 | Апасова В.А. |
| 2. | «Стала пам¢ять нашим обеліском». Виставка - пам¢ять. | 07.07 | |
| 3. | «Відкриваємо Європу: мандрівка книжковими сторінками». Виставка-мандрівка. | 10.05 | |
| 4. | «Василь Стефаник: Мала проза великого майстра». Виставка-персоналія | 14.05 | |
| 5. | «Позбавлені Батьківщини.18 травня 1944».Тематична папка до Дня пам¢яті жертвам геноциду кримськотатарського народу. | 18.05 | |
| 6. | «Молитва без слів: що означають кольори на української вишиванці». Інформаційний лист. | 20.05 | |
| 7. | «Герої нескореної країни». Виставка-шана. | 22.05 | |
| 8. | «Від Кирила і Мефодія до сучасного письма». Віртуальна виставка | 24.05 | |
| **Формування та організація книжного фонду, фонду підручників** | | | |
| 1. | Формування (комплектування) бібліотечного фонду | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2. | Аналіз фонду щодо ефективності його використання (книгозабезпеченість) | Протягом року | Апасова В.А |
| 3. | Перегляд книговидавничої та книготорговельної інформації (буклетів, сайтів), визначення потреби придбанні документів на всіх носіях інформації, у тому числі дарунки, заміна загублених та ін..оформлення замовлень. | Протягом року | Апасова В.А |
| 4. | Проведення акцій «Подаруй книжку бібліотеці» | Вересень .лютий | Апасова В.А |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Надходження документів, у тому числі: книжки, брошури,електронні видання(CD та ін..) | Протягом року | Апасова В.А |
| 6 | Приймання, розпакування, розкладання, звірка із супровідними документами (накладною, актом) | Протягом року | Апасова В.А |
| 7. | Штемпелювання книжок, брошур | Протягом року | Апасова В.А |
| 8 | Сумарний облік документів. | Протягом року | Апасова В.А. |
| 9 | Внесення статистичних даних до Книги сумарного обліку | Протягом року | Апасова В.А. |
| **Індивідуальний облік документів** | | | |
| 1 | Оформлення інвентарної книги: нумерація аркушів, проставлення номерів | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2 | Внесення документів до інвентарної книги за встановленою формою | Протягом року | |
| | **Робота з підручниками** | Протягом року | Апасова В.А Кл.керівники |
| 1. | Визначення потреб школи та контингенту користувачів щодо забезпечення підручниками, проведення аналізу наявності підручників до навчального року, подання заявки методистові з бібліотечних фондів | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2 | Складання аналізу-звіту щодо забезпечення підручниками класів школи | Вересень | |
| 3 | Замовлення підручників на поточний навчальний рік на репозиторії Інституту модернізації змісту освіти | Квітень | Апасова В.А. завуч з НР |
| 4 | Облік підручників: штемпелювання, реєстрація надходження, розподіл за класами, переміщення підручників, їх вибуття | Протягом року | Апасова В.А. |
| 5 | Організація видачі-приймання підручників класним керівникам | Вересень травень | Апасова В.А. |
| 6. | Аналіз стану руху фонду підручників | Протягом року | Апасова В.А. |
| 7. | Складання графіка повернення підручників | Травень | Апасова В.А. |
| 8 | Інвентаризація фонду підручників | Червень | Апасова В.А. |
| 9 | Підготовка актів на списання | Червень | Апасова В.А. |
| | **Збереження бібліотечного фонду** | | |
| 1 | Проведення заходів із запобігання та ліквідації заборгованості користувачів, | Протягом року | Апасова В.А. педагог-організатор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пошкодження документів (бесіди, рейди стану перевірки збереження підручників) | | |
| 2 | Знепилювання фонду у санітарний день. | | |
| 3 | **Підготовка звітних документів для бухгалтерії** | Протягом року | Апасова В.А. |
| **Обслуговування користувачів** | | | |
| **1.** | **Обслуговування учнів** | Протягом року | Апасова В.А. |
| 1 | Реєстрація користувачів, оформлення читацького формуляра, перереєстрація | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2 | Вивчення інформаційних потреб та їхніх інтересів, ознайомлення з правилами користування бібліотекою, розташуванням фонду. | Протягом року | Апасова В.А. |
| 3 | Проведення бесід про нові надходження | | Апасова В.А. |
| 4 | Обслуговування учнів на абонементі, та в читальній залі:добір документ і, видача, внесення запису до формулярів, відмітка про повернення документа | Протягом року | Апасова В.А. |
| 5 | Періодичний аналіз формулярів для з'ясування стану повернення користувачами документів до бібліотеки, у разі потреби інформування та нагадування | Протягом року | Апасова В.А. |
| **2.** | **Обслуговування вчителів** | | |
| 1 | Інформування про наявність у фонді бібліотеки літератури відповідно до навчальних програм, стану забезпечення підручниками | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2 | Підготовка за вимогою вчителя початкових класів, класного керівника письмової або усної характеристики рівня читання учнів класу | Протягом року | Апасова , В.А. |
| 3 | Надання допомоги педагогам у підготовці виховних заходів, конкурсів | Протягом року | |
| 4 | Підготовка тематичних добірок літератури відповідно до навчальних програм | Протягом року | |
| **Інформаційне обслуговування батьків учнів** | | | |
| 1. | Поновлення тематичної полиці «Для тих, хто дбає про дітей» (Поради батькам) | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2. | «Читаємо .Батькам : як зробити читання сімейною традицією».Шортлист | Вересень | Апасова В.А. |
| 3. | День відкритих дверей для батьків | Вересень | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Проводити індивідуальні бесіди з батьками про дбайливе ставлення дітей до книги | Протягом року | Апасова В.А. |
| 5. | Інформування батьків про читання книг здобувачами освіти, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання | Протягом року | Апасова В.А. |
| 6. | Залучення батьків до благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу» | Протягом року | Апасова В.А. К;л.керівники |
| 7. | Участь у батьківських зборах (за потребою) | Протягом року | Апасова В.А. |
| **Професійний розвиток та господарська робота** | | | |
| 1. | Участь у засіданнях методичних об'єднань бібліотекарів, професійних спільнотах та вебінарах | Протягом року | Апасова В.А. |
| 2. | Опрацювання нових нормативно-правових документів у сфері освіти та бібліотечної справи | Протягом року | |
| 3. | Підвищення кваліфікації через тренінги, майстер-класи, освітні платформи | Протягом року | |
| 4. | Вивчення та впровадження сучасних бібліотечних практик і технологій популяризації читання | Протягом року | |
| 5. | Оновлення інформаційних стендів, тематичних куточків та виставкових зон бібліотеки | Щомісячно | |
| 6. | Проведення моніторингу читацької активності та аналізу відвідуваності бібліотеки | Щосеместрово | |
| 7. | Впорядкування бібліотечного фонду, перевірка правильності розстановки літератури | Протягом року | |
| 8. | Списання застарілої, зношеної та втраченої літератури відповідно до чинних вимог | За потребою | |
| 9. | Контроль за збереженням книжкового фонду та матеріально-технічної бази бібліотеки | Протягом року | Апасова В.А. |
| 10. | Проведення санітарних днів, підтримання належного естетичного та санітарного стану приміщення | Щомісячно | Апасова В.А. |
| 11. | Оформлення статистичної звітності та облікової документації | Протягом року | |
| 12. | Підготовка інформаційно-аналітичних довідок про діяльність бібліотеки | | Апасова В.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Підбиття підсумків роботи бібліотеки за навчальний рік та підготовка річного звіту | Травень-червень | Апасова В.А. |
| 14. | Розроблення плану роботи бібліотеки на 2027-2028 навчальний рік | Червень 2027 | Апасова В.А. |

## Р О З Д І Л III
## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
### План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

| № з/п | Заходи | | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими учнями | Кваліметрична модель, Всі учні ліцею | грудень, травень | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив | грудень, травень | Фарисей О.В Шпира Н.В. |
| 3. | Діяльність шкільних методичних об'єднань | Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів | грудень, травень | Фарисей О.В. |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО | Аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів | червень | Шпира Н.В. Фарисей О.В |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики | вересень, грудень, травень | Фарисей О.В Шпира Н.В. . |

### План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Діагностування знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики | Вересень Грудень Травень | Фарисей О.В Шпира Н.В. |
| 2 | 2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю | за окремим планом | Фарисей О.В Шпира Н.В. |

## Р О З Д І Л IV
## ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### 4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

—педагогічна рада;
—методична рада;
—методична оперативна нарада;
—методичне об'єднання;
—творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
—методичні івенти;
—психолого - педагогічні семінари;
—педагогічні виставки;
—***Індивідуальні форми роботи:***
—методичні консультації;
—співбесіди;
—наставництво;
—робота над методичною темою;
—атестація;
—курси підвищення кваліфікації;
—творчі звіти;
—самоосвіта вчителів;
—участь у професійних конкурсах;
—аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| | **СЕРПЕНЬ** | | |
| 1 | Уточнення списків учителів для комплексних курсів підвищення кваліфікації | 27.08 | . |
| 2 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:<br>• методика проведення першого уроку;<br>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;<br>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;<br>• організація календарно-тематичного планування на І семестр 2026/2027 навчального року | 25.08 | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В.<br>Бондаренко Л.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році | 14.08 | Педагоги |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 27.08 | Шарапа Л.В. |
| 5 | Засідання методичної ради | 28.08. | Фарисей О.В. |
| 6 | Засідання методичних об'єднань | 28.08. | Керівники ШМО |
| | **ВЕРЕСЕНЬ** | | |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 05.09. | Фарисей О.В. Шпира Н.В. Бондаренко Л.М. |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 05.09. | Бондаренко Л.М. Фарисей О.В. Шпира Н.В. Будник Л.М. |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування вчителів | 05.09. | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення шкільного етапу учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |
| | **ЖОВТЕНЬ** | | |
| 1 | Засідання методичної ради | 05.10. | Фарисей О.В. |
| 2 | І (шкільний) етап учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |
| 3 | Засідання ШМО | 28.10 | Фарисей О.В. |
| 4 | Засідання педагогічної ради ліцею | 29.10 | Шарапа Л.В.. |
| 5 | Робота груп учителів (методичних студій) | 28.10. | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| | **ЛИСТОПАД** | | |
| 1 | ІІ (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |
| 2 | Підготовка до участі вчителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Фарисей О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Шарапа Л.В. |
| 4 | Комплексні курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 27.11. | Фарисей О.В. Шпира Н.В. Бондаренко Л.М |
| | **ГРУДЕНЬ** | | |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 22.12. | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 2 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 21.12. | Педагоги |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 28.12. | Бондаренко Л.М., Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 31.12. | Фарисей О.В |
| 6 | Участь учителів ліцею у міському професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Фарисей О.В |
| | **СІЧЕНЬ** | | |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 09.01. | Педагоги |
| 3 | Засідання методичної ради | 05.01. | Фарисей О.В. |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 06.01. | Шарапа Л.В.. |
| 5 | Робота груп учителів (методичних студій) | 08.01. | Фарисей О.В. |
| | **ЛЮТИЙ** | | |
| 1 | Засідання педагогічної ради | | Шарапа Л.В.. |
| 2 | Засідання ШМО | 16.02. | Керівники ШМО |
| 3 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Фарисей О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Адміністрація |
| | **БЕРЕЗЕНЬ** | | |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | до 31.03. | Адміністрація |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |
| | **КВІТЕНЬ** | | |
| 1 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 24.04. | Шарапа Л.В. |
| 3 | Засідання ШМО | 22.04. | Керівники ШМО |
| | **ТРАВЕНЬ** | | |
| 1 | Планування щодо проходження атестації та комплексних курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | |
| 2 | Засідання ШМО | 21.05. | Кер ШМО |
| 3 | Засідання методичної ради | 20.05. | Фарисей О.В. |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 28.05. | Шарапа Л.В. |
| 5 | Робота груп учителів (методичних студій) | 26.05. | Фарисей О.В. |

## 4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

**У 2026/2027 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

— безперервність освіти педагогічних працівників;

— постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;

— сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;

— осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;

— обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;

— ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;

— координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;

— розробка основних напрямків методичної роботи;
— формування цілей та завдань методичної служби;
— забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
— організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
— організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
— організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
— пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
— участь в атестації педагогічних працівників;
— професійне становлення молодих вчителів;
— співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
— впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.
— ***Основні напрямки діяльності методичної ради:***
— аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
— експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
— організація роботи з опанування освітніми технологіями;
— обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
— організація науково-дослідницької роботи учнів;
— використання інформаційних технологій;
— удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
— вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
— розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

## ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
## на 2026/2027 навчальний рік

| Заходи | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|
| **Засідання № 1**<br>Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.<br>Про організований початок 2026/2027 навчального року<br>Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2026/2027 навчальному році.<br>Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2026/2027 навчальний рік.<br>Про ведення шкільної документації вчителя.<br>Про реалізацію концепції Нової української ліцею у 9-х класах. | серпень | Фарисей О.В.. |
| **Засідання № 2** | вересень | Фарисей О.В |

| | | |
|---|---|---|
| Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду<br>Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2026/2027 навчальному році<br>Про організацію роботи МАН<br>Про конкурс «Учитель року» | | |
| **Засідання № 3**<br>Про організацію і проведення предметних тижнів<br>Про організацію участі учнів в ІІ етапі учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Фарисей О.В. |
| **Засідання № 4**<br>Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Фарисей О.В |
| **Засідання № 5**<br>Про підсумки атестації вчителів у 2026-2027н. році.<br>Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2026/2027 навчальному році<br>Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень | Адміністрація |
| **Засідання №6**<br>Про підсумки методичної роботи за 2026/2027 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2027/2028 навчальний рік<br>Про підсумки роботи: шкільних методичних об'єднань; груп педагогів (методичних студій);роботи з обдарованими і здібними дітьми. | травень | Фарисей О.В. |

## 4.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ’ЄДНАНЬ

| № з/п | Захід | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Організувати роботу методичних об’єднань вчителів-предметників:<br>- вчителів початкової ліцею ; філологів, суспільно-естетичного циклу; фізико-математичного циклу, природничого, фізкультури, іноземних мов;<br>класних керівників | вересень | Фарисей О.В.<br>Будник Л.М. |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об’єднання в межах методичної теми закладу. | вересень | керівники м/ о |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів | протягом року | керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методичних об’єднань |
| 4. | Продовжити роботу методичних об’єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української ліцею» та “Концепції профільного навчання в старшій закладі”. | протягом року | керівники методичних об’єднань |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання. | протягом року | керівники методичних об’єднань |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2026/2027 навчальному році;<br>системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів | до 05.09. | керівники методичних об’єднань |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об’єднань. | вересень | керівники м/о |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об’єднань. | вересень | керівники м/о |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2026/2027 навчальний рік. | вересень, січень | керівники методичних об’єднань |
| 10. | Проводити засідання методичних об’єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об’єднань). | не менше 4 разів на рік | керівники м/о |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, міста, області. | протягом року | Адміністрація |
| 12. | Організувати підготовку вчителів-членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10. протягом року | керівники методичних об’єднань |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | до 20.08. вересень, протягом року | керівники методичних об’єднань |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об’єднань, наставництво (за потреби) | протягом року | керівники методичних об’єднань |
| 15. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі, керівники м/о |
| 16. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о |
| 17. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року (за окремим планом) | вчителі, керівники м/о |
| 18. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о |
| 20. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | вчителі, керівники м/о |
| 21. | Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 8-11 класів. | листопад - грудень | вчителі, керівники м/о |
| 22. | Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень - грудень | вчителі, керівники м/о |
| 23. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою. | протягом року | керівники м/о |
| 24. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів ліцею з вивчення навчальних предметів. | грудень, травень | вчителі, керівники м/о |
| 25. | Організувати роботу методичних об’єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі, керівники м/о |
| 26. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | до 01.05. | вчителі, керівники м/о |
| 27. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. | травень | керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Скласти звіт про організацію роботи методичних об’єднань за 2022/2023 навчальний рік. | | методичних об’єднань |

**Тематика засідань шкільного методичного об’єднання учителів-філологів**

***Серпень І засідання (серпень - вересень)(Організаційний е****тап)*
Тема: Організація роботи МО на новий навчальний рік.
1. Аналіз роботи МО за минулий навчальний рік.
2. Опрацювання наказів МОН № 722 від 4 травня 2026 року «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» та спеціального Закону України «Про академічну доброчесність».
3. Визначення методичної теми роботи МО та індивідуальних тем самоосвіти вчителів
4. Розподіл обов’язків між членами МО (олімпіади, конкурси, виховні заходи, позакласна робота)
5. Вивчення теоретичних положень проблеми школи та втілення їх у практику роботи
***ІІ засідання (жовтень - листопад) (Методичний практикум)***
Тема: Використання сучасних освітніх технологій у формуванні ключових компетентностей учнів.
1. Інноваційні методи викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури
2. Використання цифрових ресурсів (онлайн-платформи, інтерактивні вправи, тестові сервіси і т. п.)
3. Обмін досвідом: проведення відкритих уроків
4. Взаємовідвідування та аналіз відкритих уроків

Тема: Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу: напрацювання, результати, досвід.
1. Вшанування пам’яті Т. Шевченка та проведення виховних заходів
2. Участь вихованців ліцею в районних мистецьких конкурсах
3. Доповідь - дискусія “Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та батьками”
***IV засідання ( травень) (Підсумковий етап)***
Тема: Аналіз і систематизація матеріалів діяльності МО вчителів СГЦ з реалізації науково-методичних проблемних тем
1. Аналіз роботи МО за 2026-2027 навчальний рік
2. Результати роботи над науково-методичною проблемною темою

**Тематика засідань**
**шкільного методичного об'єднання вчителів іноземної мови**
***Серпень І засідання (серпень - вересень)(Організаційний е****тап)*
Тема: Організація роботи МО на новий навчальний рік.
1. Аналіз роботи МО за минулий навчальний рік.
2. Опрацювання наказів МОН № 722 від 4 травня 2026 року «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» та спеціального Закону України «Про академічну доброчесність».
3. Визначення методичної теми роботи МО та індивідуальних тем самоосвіти вчителів

4. Розподіл обов'язків між членами МО (олімпіади, конкурси, виховні заходи, позакласна робота)
5. Вивчення теоретичних положень проблеми школи та втілення їх у практику роботи

***ІІ засідання (жовтень - листопад) (Методичний практикум)***

1.Використання сучасних освітніх технологій у формуванні ключових компетентностей учнів на уроках іноземної мови

2.Рекомендації щодо підготовки і організації проведення міських олімпіад із базових дисциплін у 2026 – 2027 н. р.

3.Академічна доброчесність в школі: заходи, які справді працюють.

***ІІІ засідання ( лютий- березень) (Педагогічний практикум)***

1.Підведення підсумків І (шкільного) етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської та німецької мов для учнів 8-11 класів. Визначення заходів роботи щодо підготовки команди учнів 8-11 класів для участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади.

2. Дієві методи формування іншомовної компетентності учнів 5-8 класів відповідно до засад НУШ. Круглий стіл.

***IV засідання ( травень) (Підсумковий етап)***

1. Аналіз і систематизація матеріалів діяльності МО вчителів іноземної мови з реалізації науково-методичних проблемних тем
2. Аналіз роботи МО за 2026-2027 навчальний рік
3.Результати роботи над науково-методичною проблемною темою
4. Підсумки роботи Євроклубу "Steps ahead" та участь у міжнародних провідних освітніх програм.

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання вчителів природничо циклу**

***І. Серпень (Організаційний етап)***

1.Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів природничого циклу на 2026- 2027 н. р. відповідно до методичних рекомендацій МОН України.

2. Новий етап реформи НУШ: ключові компоненти Держстандарту базової середньої освіти.

3. Обговорення модельних навчальних програм для 9 класів НУШ. Робота з підручниками.

4.Опрацювання нормативних документів МОН України та інструктивно-методичних матеріалів щодо вивчення предметів природничо циклу у 2026-2027 н. р., методичних рекомендацій щодо оформлення та ведення шкільної

**ІІ. Жовтень (Методичний практикум)**

Стратегія діяльності вчителя в умовах сьогодення. Модернізація змісту викладання – акцент на подолання освітніх прогалин.

1.Пріоритети в освіті: мотивація до навчання.

2.Організація науково- дослідницької роботи школярів на уроках природничого циклу та в позакласний час**.**

**ІІІ** ***Січень (Педагогічний практикум)***

1.Розвиток цифрової грамотності педагогів в епоху штучного інтелекту

2.Уроки з елементами STEM -складова сучасного освітнього процесу.

3.STEM-освіта та штучний інтелект: практика залучення інноваційних технологій.

***IV Березень (Практичний семінар)***

1.Професійна компетентність як базова характеристика діяльності сучасного педагога.
2. Розвиток професійної компетентності педагога у контексті реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
3.Психологічна компетентність вчителя – умова організації ефективного навчання.
4. Медіаграмотність як складова інформаційно-цифрової компетентності педагога.

***V. Травень (підсумковий етап)***

1.Реалізація виховної функції уроку як засіб розвитку інформаційної культури через взаємодію учасників освітнього процесу.
***2.*** Підсумки науково-методичної роботи у 2026-2027 н. р.
3. Аналіз роботи МО над проблемними питаннями ліцею.
4.Обмін думками та пропозиціями щодо складання плану роботи вчителів та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів історико-естетичного циклу**

***Серпень (Інструктивно-методична нарада)***

1. Про підсумки роботи вчителів історії за 2025–2026 навчальний рік та перспективи діяльності на 2026–2027 навчальний рік
2.Затвердження плану роботи шкільного методичного об’єднання на 2026–2027 н.р. та визначення основних завдань МО
3.Аналіз навчальних планів, модельних та навчальних програм з історії. Особливості організації освітнього процесу у 2026–2027 н.р.
4.Нове оцінювання навчальних досягнень учнів: основні підходи, критерії та вимоги до оцінювання на уроках історії
5.Академічна доброчесність у освітньому процесі: запобігання плагіату, списуванню та недоброчесному використанню цифрових ресурсів

***Жовтень (Методичний практикум)***

1.Компетентнісний підхід у викладанні історії: сучасний урок в умовах НУШ
2.Компетентнісно орієнтовані завдання на уроках історії: види, структура, особливості використання
3.Розвиток критичного мислення учнів під час роботи з історичними джерелами

***Січень (Педагогічний практикум)***

1.Формувальне оцінювання на уроках історії як засіб підвищення мотивації та навчальних результатів учнів
2.Зворотний зв’язок як інструмент покращення результатів навчання учнів
3. Самооцінювання та взаємооцінювання учнів: практичні прийоми використання

**Березень (Практичний семінар)**

1.Цифрові технології та онлайн-ресурси у викладанні історії: від інформації до дослідження
2.Використання інтерактивних карт, хронологічних стрічок та візуалізацій на уроках історії
3.Віртуальні музеї, цифрові архіви та історичні джерела як засіб організації дослідницької роботи учнів
4.Безпечне та відповідальне використання цифрових технологій і штучного інтелекту в освітньому процесі

**Травень (Підсумкове засідання)**

1.Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів історії за 2026–2027 н.р. та планування роботи на наступний навчальний рік
**2.** Аналіз ефективності роботи методичного об’єднання протягом навчального року, визначити досягнення та проблемні питання, оцінити результати навчальної діяльності учнів, окреслити пріоритетні напрями роботи МО на наступний навчальний рік.

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання**
**учителів фізичної культури**

**I.** ***Серпень (Організаційний етап)***

1. Аналіз роботи вчителів фізичної культури за 2025\2026 навчальний рік та завдання на 2026\2027 н.р.

2.Про огляд нормативних документів. Вивчення інструктивно-методичного листа щодо викладання фізичної культури предмета в 2026/2027 н.р

3. Критерії оцінювання учнів з предметів фізична культура ,наказ МОН 722 .Нормативно-правова база з питань академічної доброчесності в школі,ознайомлення з

4.Положенням про академічну доброчесність закладу освіти.

5.Про відбір та затвердження варіативних модулів з фізичної культури на 2026/2027н.р.

6.Розробка і затвердження плану фізкультурно- оздоровчих заходів на 2026/2027н.р.

***II Жовтень (педагогічний практикум)***

1.Аналіз виконання наказу МОН України «Про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах». Результати медичного огляду та розподіл учнів на групи здоров'я.

**2.** Про методичне та програмове забезпечення викладання предмету фізична культура

3. Використання рухливих ігор та загально розвиваючих вправ на уроках фізичної культури в умовах розбудови нової української школи.

***III Січень (Практичний семінар)***

1.Фізичне загартування учнів та складання планування свого фізичного розвитку.

2. Попередження травматизму на уроках фізичної культури та захисту України.

3.Рухова активність учнів та фізичне навантаження на уроках фізичної культури в умовах розбудови нової української школи.

***V Травень(Підсумкове засідання)***

1.Організаційні форми проведення уроку і їх ефективність для досягнення поставленої мети.

2. Штучний інтелект в освіті:де межа між допомогою в навчанні та академічним плагіатом.

3.Творчі звіти вчителів МО за навчальний рік,підведення підсумків діяльності МО за 2026-2027 навчальний рік.

4.Обмін думками та пропозиції що до складання плану роботи на наступний навчальний рік.

**Тематика засідань**
**шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи ліцею**

***I. Серпень (Організаційний етап)***

1. Організаційно-методичні засади освітньої діяльності НУШ в 2026-2027 навчальному році: пріоритети, завдання, планування роботи МО.
2. Оцінювання, як інструмент заохочення, а не покарання.
3. Академічна доброчесність у початковій школі.

***II. Жовтень (Методичний практикум)***

1 Розвиток читацької грамотності як основи успішного навчання в початкових класах. Робота з дитячою книжкою: методи, ідеї, ресурси.

2. Цифрова компетентність вчителя. Інструменти роботи з ШІ.

***III Січень (Аналітично-діагностичний етап)***

1. STEM-освіта в початковій школі: інтеграція,дослідження, експеримент.
2. Практичні ідеї для уроків та позакласної роботи.

***IV Березень(Методичний практикум)***

1 Емоційне благополуччя учнів та вчителя: стратегії підтримки,
профілактика вигорання, створення безпечного освітнього середовища.
2. Презентації педагогічних досягнень і практик.

***V. Травень (підсумковий етап)***

1. Підсумки роботи методичного об'єднання за 2026-2027 навчальний рік.
1.Аналіз результатів, обмін досвідом, перспективи розвитку на наступний рік.

**Тематика засідань**
**шкільного методичного об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики**

***I. Серпень (Організаційний етап)***

Тема: «Організація освітнього процесу в 2026-2027 н.р.: виклики та пріоритети».
1. Аналіз результатів НМТ 2026 року та шляхи корекції навчальних планів.
2. Обговорення особливостей викладання математики та інформатики за оновленими стандартами НУШ у 5–9 класах.
3. Затвердження планів роботи, календарно-тематичного планування та індивідуальних проєктів вчителів.
4. Огляд нормативних документів щодо використання ШІ в освітньому процесі.
5. Нове оцінювання
6. Академічна доброчесність

**II. Жовтень (Методичний практикум)**

Тема: «STEM-інтеграція та цифрова творчість: від теорії до практики».
1. Майстер-клас: «Використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini, Copilot) для створення інтерактивних завдань».
2. Обговорення досвіду подолання освітніх втрат при вивченні складних тем (алгебра/геометрія/програмування).
3. Формування бази «цифрових інструментів вчителя» для роботи в змішаному форматі навчання.

**III. Січень (Аналітично-діагностичний етап)**

Тема: «Медіа-грамотність та кібербезпека: нові компетенції сучасного учня і вчителя».
1. Аналіз результативності навчання учнів за І семестр: моніторинг успішності та динаміка освітніх досягнень.
2. Круглий стіл: «Робота з обдарованими учнями в умовах дистанційного навчання: підготовка до ІІ–ІІІ етапів олімпіад».
3. Презентація досвіду: «Використання гейміфікації (на прикладі платформ Kahoot, Blooket, Minecraft: Education Edition) на уроках».

**IV. Травень (Підсумковий етап)** Тема: «Творчий звіт: результативність та перспективи».
1. Про виконання навчальних планів і програм
2. Про аналіз викладання предметів у 5-9 класах за НУШ.
3. Про аналіз навчальних досягнень учнів з предметів за 2026- 2027н.р.
4. Про підготовку учнів 11 класу до НМТ.
5. Підведення підсумків роботи МО за 2026 – 2027 н.р.
6. Вироблення рекомендацій та визначення пріоритетних напрямків для МО на 2027–2028 н.р.

## 4.5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. | Шарапа Л.В.. |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 18.10. | Шарапа Л.В.. |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:<br>● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;<br>● планування роботи атестаційної комісії;<br>● складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. | Шарапа Л.В.. |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Фарисей О.В. |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Адміністрація |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Адміністрація |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:<br>● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 14.10. | Шарапа сЛ.В. |
| 8 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Адміністрація |
| 9 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |
| 10 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня | Шарапа Л.В. |
| 11 | Засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. | Шарапа Л.В.. |
| 12 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | члени атеста ційної комісії |
| 14 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | |
| 15 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 22.03. | Шарапа Л.В. |
| 16 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 29.03. | |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Шарапа Л.В. |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Адміністрація |

**Атестація педагогічних працівників в 2026/2027 н.р.**

| **№ п/п** | П.І.П. | Посада | Категорія | Рік проход ження атестації |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Шарапа Людмила Володимирівна | директор школи | «спеціаліст вищої категорії», " вчитель-методист" | 20.04. 2022 |
| 2. | Шпира Наталія Володимирівна | заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкової школи | «спеціаліст вищої категорії», "старший учитель" | 20.04. 2022 |
| 3 | Бондаренко Ліна Миколаївна | заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель інформатики | «спеціаліст вищої категорії», "старший учитель" | 20.04. 2022 |
| 4. | Павленок Алла Михайлівна | учитель історії | «спеціаліст вищої категорії», | 20.04. 2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Кривоус Олена Єгорівна | учитель основ здоров’я | «спеціаліст вищої категорії», | 20.04. 2022 |
| 6. | Мельник Світлана Олександрівна | учитель початкової школи | «спеціаліст вищої категорії», “старший учитель” | 20.04. 2022 |

Професійний розвиток педагогічних працівників (Підвищення кваліфікації)

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 1 | Збір та аналіз пропозицій педагогів щодо визначення тем, форм та суб’єктів підвищення кваліфікації на 2027 рік. | До 01.10.2026 | Заступник директора з НВР, голови МО |
| 2 | Складання та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік Педагогічною радою. | До 25.12.2026 | Директор школи, Педагогічна рада |
| 3 | Забезпечення участі вчителів у підвищенні кваліфікації за 19 типовими напрямами професійного розвитку (зокрема, інклюзія, цифрові компетентності, психологічна підтримка). | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 4 | Організація реєстрації та супровід участі педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року — 2027» (номінації: «Біологія», «Захист України», «Інформатика», «Українська мова та література»). | 18.10.2026 – 09.11.2026 | Директор школи, заступник директора з НВР |
| 5 | Моніторинг проходження курсів та вчасного визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічною радою. | Щоквартально | Педагогічна рада, заступник директора з НВР |
| 6 | Звітування педагогічних працівників про результати підвищення кваліфікації на засіданнях методичних об'єднань. | Протягом року | Голови методичних об'єднань |

| 4.6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі | До 02.09. | Шарапа Л.В. | |
| 2. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів<br>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | Фарисей О.В. | |
| **Організація і зміст освітнього процесу** | | | | |
| 2. | Підготовка до участі учнів ліцею в ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, у І етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН | 12.12. | Фарисей О.В. | |
| 3. | Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею | червень | Шарапа Л.В. | |
| 4. | Організація роботи з обдарованими дітьми | Протягом року | Будник Л.М.<br>Фарисей О.В. | |
| 5. | Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12. | Фарисей О.В.. | |
| **Організація та проведення олімпіад:** | | | | |
| 1. | Участь учнів ліцею у ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | Керівники ШМО | |
| | Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | Учителі-предметники | |
| 2. | Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Грудень | Фарисей О.В. | |
| 3. | Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Січень | Фарисей О.В. | |
| **Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок» | Листопад | Учителі біології | |
| | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека» | Листопад | Учителі історії. | |
| | Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Учителі математики | |
| | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Учителі англійської мови | |
| | Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Учитель фізики | . |
| | Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | Керівники ШМО | |
| | Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | Керівники ШМО | |
| | Участь у міських предметних турнірах | Протягом року | Фарисей О.В., Будник Л.М. | |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | Фарисей О.В. | |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею | Протягом року | Фарисей О.В. | |

## РОЗДІЛ V
## ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| **з/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відпові дальні** |
|---|---|---|---|
| ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік | 18.08 | ЗДВР |
| 2. | Провести консультації класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи | серпень | ЗДВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Розробити та затвердити заходи з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на 2026/2027 навчальний рік | серпень | ЗДВР |
| 4. | Розробити та затвердити заходи на 2026/2027 навчальний рік щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді | серпень | ЗДВР |
| 5. | Навчальний рік розпочати з ціннісно-орієнтованої тематики проведення Першого уроку | 01.09. | ЗДВР, класні керівники |
| 6. | Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності | протягом року | ЗДВР, педагогічний колектив |
| 7. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | 04.09. | ЗДВР |
| 8. | Погодити плани гурткової роботи на І семестр | 04.09. | ЗДВР |
| 9. | Погодити план роботи педагога-організатора | 04.09. | ЗДВР |
| 10. | Формування складу Ради профілактики правопорушень. Планування роботи | 11.09. | ЗДВР |
| 11. | Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги | 11.09. | Психологічна служба |
| 12. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | 18.09. | ЗДВР |
| 13. | Виявити обдарованих дітей та сприяти розвитку їх творчих здібностей | 85.09. | Будник Л.М, Матвієнко В.В. |
| 14. | Налагодити роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» | вересень | Будник Л.М., Матвієнко В.В., керівники гуртків |
| 15. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах | 16.09. | класні керівники |
| 16. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів обов’язок кожного школяра» | 18.09. | класні керівники |
| 17. | Оновити інформаційні стенди | протягом вересня | адміністрація |
| 18. | З метою розвитку в учнів інтересу до освітнього процесу провести тематичні тижні (за окремим планом) | протягом року | Будник Л.М., МАтвієнко В.В., класні керівники., вчителі, |
| 19. | Чергування класів | щотижня | Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | Проведення виховних заходів про дотримання правил воєнного стану та правил поведінки з незнайомими речами, людьми | щоп'ятниці | Будник Л.М., Матвієнко В.В.., класні керівники |
| 21. | Загальношкільні батьківські збори | вересень, грудень, квітень | Адміністрація ліцею |
| 22. | Поновити класні куточки | вересень | класні керівники |
| 23. | Проводити по класах інформаційні п'ятнадцятихвилинки | щотижня | класні керівники |
| 24. | Погодження планів виховної роботи класних керівників та вихователів на II семестр | 09.01. | ЗДВР |
| 25. | Творчий звіт гуртків | травень | керівники гуртків |
| ***ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ*** ***(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)*** | | | |
| 1. | Участь у загальношкільних заходах та інших конкурсах і фестивалях в рамках воєнного стану | протягом року | Вчителі, класні керівники |
| 2. | Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування | вересень | Будник Л.М. |
| 3. | Організація роботи учнівського самоврядування | протягом року | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 4. | День пам'яті жертв Бабиного Яру. Виховні години «Бабин Яр – без права на забуття» | 29.09. | Класні керівники |
| 5. | Всеукраїнський день бібліотек<br>День відкритих дверей «Книжковий дім відкритий всім». Квест бібліотекою «Таємниці на полиці книг» | 30.09. | Апасова В.А., класні керівники |
| 6. | День працівників освіти<br>Вітальний міні-концерт «Низький уклін Вам, рідні вчителі!» | 02.10. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 7. | 27.10. День укр. писемності та мови (за окремим планом)<br>Виставка «Українська мова – мати єдності, батько громадянства і сторож держави» | 23.10. | Вчителі української мови,<br>Апасова В.А |
| 8. | 6.12- День Святого Миколая<br>Вітання по класах «Святий Миколаю, принеси нам мир із раю» | 04.12. | Матвієнко В.В.., учнівська рада |
| 9. | Привітання дітей, які лікуються в Черкаському обласному онкологічному диспансері | 04.12. | Адміністрація |
| 10. | «Новорічна листівка для воїнів» | 12.12. | Класні керівники 1-11 класів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Новорічно-різдвяні вітання «Хай уся земля почує Україна колядує» | 25.12. | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 13. | **14.02- День всіх закоханих**<br>Святкова пошта Амура | 12.02. | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 14. | **21. 02. Міжнародний день рідної мови**<br>Тематична полиця«Рідна мова – Всесвіту основа»<br>Виховний захід - «Рідна мова - Всесвіту основа» | 19.02. | Апасова В.А., вчителі української мови та літератури |
| 15. | **День української жінки.** Інформаційні п’ятнадцятихвилинки по класах. | 25.02. | Класні керівники 1-11 класів |
| 16. | **08.03. Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний мир**<br>Концерт-мініатюра «Чарівна мелодія весни» | 05.03. | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 17. | **Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку. (за окремим планом)**<br>Інформаційна, книжкова, ілюстративна виставка до річниці від дня народження Т. Шевченка. Челендж<br>«Кобзар єднає Україну» | березень | Вчителі української мови,<br>Апасова В.А. |
| 18. | Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи за окремим планом | березень | Апасова В.А. |
| 19. | **День сміху. Години спілкування по класах**<br>«Щирий сміх продовжує вік» | 01.04 | Класні керівники |
| 20. | **Міжнародний день дитячої книги**<br>Відеоролик «Пізнай світ через книгу»<br>Акція «Подаруй книгу бібліотеці» | 02.04 | Апасова В.А. |
| | ***ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ***<br>***(формування ціннісного ставлення до праці)*** | | |
| 1. | Організувати чергування учнів з метою підтримки чистоти класних і побутових кімнат | 05.09. | Класні керівники |
| 2. | Інформаційна година «Вибір професії» | 19.02. | Будник Л.М., класні керівники 9 -11 класів |
| 3. | Тематичний тиждень «Бережи книгу». Рейди-перевірки збереження підручників | грудень | Апасова В.А. |
| 4. | Акція «Пригости птахів зерном» | Грудень, січень | Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах | протягом року | Адміністрація школи |
| 6. | Акція «Бережімо красу Землі».<br>Висадка квітів і кущів до Дня довкілля | квітень | Класні керівники |
| 7. | Місячник профорієнтації (за окремо розробленим планом) | лютий | ЗДВР, педагог-організатор |
| 8. | Організувати зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів | протягом року | Адміністрація |
| ***НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ***<br>***(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)*** | | | |
| 1. | Патріотичне свято першого дзвоника: **«Ліцей наш двері відчиняє, маленьких патріотів зустрічає!»** | 01.09. | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 2. | День знань. Перший урок | 01.09. | Класні керівники |
| 3. | **Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України.**<br>Уроки мужності «У єдності наша сила»<br>Віртуальна виставка до Дня козацтва та Дня захисників і захисниць України «Гетьмани України: історія про славу, мудрість і відвагу» | 01.10. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники 1-11 класів, Апасова В.А. |
| 4. | Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників | жовтень | Вчителі історії, класні керівники |
| 5. | Міжнародний місячник шкільних бібліотек (за окремим планом). | жовтень | Апасова В.А. |
| 6. | **27. День укр. писемності та мови (за окремим планом)** | 23.10. | Вчителі української мови та літератури |
| 7. | **21. 11. День Гідності та Свободи України.**<br>Години спілкування «Тернистий шлях до Свободи», «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності» | 23.11. | Класні керівники<br>Апасова В.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Літопис Революції Гідності». Бібліотечна викладка | | |
| 8. | **28.11. День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»**<br>**«Голодомор – помста за свободу» -** години спілкування по класах.<br>Усний журнал «Вічна пам'ять замореним голодом»<br>Фото-виставка «Гори свічечка моя» | 27.11. | Матвієнко В.В., класні керівники вчителі історії, Апасова В.А. |
| 9. | Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики | протягом року | ЗДВР, педагог-організатор |
| 10. | Патріотичне свято першого дзвоника: **«Ліцей наш двері відчиняє, маленьких патріотів зустрічає!»** | 01.09. | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 11. | **05. Міжнародний день волонтерів**<br>Інформаційні п'ятнадцятихвилинки по класах | 04.12 | Класні керівники |
| 12. | **День Збройних Сил України**<br>Уроки-мужності «На варті Батьківщини»<br>«Пишаємося вами…» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України | 05.12. | Класні керівники вчителі історії, Апасова В.А. |
| 13. | **Всесвітній день хустки**<br>Виховні години «Українська хустка – окраса, символ, оберіг» | 09.12 | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники |
| 15 | Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України над ворогом» | протягом року | Адміністрація |
| 16. | Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 8.55 | протягом року | Класні керівники вчитель музичного мистецтва |
| 17. | **День вшанування захисників Донецького аеропорту**<br>Уроки - пам'яті «Кіборги: історія мужності, братерства та самопожертви» | 20.01 | Класні керівники, вчителі історії |
| 18. | **День Соборності та Свободи України**<br>Захід «Соборність України: під прапором волі»<br>Буктрейлер до книги "Битва за Соборність" | 22.01. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., Апасова В.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | **Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту**<br>«На згадку про 6 млн. загиблих євреїв» відеопрезентація | 27.01 | Апасова В.А.<br>Класні керівники 1-11 класів |
| 20. | **День пам'яті Героїв Крут**<br>**-** Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»<br>Віртуальна виставка «Квіти у полі, там,де Крути…»<br>Уроки пам'яті з переглядом документальних фільмів «Подвиг героїв Крут» з подальшим обговоренням | 29.01 | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.,<br>класні керівники<br>Апасова В.А. |
| 21. | **День єднання.**<br>Проведення виховних бесід «Єднання українського народу»<br>Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України» | 16.02 | Матвієнко В.В.,<br>класні керівники<br>Апасова В.А. |
| 22. | **20.02. День Героїв Небесної Сотні**<br>- Уроки патріотизму «Небесна Сотня, то в серцях вогонь | 19.02 | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.,<br>класні керівники<br>Апасова В.А. |
| 23. | **Початок війни росії проти України**<br>Години спілкування «Війна – як вічність. Вічність нескореності»<br>«Війна» - страшне слово. Презентація | 24.02 | Класні керівники,<br>Матієнко В.В.,<br>Апасова В.А. |
| 24. | **05. Міжнародний день волонтерів**<br>Інформаційні п'ятнадцятихвилинки по класах | 04.12 | Класні керівники |
| 25. | **Масниця**<br>Захід «Свято Масниці і Колодія» | 26.02 | Класні керівники,<br>Матвієнко В.В |
| 26. | **14.03. День добровольця**<br>Інформаційні п'ятнадцятихвилинки «Добровольці – воїни світла»<br>Відеопрезентація «Цей день у календарі….» | 12.03 | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.,<br>класні керівники,<br>Апасова В.А. |
| 27. | Шевченківський тиждень (за окремим планом) | березень | Вчителі української мови та літератури |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28. | **Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії.**<br>Години спілкування «Чорнобиль в серці України,<br>а тінь його по всій Землі»<br>Виставка «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» | 26.04 | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники, Апасова В.А. |
| 29. | **08.05. День пам'яті та перемоги над нацизмом**<br>Години спілкування «Мужність і відвага крізь покоління», «Патріотизм-потреба України, кожного українця», «Хай буде вільна Україна на всі часи на всі віки», «Народу мир потрібен, як вода»<br>Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни)<br>Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".<br>Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє» | 07.05. | Будник Л.М., Матвієнко В.В класні керівники, Апасова В.А. |
| 30. | День вишиванки. Флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!» | 20.05 | Будник Л.М. Матвієнко В.В., класні керівники, Апасова В.А. |
| | ***ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ***<br>***(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)*** | | |
| 1. | Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах.<br>І з цією метою класним керівникам, вихователям:<br>● розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки<br>● поновити куточки національної символіки | вересень | ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор |
| 2. | Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави | протягом року | класні керівники, вчителі історії, правознавства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | **Міжнародний День Миру**<br>Виховні години «Голуби миру, летіть в Україну<br>Інформаційна хвилинка «Дзвін миру – символ міжнародної солідарності» | 21.09. | Матвієнко В.В, класні керівники |
| 4. | Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу | 11.09. | психологічна служба |
| 5. | Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді | 17.09. | психологічна служба |
| 6. | Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх | протягом року | психологічна служба |
| 7. | Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень | 18.09. | психологічна служба |
| 8. | Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику» | вересень | психологічна служба |
| 9. | Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню) | вересень, жовтень | психологічна служба, педагог-організатор |
| 10. | Віртуальна виставка «16 книг проти насильства»,<br>«Дружити, а не бити» | 02.10. | Апасова В.А. |
| 11. | Всесвітній день доброти «Поділись своїм добром» | 13.11. | Апасова В. А. |
| 12. | **Міжнародний день толерантності.**<br>Урок-діалог «Толерантність – шлях до порозуміння» | 16.11. | психологічна служба, класні керівники 1-11 класів |
| 13. | Профілактика шкідливих звичок | протягом року | класні керівники 1-11 класів |
| 14. | **Міжнародний день захисту прав людини**<br>Години спілкування “Права людини”;<br>Конвенція про права дитини”;<br>Буклет «Міжнародний день прав людини»,<br>«Великі права маленької дитини» | 10.12. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники, Апасова В.А. |
| 15. | У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо | протягом року | Класні керівники 1-11 класів |
| 16. | Організувати зустріч з працівниками дитячої кімнати поліції, суду або прокуратури. | грудень | Психологічна служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Благодійна акція « Мій донат для ЗСУ» | протягом року | Адміністрація школи |
| 18. | Благодійні акції «З вірою в серці», спрямовані на підтримку захисників нашої країни | протягом року | Адміністрація школи |
| 19. | Благодійна акція «Підтримаймо наших мужніх захисників». Відвідування воїнів, які перебувають на реабілітації у нашому місті | протягом року | Адміністрація школи |
| 20. | Організувати зустріч з працівниками дитячої кімнати поліції, суду або прокуратури. | грудень | Психологічна служба |
| | ***ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ*** ***(формування ціннісного ставлення до природи)*** | | |
| 1. | Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території | протягом року | Класні керівники 1-11 класів |
| 2. | Налагодити екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо | протягом року | Педагог-організатор, класні керівники |
| 3. | Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег - жива вода», «Птах року», «Дерево» | протягом року | Вчителі природничих наук |
| 4. | Екологічна операція «Облаштуй годівничку» | протягом грудня | Учнівська рада |
| 5. | Тематичні бесіди на екологічну тематику | протягом року | Вчителі, класні керівники 1-11 класів |
| 6. | Уроки доброти до Всесвітнього дня тварин | жовтень | Вчителі, класні керівники 1-11 класів |
| 7. | Тиждень екологічного виховання «Зелена і квітуча планета» (за окремим планом) | 19.04.-23.04. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | **Міжнародний день Землі**<br>Виховні години «Чисте довкілля – чисте сумління »<br>Розмова в колі «Наслідки війни для навколишнього середовища України» | 22.04. | Будник Л.М., Матвієнко В.В.,вчителі, класні керівники, учнівське самоврядування |
| 9. | **Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії.**<br>Години пам’яті «Чорнобиль не має минулого часу»<br>Виставка «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» | 26.04 | Матвієнко В.В., класні керівники, учнівська рада, Апасова В.А. |
| 10. | Акція «Квітуче шкільне подвір’я» | квітень, травень | Адміністрація школи, класні керівники 1-11 класів, |
| **МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ (формування ціннісного ставлення до себе)** | | | |
| 1. | Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб | протягом року | класні керівники |
| 2. | Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей | протягом року | класні керівники |
| 3. | Працювати над закладанням основ лідерських якостей учнів | протягом року | Матвієнко В.В. |
| 4. | Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші | протягом року | Класні керівники |
| 5. | **12.09. День фізкультури і спорту**<br>Олімпійський тиждень (за окремим планом)<br>Відкриття олімпійського тижня | 11.09. | Вчителі фізичної культури |
| 6. | **Міжнародний день літніх людей**<br>Година спілкування «Милосердя і доброта - людства два крила». Привітання пенсіонерів, які працювали у навчальному закладі | 01.10. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., класні керівники |
| 7. | Провести виховні години по класах, присвячені **Міжнародному дню толерантності** | 16.11. | Класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | **Всесвітній день боротьби проти СНІДу**<br>Інформаційні п'ятнадцятихвилинки «Не дай СНІДу шансу»<br>Виставка-застереження «Ми проти СНІДУ! Ми за життя!»<br>Презентація «Всесвітній день боротьби зі СНІДом» | 01.12. | Будник Л.М., Матвієнко В.В., Апасова В.А., класні керівники |
| 10. | Зустріч з медичним працівником з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм» | протягом грудня | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 11. | Провести семінар для батьків, вчителів та класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства | протягом року | Психологічна служба |
| 12. | **Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями**<br>Виховні години «Не пройди крізь зболену душу» | 03.12. | Класні керівники, Будник Л.М., Матвієнко В.В., учнівське самоврядування |
| 13. | **День безпечного інтернету.** Презентація «10 правил безпеки в інтернеті» | 07.02 | Вчителі інформатики |
| 14. | **Всесвітній день здоров'я**<br>Книжкова онлайн-добірка «Здоровим бути модно!»<br>Спортивне свято «День здоров'я та спорту» | 07.04. | Апасова В.А. вчителі фізичної культури |
| 15. | Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю | протягом року | Будник Л.М.. Матвієнко В.В., |
| ***РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ***<br>*(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)* | | | |
| 1. | Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківського комітету школи. Оновити батьківський комітет школи. | вересень | Адміністрація, класні керівники |
| 2. | Провести організаційні батьківські збори. Спланувати роботу на рік | 10.09. | ЗДВР |
| 3. | Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом) | 18.09. | ЗДВР, психологічна служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності, навчання і виховання учнів | протягом року | Класні керівники |
| 5. | Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень | протягом року | Класні керівники |
| 6. | Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги | протягом року | Класні керівники |
| 7. | Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань:<br>● «Проблеми підліткової дезадаптації»<br>● «Труднощі адаптації дитини до навчання»<br>● «Формування здорового способу життя молоді»<br>● «Психологічні аспекти сімейного виховання» | протягом року | Психологічна служба |
| 8. | Провести бесіди з батьками щодо попередження дитячого травматизму. | вересень, жовтень | Класні керівники |
| 9. | Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги | листопад | Класні керівники |
| 10. | Здійснювати правову освіту батьків | протягом року | Класні керівники |
| 11. | Свята по класах «Дякую тобі, мамо, все життя в боргу перед вами!» | 06.03. | Вчителі початкової школи |
| 12. | **09.05. День матері**<br>Години спілкування «Материнство – подвиг. Дякуємо мамам!»<br>Виставка-пошана «Все до серденька матері горнеться» | 10.05. | Класні керівники 5-11 класів, Апасова В.А. |
| 13. | **15.05. Міжнародний день родини.**<br>Години спілкування"Хай доля береже мою родину»<br><br>Челендж «Моя сім'я-моя гордість» | 14.05 | Будник Л.М., Матвієнко В.В.,<br><br>Апасова В.А, класні керівники 1-11 класів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | **День вишиванки**<br>Флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!»<br>Фотобутафорія «День вишиванки» | 20.05 | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.,<br>Апасова В.А.,<br>класні керівники<br>1-11 класів |
| 15. | **Свято Останнього дзвінка**<br>«Україна – фортеця нескорених!» | 28.05. | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.<br>учнівська рада |
| 16. | Урочисті збори. Вручення свідоцтв випускникам | червень | Адміністрація,<br>класні керівники |
| 17. | Ми – шкільна родина (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів, благочинні ярмарки, концерти, марафони) | Протягом року | Адміністрація,<br>класні керівники<br>1-11 класів |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ ’Я УЧНІВ** | | | |
| 1. | Методом тестування визначити рівень навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності | вересень | Вчителі основ здоров’я |
| 2. | Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів | 02.09. | Класні керівники<br>1-11 класів |
| 3. | Організація чергування вчителів та учнів старшокласників на перервах | протягом року | Адміністрація |
| 4. | Проведення інструктажів класними керівниками з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу | протягом року | Класні керівники<br>1-11 класів |
| 5. | Поновити стенди з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів травматизму під час війни | протягом року | Будник Л.М.,<br>вчителі основ здоров’я |
| 6. | Перевірка наявності і ведення журналів інструктажів класними керівниками | жовтень | Будник Л.М. |
| 7. | Зробити аналіз медичного огляду учнів. Заповнити листки здоров’я | вересень | медичний працівник,<br>класні керівники<br>1-11 класів |
| 8. | Тиждень безпеки (за окремо розробленим планом) | квітень | Будник Л.М.,<br>класні керівники<br>1-11 класів,<br>Матвієнко В.В. |
| 9. | Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом) | жовтень | Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В.,<br>класні керівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | День безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами | 25.10. | Класні керівники |
| 11. | День безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами | 27.12. | Класні керівники |
| 12. | День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами | 28.03. | Класні керівники |
| 13. | День безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами | 29.05. | Класні керівники |
| 14. | Тиждень безпеки. День цивільної оборони | травень | Адміністрація |
| 15. | Розробити та розповсюдити пам'ятки для батьків та учнів щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі, у транспорті, під час масових заходів та в громадських місцях | протягом року | Будник Л.М., Матвієнко В.В., вчителі основ здоров'я |
| 16. | Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на теми: «Дорога до школи», «Правила поведінки на вулицях і дорогах», «Правила поводження з незнайомими речами»… | 02.09. | Класні керівники |
| 17. | Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів тощо | протягом року | Класні керівники |
| 18. | Інструктаж із виконання правил під час проведення новорічних свят | грудень | Класні керівники |
| 19. | Організація індивідуальної роботи з профілактики дитячого травматизму з учнями, які були відсутні при проведенні бесід чи інструктажів | протягом року | Класні керівники |
| 20. | Налагодити співпрацю з працівниками ДАІ, пожежної служби, медиками та іншими фахівцями з метою попередження дитячого травматизму | протягом року | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 21. | Організація оздоровлення учнів | протягом року | Адміністрація |
| МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ | | | |
| 1. | Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Програми національного виховання | серпень | Будник Л.М., |
| 2. | Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи | 20.08. | директорка, Будник Л.М. |
| 3. | Аналіз та погодження планів виховної роботи на І семестр 2026/2076 н. р. | 26.08. | Будник Л.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Визначення виховних проблем над якими працюють класні керівники | 26.08. | Будник Л.М. класні керівники |
| 5. | Складання та погодження плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2026/2027 н. р. | 28.08. | Будник Л.М., члени МО |
| 6. | Оновлення психолого-педагогічних карток учнів та соціального паспорту | вересень | класні керівники |
| 7. | Нарада класних керівників з питань організації учнівського самоврядування | 14.09. | Будник Л.М., Матвієнко В.В. |
| 8. | Провести методичне об'єднання класних керівників | 27.08. | Будник Л.М., члени МО |
| 9. | Розробити та затвердити заходи щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді | 27.08. | Будник Л.М. члени МО |
| 10. | Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи | грудень | Будник Л.М., |
| 11. | Аналіз та погодження планів виховної роботи на ІІ семестр | січень | Будник Л.М., |
| 12. | Звіти наставників учнів, які схильні до правопорушень | січень | Практичний психолог |
| 13. | Батьківські збори «Роль сім'ї в розвитку культурного рівня дитини» | січень | Будник Л.М., члени МО |
| 14. | Проведення діагностики професійної підготовки педагогів з питань виховання з метою визначення форм і термінів надання методичної допомоги | квітень | Будник Л.М. |
| 15. | Аналіз виконання планів виховної роботи класних керівників, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Концепції національно-патріотичного виховання молоді. | травень | Будник Л.М. |
| 16. | Визначення виховних завдань на наступний рік | червень | Будник Л.М. |

## Р О З Д І Л VI
## УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1.КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Циклограма внутрішньошкільного контролю

| Форма контролю | Класно-узагальнючий | Фронтальний | Персональний |
|---|---|---|---|
| **Вересень** | Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні | Робота молодих та новоприбулих вчителів. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | журнали, особові справи, журнали ТБ) | |
| **Жовтень** | Наступність у навчанні учнів 5-х класів; | | Робота молодих та новоприбулих вчителів. |
| **Листопад** | | | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Наступність у навчанні учнів 10-го клас(контроль освітнього процесу) | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** | Адаптація до навчання учнів 1-х класів | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування) | Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Кутненко О.В. |
| **Лютий** | | | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Березень** | Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску зі ліцею учнів 11-го класу | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** | | | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у закладі ІІ ступеню учнів 4-х класів | Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками) | Робота молодих вчителів. |

| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
|---|---|---|---|
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики | | Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Жовтень** | Контроль викладання та рівня сформованості компетенцій учнів 5-11-х класів з математики | | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); |
| **Листопад** | | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із біології, | . |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики; | Контроль викладання факультативів, стан гурткової роботи | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** | | | Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року. |
| **Лютий** | | Контроль викладання та рівня сформованості компетенцій учнів 7-11-х класів фізики | Аналіз стану ведення зошитів |
| **Березень** | | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** | | | Аналіз стану ведення класних журналів |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з основних предметів; | | Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**План контролю за станом викладання навчальних предметів**

| Зміст контролю | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Українська мова і літ-ра* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Українська мова та читання (початкова школа)* | МО | | МО | | МО | | | П,МО | | МО |
| *Зарубіжна література* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Математика* | МО | | МО | | П,МО | | | МО | | МО |
| *Фізика* | МО | | МО | | МО | | | П,МО | | МО |
| *Географія , «Пізнаємо природу»* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Історія. право, громадянськ освіта* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Хімія* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Іноземна мова* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Біологія* | МО | | МО | | П,МО | | | МО | | МО |
| *Технології(Трудове навчання)* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Мистецтво (Музичне, образотв)* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Здоров'я,безпека добробут* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Інформатика* | МО | | МО | | МО | | | П,МО | | МО |
| *Фізична культура* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Захист України* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *Робота факультативів* | | | | Пк | МО | | | | Пк | |
| *Я досліджую світ(основи здоровя, природознавство)* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Я досліджую світ(громвдянська ,історична)* | МО | | МО | | МО | | | МО | | МО |
| *класно-узагальнювальний контроль* | | | 5 кл. | | 1кл 10кл | | | 9 кл | | |

**Здійснення тематичного контролю**
**(контроль стану проведення предметних тижнів)**

| № | Предметний тиждень | Дата проведення | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Олімпійський тиждень. | 14.09 - 18.09 | Сагун І.Ф. |
| 2. | Тиждень протидії булінгу | 21.09 - 25.09 | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 3. | Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежної України. | 28.09 - 02.10 | Будник Л.М. Матвієнко В.В. |
| 4. | Предметний тиждень початкової ліцею | 19.10 - 23.10 | Шпира Н.В. Заболотна Т.М. |
| 5. | Тиждень історії | 16.11 - 20.11 | Павленок А.М. Магда М.Г. |
| 6. | Акція “16 днів проти насильства” | 25.11 - 10.12 | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 6. | Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника | 30.11 - 04.12 | Кувейко В.І. Сагун І Ф.. |
| 7. | Тиждень правознавства та превентивного виховання | 08.12 – 12.12 | Широкопояс Н.В. Павленок А.М. |
| 8. | Предметний тиждень вчителів математики. | 02.02 - 06.02 | Тетьора Н.Г. Блоха А.В. |
| 9. | Патріотичний тиждень «Героїв країна – моя Україна» | 18.02 - 24.02 | Матвієнко В.В.. Будник Л.М. |
| 10. | Шевченківські дні – Вінок Кобзареві (літературний тиждень) | 04.03 - 10.03 | Єрцова О.А., вчителі української мови |
| 11. | Тиждень здоров’я | 05.04 - 09.04 | Кривоус О.Є., Заболотна Т.М. |
| 12. | Предметний тиждень психологічної служби | 12.04 - 16.04 | Широкопояс Н.В. Левчук С.М. |
| 13. | Предметний тиждень з природничих дисциплін | 19.04 -23.04 | Андрійченко О.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Предметний тиждень вчителів іноземної мови | 03.05 - 07.05 | Головченко Т.П.. |

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

| № з/п | Зміст діяльності | Термін проведення | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в закладі II ступеню | Жовтень | Фарисей О.В. |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в закладі III ступеня | Грудень | Фарисей О.В. |
| 3 | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в закладі I ступеня | Січень | Шпира Н.В. |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень | Фарисей О.В. |
| | Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення ліцею | | Фарисей О.В. |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в закладі II-го ступеню | Квітень | Шпира Н.В. |

**Оглядовий контроль**

| № з/п | Захід | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Стан календарного планування;<br>Ведення особових справ. | вересень | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В. |
| 2 | Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. | грудень | Адміністрація |
| 3 | Стан календарного планування на II семестр навчального року. | січень | Адміністрація |
| 4 | Експрес-аналіз календарного та поурочного планування вчителів | лютий | Адміністрація |
| 5 | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | квітень | Шпира Н.,В, |
| 6 | Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ | травень | Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В. |

**Здійснення персонального контролю**

| № з/п | Захід | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Надання методичної допомоги вчителям, які цього потребують. | Вересень Жовтень<br><br>Упродовж навч.року | Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| 2 | Вивчення системи роботи сертифікованих учителів | Листопад-Квітень | Адміністрація. |
| 3 | Контроль за роботою вчителів, які атестуються. | Вересень-Березень | члени атестаційної комісії |
| 4 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів | Упродовж року | |
| 5 | Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками | Упродовж року | Адміністрація |

## ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

### СЕРПЕНЬ

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2026-2027 н.р.

2.Про підсумки діяльності закладу освіти за 2025-2026 навчальний рік та визначення пріоритетних завдань на 2026-2027 навчальний рік.

3.Про організований початок 2026-2027 навчального року: нормативно-правове забезпечення освітнього процесу, затвердження Освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р., навчального плану, календарного навчального графіка та режиму роботи закладу освіти.

4.Про забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2026-2027 навчальному році.

5.Про особливості оцінювання результатів навчання, ведення шкільної документації та використання інформаційно-комунікаційних систем у 2026-2027 навчальному році.

6.Про забезпечення академічної доброчесності, етичне використання цифрових технологій і штучного інтелекту в освітньому процесі.

7.Про організацію виховної роботи, національно-патріотичного виховання, формування безпечного освітнього середовища та підтримку психічного здоров'я учасників освітнього процесу.

8.Про організацію методичної роботи, діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році.

9.Про вибір модулів з фізичної культури

10.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### ЖОВТЕНЬ

1.Про виконання рішень попередньої педради

2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формування ключових компетентностей учнів.
**3.**Професійне зростання педагога як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4.Оптимізація використання електронних журналів/щоденників та впровадження ШІ-інструментів у щоденну практику вчителя.
5.**НУШ у дії:** Аналіз стану впровадження реформи НУШ у базовій середній школі (7-9 класи).
6. Стан викладання математики у базовій та профільній школі
7. Про створення робочої групи для проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» за 2026/2027 навчальний рік

**ГРУДЕНЬ**

1.Про виконання рішень попередньої педради
**2.** Правова та психоемоційна підтримки здобувачів освіти, профілактика булінгу та кібербулінгу в учнівському середовищі.
3. Про стан викладання біології та формування ключових компетентностей на уроках біології.
4.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році
5.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
6.Про хід атестації педагогічних працівників закладу в 2026/2027 н.р.
7.Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2026/2027 н.р

**СІЧЕНЬ**

1. Про виконання рішень попередньої педради
2.Конкурентоспроможний вчитель у просторі НУШ: цифрова грамотність, академічна доброчесність та володіння ШІ-інструментами
3. Про результати моніторингу досягнень учнів у І семестрі 2026/2027 н.р. Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предметів.
4.Про стан адаптації учнів 1-хкласів у 2026/2027 н.р.
5. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учні в умовах воєнного стану.

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про виконання рішень попередньої педради

2.Національно-патріотичне виховання та ментальне здоров'я в реаліях сьогодення. Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання: від теорії до активної громадянської позиції.

3. Збереження ментального здоров'я та психологічна стійкість (резолієнтність) вчителя й учня.

4. Формування готовності випускників базової школи до вибору профілю навчання (у контексті реформи старшої профільної школи).

5. Про стан викладання фізики та формування ключових компетентностей на уроках фізики

**5.ДПА/ЗНО (НМТ):** Організаційні питання щодо підготовки та проведення підсумкової атестації та випуску учнів

**ТРАВЕНЬ**

1.Про переведення учнів 1–8-х та 10-х класів до наступних класів, випуск учнів 9-х та 11(12)-х класів, нагородження Похвальними листами

2.Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти в 2025-2026 навчальному році.

**3.**Звіт директора про виконання Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи.

**4.**Обговорення результатів самооцінювання за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти"

**5.**Визначення орієнтовних векторів роботи та методичної теми на 2027/2028 навчальний рік

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**

| | | |
|---|---|---|
| **СЕРПЕНЬ** | Про готовність закладу до нового навчального року | Шарапа Л.В.,<br>Фарисей О.В.,<br>Будник Л.М.,<br>Сагун В.Ф.<br>Кувейко В.І. |
| | Про режим роботи ліцею в умовах воєнного стану. | Шарапа Л.В.,<br>Будник Л.М.,<br>Сагун В.Ф. |
| | Про використання освітнього мобільного застосунку «Мрія» в освітньому процесі | Фарисей О.В.,<br>Шпира Н.В.<br>Бондаренко Л.М. |
| | Про проведення педагогічно-доцільної розстановки педагогічних кадрів, учителів-предметників, класних керівників, керівників гуртків, секцій, зав.кабінетами, майстернею. | Шарапа Л.В.<br>Будник Л.М. |
| | Про тижневе навантаження педпрацівників | Шарапа Л.В.<br>Бондаренко Л.М.,<br>Шпира Н.В.<br>Фарисей О.В.<br>Будник Л.М. |
| | Про організацію роботи технічного персоналу: закріплення розпорядження ділянок техперсоналу, складання графіка роботи | Сагун В.Ф. |
| | Про забезпечення учнів підручниками | Апасова В.А. |

| | | |
|---|---|---|
| | Про проведення Першого дзвоника | Шарапа Л.В.,<br>Будник Л.М.,<br>Матвієнко В.В. |
| | Про організацію чергування у закладі | Фарисей О.В.,<br>Будник Л.М. |
| | Про аналіз стану продовження навчання випускників 9-х класів | Широкопояс Н.В. |
| | Про організацію роботи з охорони праці | Кувейко В.І. |
| | Про впровадження концепції Нової української ліцею в 5-9-х класах | Шарапа Л.В.,<br>Фарисей О.В. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | Про тарифікацію і статистичну звітність | Шарапа Л.В.<br>Бондаренко Л.М. |
| | Про стан ведення особових справ учнів | Фарисей О.В.,<br>Шпира Н.В. |
| | Про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції в організації освітнього процесу» | Шарапа Л.В. |
| | Про організацію системи харчування в закладі | Шарапа Л.В. |
| | Про атестацію педагогічних працівників | Фарисей О.В.,<br>Шпира Н.В.,<br>Будник Л.М. |
| | Про курсову перепідготовку у 2026-2027 навчальному році | Бондаренко Л.М.,<br>Фарисей О.В. |
| | Про забезпечення академічної доброчесності | Шпира Н.В.,<br>Фарисей О.В. |
| | Виконання вимог щодо Державного стандарту базової середньої освіти , Концепції загальної середньої освіти | Шарапа Л.В.<br>Фарисей О.В.<br>Шпира Н.В. |
| **ЖОВТЕНЬ** | Про стан відвідування учнями ліцею | Широкопояс Н.В. |
| | Про роботу педагогів з питань національно-патріотичного виховання | Будник Л.М. |
| | Про організацію методичної роботи в закладі | Фарисей О.В. |
| | Про запобігання та протидію булінгу у закладі | Широкопояс Н.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | Про результати адаптаційного періоду в 5-х класах | Левчук С.М. |
| | Про підготовку ліцею до опалювального сезону | Сагун В.Ф. |
| | Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей | Панасюк Л.П. |
| | Про організацію роботи з обдарованими дітьми | Фарисей О.В., Шпира Н.В. |
| | Про підсумки перевірки особових справ учнів 1-11-х класів | Фарисей О.В. |
| | Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів на навчальний рік | Широкопояс Н.В. |
| | Про підготовку до реєстрації здобувачів освіти 11 класів на ЗНО | |
| **ЛИСТОПАД** | Про стан роботи педколективу з питання збереження життя та здоров'я вихованців та техніки безпеки в освітньому процесі | Кувейко В.І., Фарисей О.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М. |
| | Про стан ведення шкільної документації | Шарапа Л.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М. |
| | Про роботу шкільних гуртків | Будник Л.М. |
| | Про запобігання дитячій бездоглядності та профілактику правопорушень серед учнів ліцею | Широкопояс Н.В. |
| | Про організацію роботи STEM-центру | Гриб М.М. |
| | Про дотримання працівниками ліцею правил внутрішнього трудового розпорядку | Шпира Н.В., Фарисей О.В., Бондаренко Л.М., Будник Л.М., Бондаренко Т.Є., Сагун В.Ф. |
| | Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Шарапа Л.В. |
| **ГРУДЕНЬ** | Про виконання навчальних програм за І семестр 2026-2027 н.р. | Бондаренко Л.М., Фарисей О.В., Шпира Н.В. |
| | Аналіз відвідування учнями навчальних занять у І семестрі 2026-2027 н.р. | Заступники директора |

| | | |
|---|---|---|
| | Про проведення Новорічних заходів | Капля В.Ю. |
| | Про організацію роботи психологічної служби | Широкопояс Н.В., Левчук С.М. |
| | Про результати моніторингового дослідження якості знань з української мови, математики,, історії | Фарисей О.В. |
| **СІЧЕНЬ** | Про роботу в ІІ семестрі 2026-2027 н.р. | Заступники |
| | Аналіз роботи ліцею з батьками. Про ефективність роботи батьківських класних колективів. | Будник Л.М., Широкопояс Н.В. |
| | Про хід атестації педагогічних працівників | Бондаренко Л.М., Фарисей О.В., Будник Л.М., Шпира Н.В. |
| | Про використання ІКТ під час освітнього процесу | Фарисей О.В. |
| | Про підготовку здобувачів освіти 11-х класів до здачі ЗНО | Фарисей О.В. |
| **ЛЮТИЙ** | Про роботу органів учнівського самоврядування та їх роль в прийнятті упралінських рішень | Будник Л.М., Капля В.Ю. |
| | Про роботу медичного пункту | Яненко І.М. |
| | Про виконання рішень медико-педагогічної ради | Заступники |
| | Про організацію харчування | Шпира Н.В. |
| | Про стан виконавської дисципліни колективу працівників ліцею | Заступники |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | |
| | Про участь гуртківців у міських та обласних конкурсах, змаганнях | Будник Л.М. |
| | Про стан збереження майна | Сагун В.Ф. |
| | Про систему роботи класних керівників та вихователів з попередженням дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності | Шарапа Л.В., Широкопояс Н.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | Про роботу педагогічного колективу над методичною проблемою закладу | Заступники |
| | Про аналіз надходження та використання позабюджетних коштів | Шарапа Л.В., Панасюк Л.П. |
| **КВІТЕНЬ** | Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників | Шарапа Л.В. |
| | Про стан цивільного захисту в закладі | .Бондаренко Л.М. |
| | Про розгляд проекту річного навчального плану на 2026-2027 н.р. | Шарапа Л.В. |
| | Про наступність у роботі вчителів 4,5-х класів | Шпира Н.В. Фарисей О.В. |
| | Про проведення державної підсумкової атсеатції в 4-х, 9-х класах | Шпира Н.В. Фарисей О.В. |
| **ТРАВЕНЬ** | Про проведення ремонту в закладі | Шарапа Л.В. |
| | Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею | Будник Л.М. |
| | Про виконання навчальних планів і програм у 2026-2027 н.р. | Заступники |
| | Про організацію бесід з охорони і збереження життя дітей, про стан дитячого травматизму | Будник Л.М., Фарисей О.В. |
| | Про стан профорієнтаційної роботи | Будник Л.М., Широкопояс Н.В. |
| | Про закінчення 2026-2027 навчального року | Заступники директора |
| | Про випуск учнів 9-11-х класів та проведення урочистих зборів | Шарапа Л.В., Будник Л.М. |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Виконання плану ремонтних робіт | Сагун В.Ф. |
| | Аналіз виконання річного плану роботи ліцею та адміністративного контролю | Заступники директора |
| | Про формування позитивного іміджу ліцею | Шарапа Л.В. |
| | Про підготовку матеріально-технічної бази ліцею до роботи в новому 2027-2028 н.р. та опалювальному періоді 2027-2028 р.р. | Заступники |

## НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

| Термін | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| **СЕРПЕНЬ** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | Фарисей О.В. |
| | 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж | Фарисей О.В.. |
| | 3. Про нормативно- орфографічний режим | Інструктаж | Фарисей О.В. |
| **ЖОВТЕНЬ** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2026/2027 навчальному році | Ознайомлення з графіком | Фарисей О.В. Будник Л.М. |
| | 2. Про результати проведення предметних тижнів | | |
| **ЛИСТОПАД** | 1. Про результати перевірки шкільної документації | Інструктаж | Фарисей О.В. Шпира Л.В |
| **ГРУДЕНЬ** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Бондаренко Л.М.. |
| | 2. Інформація керівників ШМО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт | Кер. М/О |
| | 3. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ | Фарисей О.В. |
| **СІЧЕНЬ** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація | Фарисей О.В. Кер. М/О |
| | 2. Про результати проведення предметних тижнів | Наказ | |
| | 3. Про участь учнів в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2026/2027навчальному році | Наказ | |
| **ЛЮТИЙ** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду | Інформація | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Наказ | |
| | 3. Про результати проведення предметного тижня | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | 1. Про результати роботи з обдарованими дітьми | Наказ | Фарисей О.В. Бондаренко Л.М. |
| | 2.Про результати перевірки зошитів учнів | | |
| | 3. Про результати проведення предметних тижнів | | |
| **КВІТЕНЬ** | 1 Про результати проведення тижнів | Наказ | Будник Л.М.. Фарисей О.В. Шпира Н.В. |
| | 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог. | | |
| **ТРАВЕНЬ** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж | Фарисей О.В. |

## 6.2.КАДРОВА ПОЛІТИКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| **№ з\п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:<br>Конституції України,<br>- Закону України “Про освіту”,<br>- Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад”<br>- Кодексу Законів України про Працю,<br>- Закону України “Про відпустки”,<br>- Інструкції про ведення трудових книжок,<br>- Наказів, методичних листів органів управління освітою. | вересень | Шарапа Л.В., Фарисей О.В., Будник Л.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:<br>-Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;<br>-річний план;<br>-річний навчальний план:<br>- кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;<br>- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | вересень | Шарапа Л.В.,<br>Фарисей О.В.,<br>Будник Л.М. |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом та здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:<br>-всього педагогічних працівників;<br>-за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;<br>-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;<br>-за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Шарапа Л.В.,<br>Фарисей О.В.,<br>Будник Л.М. |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:<br>- нормативність затвердження;<br>- дотримання номенклатури посад;<br>- всього працівників за штатним розписом. | до 08.09. | Шарапа Л.В. |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:<br>- прийнято на роботу;<br>- звільнено з роботи;<br>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;<br>- сумісники. | щомісяця | Ємець Т.А<br>Рахманіна Т.В. |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу відпусток | протягом року | Ємець Т.А<br>Рахманіна Т.В. |
| 8. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Шарапа Л.В.,<br>Панасюк Л.П. |
| 9. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:<br>-видання наказу про затвердження навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;<br>-погодження з профкомом закладу освіти; | 01.09. | Шарапа Л.В.,<br>Панасюк Л.П.<br>Шпира Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;<br>-тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | | |
| 10. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Ємець Т.А. |
| 11. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | листопад, червень | Ємець Т.А. |
| 12. | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:<br>-відповідність нормативам;<br>-затвердження адміністрацією;<br>-ознайомлення працівників. | Серпень-вересень | Заступники, Кувейко В.І. |
| 13. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу | До<br>1 вересня | Шарапа Л.В.<br>Сагун В.Ф. |
| 14. | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК . | до 01.09. | Бондаренко Л.М. |
| 15 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | з 01.10. | Фарисей О.В.<br>Будник Л.М. |
| 16. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:<br>- перспективного плану підвищення кваліфікації;<br>- перспективного плану атестації;<br>- протоколів засідання атестаційної комісії;<br>- заяв працівників про атестацію;<br>- видання наказів. | в період атестації | Фарисей О.В.<br>Будник Л.М. |
| 17. | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення:<br>Книги обліку трудових книжок<br>Трудових книжок:<br>- нормативність ведення записів, їх відповідність наказам;<br>- відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. | постійно | Шарапа Л.В.<br>Ємець Т.А. |
| 18. | Здійснювати своєчасне видання та реєстарцію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів відповідно до Інструкції з ведення ділової документації | постійно | Шарапа Л.В.<br>Ємець Т.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Кодексу законів про працю | постійно | Шрапа Л.В. |
| 20 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу | Протягом року | Шарапа Л.В. |
| 21 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | серпень | Шарапа Л.В. |
| 25 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Шпира Н.В. |

## СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом року | Шарапа Л.В. |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Шарапа Л.В. |
| 3 | Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Шарапа Л.В. |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Шпира Н.В. Кувейко В.І. |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень – листопад | Сагун В.Ф. |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Сагун В.Ф. |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Шарапа Л.В. Бондаренко Л.М. |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці. | Постійно | Шарапа Л.В. Панасюк Л.П. |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства. | Постійно | Панасюк Л.П. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом року | Шарапа Л.В. |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Шарапа Л.В. |
| 3 | Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Шарапа Л.В. |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Шпира Н.В. Кувейко В.І. |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень – листопад | Сагун В.Ф. |
| 11 | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Панасюк Л.П. |
| 12. | Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Панасюк Л.П. |
| 13. | Надавати щорічні тарифні відпустки працівникам | Згідно графіку | Шарапа Л.В. |

## 6.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ

**Розвиток громадського самоврядування**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|---|---|---|---|
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян | вересень | Шарапа Л.В. Ємець Т.А. |
| 2. | Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:<br>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);<br>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;<br>- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; | постійно | Шарапа Л.В. Ємець Т.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;<br>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;<br>- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. | | |

**Робота ради закладу освіти**

| № з/п | Заходи | Термін виконання |
|---|---|---|
| **1** | **І – е засідання (серпень)**<br>1. Підсумки роботи ради закладу у 2025/2026 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2026/2027 навчальний рік..<br>2. Вибори голови та секретаря ради закладу.<br>3. Про особливості організації харчування учнів ліцею.<br>4. Про сплату добровільних батьківських внесків.<br>5.Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2026/2027 навчальному році.<br>6. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за І півріччя 2026 року | 26.09 |
| **2** | **ІІ – е засідання (грудень)**<br>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.<br>2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.<br>3. Категорійні діти. Соціальний захист категорійних дітей | Січень |
| **3** | **ІІІ – є засідання (червень)**<br>1. Критичне мислення та інформаційна гігієна дитини<br>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.<br>3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею.<br>4. Про погодження робочого навчального плану на 2027/2028 навчальний рік | Квітень |

**Робота органів учнівського самоврядування**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | І Засідання<br>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед учнівського самоврядування | Вересень | Матвієнко В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр .<br>3. Визначення завдань щодо роботи комісій учнівського самоврядування на навчальний рік.<br>4. Затвердження планів роботи секторів на новий навчальний рік.<br>Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.<br>ІІ Засідання.<br>1.Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят.<br>2.Організація та проведення у школі Дня працівника освіти.<br>3. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. | | |
| 2. | ІІІ Засідання<br>1.Визначення основних напрямів роботи учнівського самоврядування.<br>2. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин.<br>3. Результати проведених рейдів-перевірок.<br>4. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.<br><br>IV Засідання<br>1. Робота комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах,порядком у приміщенні школи та на її території.<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад . | Жовтень | Матвієнко В.В. |
| 2 | V Засідання<br>1.Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі.<br>1. Проведення акції «Запали свічку пам’яті» до Дня пам’яті жертв Голодомору.<br><br>VI Засідання | Листопад | Матвієнко В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі.<br>2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.<br>3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. | | |
| 3. | VII Засідання<br>1. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів-перевірок. 2.Допомога у підготовці та проведенні Дня Святого Миколая.<br><br>VIII Засідання<br>1.Результати роботи учнівського самоврядування за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях).<br>2. Організація та проведення Новорічних свят. 3.Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень. | Грудень | Матвієнко В.В. |
| 4. | IX Засідання<br>1.Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на II семестр<br>X Засідання<br>1. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий | Січень | Матвієнко В.В. |
| 6. | XI Засідання.<br>1. Допомога у проведенні уроків-пам’яті «Ви першими стали за гідність, за волю» до Дня Героїв Небесної Сотні<br>2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.<br>XII Засідання. | Лютий | Матвієнко В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Участь у годинах спілкування «Війна – як вічність. Вічність нескореності».<br>2. Допомога у проведенні свята Масниця<br>Затвердження плану роботи органів учнівського<br>самоврядування на березень | | |
| 7. | XIII Засідання.<br>1. Проведення Свята весни<br>2.Проведення рейду перевірки по прибиранню класних і побутових кімнат.<br>3.Перевірка щоденників.<br><br>XIV Засідання<br>1 Допомога у проведенні Шевченківського тижня.<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень. | Березень | Матвієнко В.В. |
| 8. | XV Засідання<br>1. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.<br>XVI Засідання<br>2 .Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень. | Квітень | Матвієнко В.В. |
| 9 | XVI Засідання<br>1.Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.<br>XVII Засідання<br>1.Проведення звітно-виборчих зборів.<br>2. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.<br>3. Обговорення з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. | Травень | Матвієнко В.В. |
| 10. | Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського самоврядування. | Вересень. | Матвієнко В.В. |
| 11. | Організація роботи учнівського самоврядування школи | Упродовж місяця | Матвієнко В.В.<br>Класні Керівники |
| 12. | Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр | До 09.09. | Матвієнко В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Визначення завдань щодо роботи комісій учнівського самоврядування на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. | До 09.09. | Матвієнко В.В. |
| 14. | **День працівників освіти** Вітальний міні-концерт «Низький уклін Вам, рідні вчителі!» | 02.10. | Матвієнко В.В. |
| 15. | Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек. | 30.09. | Апасова В.А. |
| 16. | Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник». | Упродовж місяця | Апасова В.А. |
| 17. | Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку | 01.10. | Матвієнко В.В., Класні керівники |
| 18. | Підготовка і допомога у проведенні заходу до Дня захисників і захисниць | Упродовж вересня | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 19 | Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: Відвідування притулку для тварин ( за домовленістю) | Жовтень | Матвієнко В.В., класні керівники |
| 20. | Засідання активу шкільного учнівського самоврядування | Упродовж місяця | Матвієнко В.В. |
| 21. | Екологічна операція «Облаштуй годівничку» | Упродовж грудня | Матвієнко В.В., класні керівники |
| 22. | Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності. | Листопад | Класні керівники |
| 23. | Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи | Листопад | Класні Керівники |
| 24. | **Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями** Виховні години «Не пройди крізь зболену душу» | Грудень | Матвієнко В.В., Класні керівники |
| 25. | Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за І семестр. | Грудень | Матвієнко В.В. |
| 26. | Організація заходів до Дня Святого Миколая та Дня Збройних Сил України. Виготовлення святкових листівок для захисників | Грудень | Матвієнко В.В. Класні керівники |
| 27. | Різдвяні привітання | Грудень | Матвієнко В.В. Класні керівники |
| 28. | Організація святкової пошти до Дня Святого Валентина. | 13.02. | Класні керівники |
| 29. | Міжнародний день дарування книг – флеш-акція «Бібліомеценат», День безпеки в Інтернет. Вікторина «Безпечний інтернет» | лютий | Апасова В.А., Матвієнко В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30. | Організація акції « Не дай загинути українському слову!» ( день спілкування українською мовою) | Упродовж місяця | Вчителі української мови |
| 31. | **Масниця**<br>Захід «Свято Масниці і Колодія» | Лютий-березень | Матвієнко В.В.<br>Класні керівники |
| 32. | Концерт-мініатюра **до Міжнародного дня боротьби за права жінок та міжнародний мир** «Чарівна мелодія весни» | 06.03. | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 33. | Допомога у створенні святкових наборів для захисників до Великодня | квітень | Матвієнко В.В., учнівська рада |
| 34. | **Акція «Краса землі в наших руках».**<br>Висадка квітів і кущів до Дня довкілля | квітень | Матвієнко В.В., класні керівники 1-11 класів |
| 35. | Акція «Подаруй книгу бібліотеці». | квітень | Матвієнко В.В.<br>Апасова В.А. |
| 36. | **День вишиванки.** Виховний захід «Одягни вишиванку, Україно моя!» | травень | Матвієнко В.В., класні керівники 1-11 класів |

**6.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Опрацювання нормативно–правових документів щодо академічної доброчесності | Протягом року | Адміністрація |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень | Адміністрація |
| 3 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | Жовтень | Фарисей О.В. |
| 4 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень | Адміністрація |
| 5 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | Березень | Фарисей О.В.<br>Апасова В.А. |
| 6 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню | Квітень | Апасова В.А. |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Опрацювання нормативно–правових документів щодо академічної доброчесності | Протягом року | Адміністрація |
| | плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2027 р) | | |
| 7 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень | Бондаренко Л.М. Єрцова О.А. |